

Contabilidad y Finanzas



Contabilidad y Finanzas

Fedemol



Fundación Carvajal

Editado por:
Federación Nacional de Molineros de Trigo
FEDEMOL

Presidente Ejecutivo:
Diego Moreno Jaramillo

Gerente:
Ramiro Ramírez Plaza

Coordinación general del proyecto:
FUNDACIÓN CARVAJAL

Director:
Diego Muñoz Toro

Contenido y Método:
Oscar Donney's Bejarano
Ana Enriquez Bolaños

Diseño pedagógico:
Eulalia Romero Renjifo

Concepción gráfica:
Leo Cortés Ospina
Pedro Rey Mogollón

Diseño y diagramación:
Leo Cortés Ospina

Ilustraciones:
Alfredo González (Icshan)

Fotografía de cubiertas:
Pedro Rey Mogollón

Impresión: Sáenz Editores Ltda. Cali

ISBN 8019-08-7 (Contabilidad y Finanzas)
ISBN 8019-00-1 (Obra completa)

©1997 FUNDACIÓN CARVAJAL

Todos los derechos reservados. Ni la totalidad ni parte de esta publicación puede reproducirse o transmitirse por ningún procedimiento electrónico o mecánico, incluyendo fotocopias, grabación magnética o cualquier almacenamiento de información y sistemas de recuperación, sin permiso escrito de FUNDACIÓN CARVAJAL.

Calle 2a. Oeste No.24F-73
PBX 554 29 49' - Fax 554 28 92
Apartado 6178
E-Mail funcarvaj@cali.cetcol.net.co
Cali, Colombia

Autores:

Oscar Donney's Bejarano
Ana Enriquez Bolaños
Fernando Fernández Gómez
Eulalia Romero Renjifo
Alfredo González (Icshan)

Contenido

1. Qué es la contabilidad y para qué me sirve	9
2. El manejo del dinero	11
Qué es circulación de dinero en mi panadería	12
Lo importante de la circulación de dinero en mi panadería	13
La caja menor en mi panadería	14
Práctica 1	16
3. El balance general	17
a. Los activos	19
b. Los pasivos	20
c. El patrimonio	21
Balance general	22
Práctica 2	23
Así hago el balance general	25
Práctica 3	33
4. Interpretación del balance general	35
El capital de trabajo	37
El índice de endeudamiento	39
Práctica 4	42
5. El sistema de cuentas de mi panadería	43
Qué es el sistema de cuentas en mi panadería	44
Cómo manejo el sistema de cuentas en mi panadería	45
a. Las cuentas de movimiento diario de dinero	46
Cuadros de cuentas de movimiento diario de dinero	48
Así manejo el cuadro de la cuenta de salidas de dinero	49
Así manejo el cuadro de la cuenta de entradas y ventas a crédito	52
Así manejo el cuadro de la cuenta de gastos causados no pagados	53
Uso de los cuadros de cuentas de salidas de dinero y entradas y ventas a crédito	54
Práctica 5	56
b. La cuenta de ventas de contado	59
Práctica 6	62
c. El resumen de cuentas del mes	63

Práctica 7	67
d. Control diario de inventario de producto terminado	68
Así manejo el cuadro de control de inventario de producto terminado	70
Devoluciones y descuentos	71
Ventas por deducción	72
Comparación	73
Práctica 8	76
e. Las cuentas del balance	78
1. La cuenta de bancos	79
Así manejo el cuadro de cuentas de bancos	80
Así calculo el saldo	81
Así manejo los cheques pos fechados	83
Práctica 9	84
2. La cuenta por cobrar	85
Así utilizo el cuadro de cuentas por cobrar	86
Práctica 10	89
3. La cuenta por pagar	92
Así utilizo el cuadro de cuentas por pagar	93
Práctica 11	96
6. El estado de ganancias y pérdidas	98
a. Venta total	99
b. Costo de los productos vendidos	100
c. La utilidad bruta	103
d. Los gastos de administración	104
e. Utilidad antes de impuestos	105
f. Utilidad neta	106
Práctica 12	107
La importancia de realizar el estado de ganancias y pérdidas	111
Práctica 13	117
7. Solución a las prácticas	118

Presentación

La Federación Nacional de Molineros de Trigo ha querido que con este manual los panaderos tengan explicaciones ágiles y sencillas sobre cómo elaborar el Balance General y el Estado de Ganancias o Pérdidas. Con esto estarán alertas al manejo financiero de una empresa y cualquier decisión la pueden tomar sobre bases seguras. También tendrán indicaciones para llevar su contabilidad día a día, y podrán sacar conclusiones sobre los datos que les arrojen los Estados financieros ya nombrados. Esperamos que este manual sea de gran utilidad para ustedes y se convierta en material de consulta permanente.

Federación Nacional de Molineros de Trigo
FEDEMOL

1. Qué es la contabilidad y para qué me sirve

Anotar o registrar, sumar e interpretar todas las operaciones que se suceden diariamente en mi panadería, es lo que se llama contabilidad.



En mi panadería, cada que se sucede o se causa alguna de éstas operaciones, yo debo anotar:

Lo que vendo

Lo que compro

Lo que pago a mis empleados

Los gastos que tengo

Lo que me pagan por lo que he fiado

Lo que pago a mis proveedores

Lo que pago a otros acreedores

Cada cierto período de tiempo sumo lo que he anotado, para obtener:

El total de lo vendido

El total de lo comprado

El total de lo pagado a mis empleados

El total de lo gastado

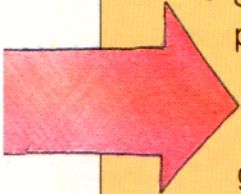
El total de lo recibido por lo que he fiado

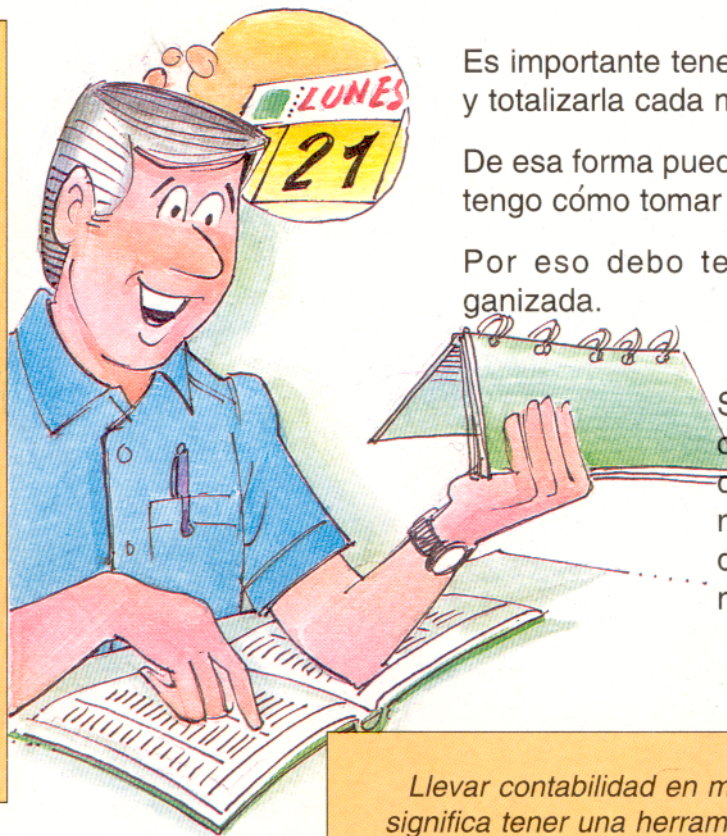
El total de lo pagado a mis proveedores

El total de lo pagado a otros acreedores



Esta información me permite descubrir:

- 
- Si estoy ganando o perdiendo dinero.
 - Dónde está invertido el dinero que he ganado
 - Cuánto me deben
 - Cuánto debo y qué respaldo tengo para pagar
 - Cuánto dinero tengo invertido en mi panadería
 - Si la inversión en mi panadería está creciendo.



Es importante tener la información y totalizarla cada mes.

De esa forma puedo interpretarla y tengo cómo tomar decisiones.

Por eso debo tenerla bien organizada.

Solo así, las decisiones tomadas serán buenas y mi panadería siempre mejorará.

Llevar contabilidad en mi panadería significa tener una herramienta muy útil para tomar decisiones.

2. El manejo del dinero

A veces sucede que debo pagar facturas por pedido de harina a mi proveedor y no tengo dinero.

O, vienen a cobrar el alquiler del local y me veo obligado a decir que vuelvan dentro de unos días porque aún no tengo el dinero para pagar.

Esto sucede generalmente, porque he orientado el dinero hacia compras y gastos que no son prioritarios para mi panadería.

También puede suceder porque desvíó un recurso tan importante como el dinero para gastos no relacionados con el funcionamiento de la panadería.

Cuando le doy un uso adecuado al dinero que entra a mi panadería, puedo garantizar que las actividades programadas se pueden cumplir.



Recomendaciones para el buen uso del dinero en mi panadería.

Lo esencial

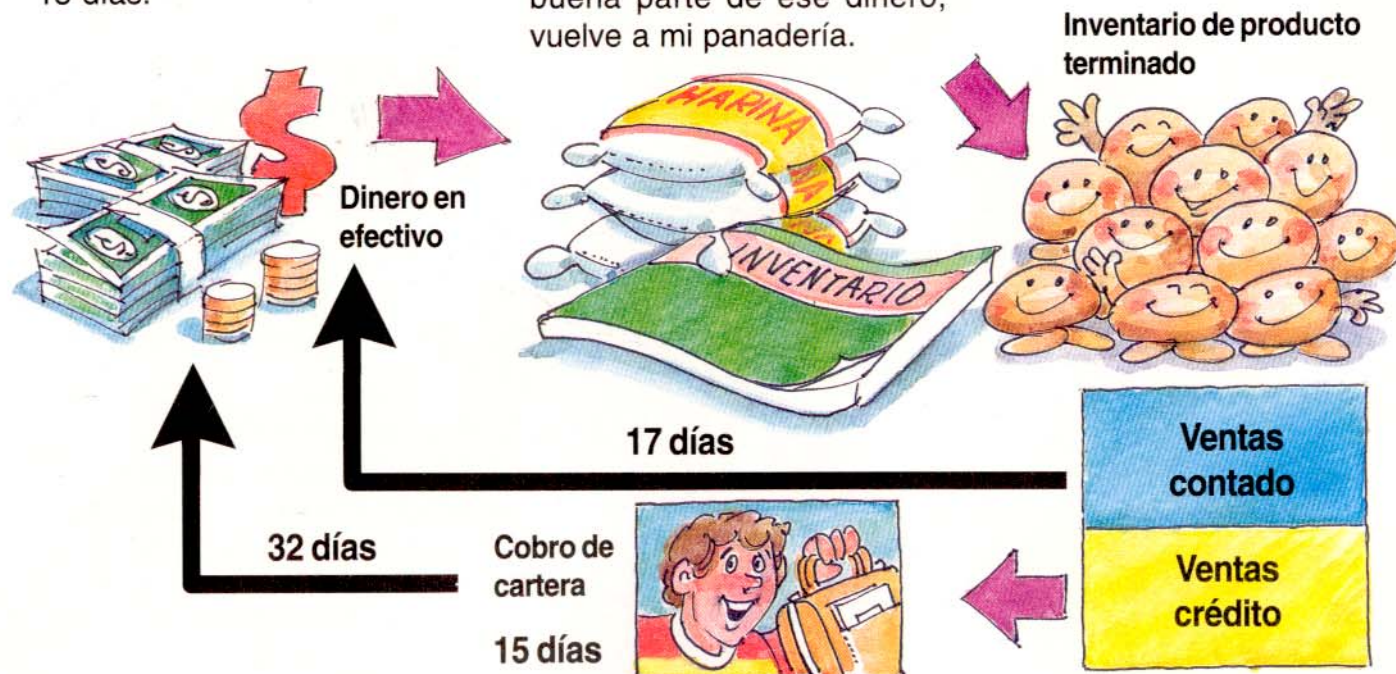
1. Separo los gastos personales de los gastos que se causan por el funcionamiento de la panadería. Esto lo logro así:
 - Me asigno un salario de acuerdo con mis gastos personales
 - Defino si ese salario se me cancela semanal, quincenal, etc.
2. Hago una distribución del dinero para pago de compras y gastos de acuerdo con la necesidad.
3. Evito tener mucho dinero en mi panadería. Dejo reserva para gastos menores y el resto del dinero lo consigno en una cuenta bancaria.
4. Cuando pienso en invertir en mi negocio, lo importante es que reflexione sobre la prioridad de dicha inversión y la posible utilidad que genera.

¿Qué es circulación de dinero en mi panadería?

Es el recorrido que hace el dinero en un determinado tiempo.

El tiempo de circulación del dinero en mi panadería

- a. Lo puedo utilizar para comprar las materias primas, en la cantidad suficiente para producir. Por ejemplo, durante 15 días.
- b. Si los productos terminados duran dos días en mi panadería, hay un espacio de tiempo de 17 días en que, buena parte de ese dinero, vuelve a mi panadería.
- c. Si hice ventas a crédito, y me pagan a 15 días, ese dinero vuelve a mi panadería en 32 días.



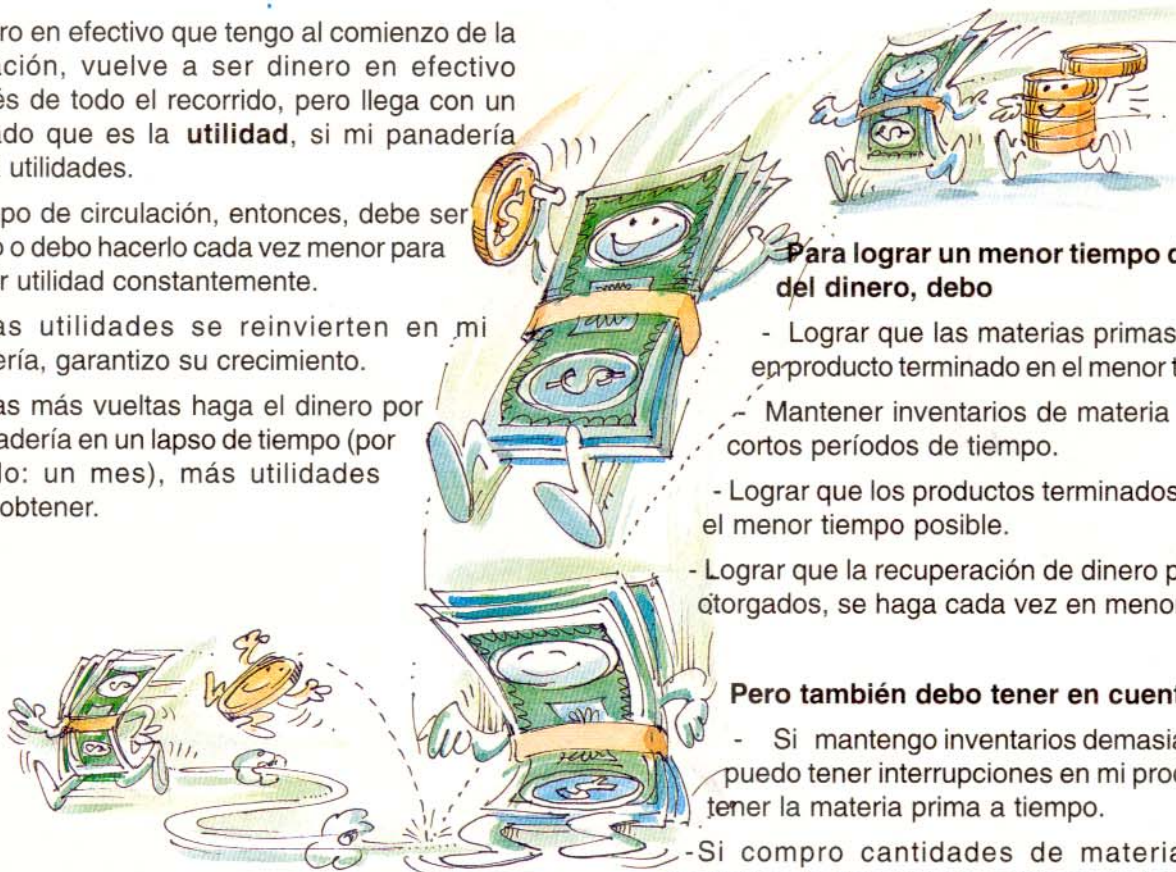
Lo importante de la circulación del dinero en mi panadería

El dinero en efectivo que tengo al comienzo de la circulación, vuelve a ser dinero en efectivo después de todo el recorrido, pero llega con un agregado que es la **utilidad**, si mi panadería genera utilidades.

El tiempo de circulación, entonces, debe ser mínimo o debo hacerlo cada vez menor para obtener utilidad constantemente.

Si esas utilidades se reinvierten en mi panadería, garantizo su crecimiento.

Mientras más vueltas haga el dinero por mi panadería en un lapso de tiempo (por ejemplo: un mes), más utilidades puedo obtener.



Para lograr un menor tiempo de circulación del dinero, debo

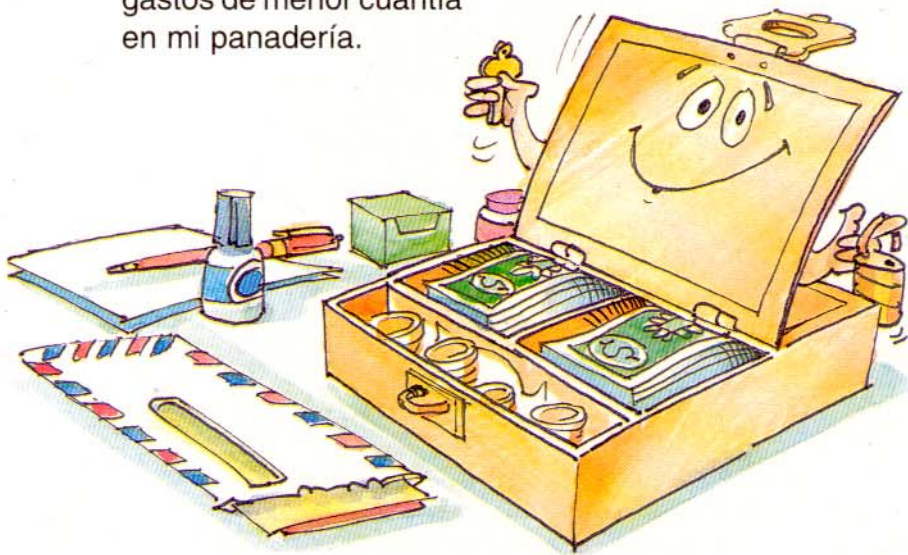
- Lograr que las materias primas se conviertan en producto terminado en el menor tiempo posible.
- Mantener inventarios de materia prima durante cortos períodos de tiempo.
- Lograr que los productos terminados se vendan en el menor tiempo posible.
- Lograr que la recuperación de dinero por los créditos otorgados, se haga cada vez en menor tiempo.

Pero también debo tener en cuenta que

- Si mantengo inventarios demasiado pequeños, puedo tener interrupciones en mi producción por no tener la materia prima a tiempo.
- Si compro cantidades de materia prima muy pequeñas, los precios de compra pueden ser más altos.
- Si no vendo a crédito, puedo perder oportunidades de venta.

La caja menor en mi panadería

Es una reserva de dinero que destino para pagar gastos de menor cuantía en mi panadería.



Beneficios de tener una caja menor:

- Permite controlar los gastos de menor cuantía.
- Evita girar cheque para gastos muy pequeños.
- Me evita tener mucho dinero en caja
- Agilizar pagos que requieren cancelación inmediata.

Así manejo el dinero de la caja menor

- Con el dinero de la caja menor pago gastos menores de \$15.000 que pueden ser por transporte, correo, combustible para el vehículo o compras menores (papelería, empaques, insumos, implementos de aseo, etc.)
- La suma del total de los gastos ya mencionados por mes, es la cantidad promedio que se maneja en la caja menor.
- Cuando se haya gastado el 60% de la cantidad de dinero de la caja menor, debo restablecer ese 60%.
- La caja menor debe ser administrada por la persona que maneje la caja registradora de mi panadería.
- Todo pago realizado por caja menor debo respaldarlo con la factura del proveedor o con un recibo. Las facturas o recibos que soportan los pagos por caja menor, deben estipular el NIT o cédula del beneficiario.
- Para solicitar el reintegro del dinero gastado, la persona que es responsable del manejo de presentar una relación de los gastos efectuados con ese dinero, indicando fecha, detalle del gasto y valor.

Ejemplo

El propietario de la panadería. "La Exquisita" decide abrir un caja menor el 1 de julio por valor de \$80.000 que será administrada por la cajera. En 19 días la cajera gasta una cantidad de dinero en gasolina para la moto, bolsas de empaque, compra de elementos de papelería, implementos de aseo y arreglos menores. El 20 de julio la cajera presenta la siguientes relación de gastos por caja menor, con soportes y facturas así:



Fecha	Detalle	Valor
Julio 2	Se gasta en gasolina para tanquear la moto.	\$ 8.000
Julio 8	Se compran implementos de aseo.	\$ 15.000
Julio 12	Se compra fruta cristalizada	\$ 10.000
Julio 15	Cambio de vidrio a una vitrina.	\$ 12.000
Julio 18	Compra de bombillas para alumbrado.	\$ 3.000
Total gastos a la fecha		\$ 48.000

Puesto que a la fecha la cajera ha gastado de caja menor \$48.000, que es el 60% del valor total de dicha caja (\$48.000 es el 60% de \$80.000), el propietario gira un cheque por valor de \$48.000 para restablecer la cantidad de la caja menor. Los recibos se archivan y guardan durante un año.

Práctica 1

Panadería "La Sevillana" decide abrir una caja menor de \$85.000 el 1 de septiembre para que la administre su cajera. La siguiente es la relación de gastos que presenta la cajera el 17 de septiembre: Gastos de papelería: bolígrafos, cuadernos, libretas de apuntes, libros de contabilidad, cintas para la caja registradora y máquina de escribir por \$18.740. Compra de gasolina para la moto \$12.500. Reparación del aviso de la panadería \$17.650. Compra de desinfectante para los traperos \$1.500. Compra de 3 metros de tela para limpiar las vitrinas \$2.700.

Se desea presentar relación de gastos por caja menor y definir cuánto es la cantidad de dinero que se debe solicitar al propietario, para restablecerla.

Cuantía de la caja menor: \$ _____

El 60% de la cuantía de la caja menor es _____

Relación de gastos:

Papelería \$ _____

Compra gasolina \$ _____

Reparación aviso \$ _____

Compra desinfectante \$ _____

Compra tela para limpiar \$ _____

Total \$ _____

Cuantía de la caja menor: \$ _____

Gastos relacionados: Saldo en caja \$ _____

Solicita cheque para caja menor por \$ _____

3. El balance general

Es una operación que realizo con la información contable de mi panadería, para conocer su situación en una fecha determinada.

Me sirve para:

- Saber cuánto tengo invertido en mi panadería.
- Saber cuánto suman mis deudas.
- Reconocer cuánto me deben.
- Saber en cuánto ha aumentado el dinero que he invertido en mi panadería
- Saber cuánto dinero tengo para pagar las deudas adquiridas.
- Conocer con qué capital cuento para cubrir los gastos de funcionamiento de mi panadería.
- Investigar qué capacidad tengo para adquirir nuevas deudas.

Para elaborar el balance general de mi panadería, debo tener en cuenta:

Lo que mi panadería tiene:

Dinero
Cuentas por Cobrar
Productos Terminados
Materias Primas
Maquinaria
Muebles
Terrenos y Construcciones
Vehículos

Lo que mi panadería debe:

A los Proveedores
A las Entidades Financieras
Al Estado
A Particulares

Lo que realmente pertenece a mi panadería:

Resulta de restar lo que tiene mi panadería
menos lo que debe mi Panadería



El balance general

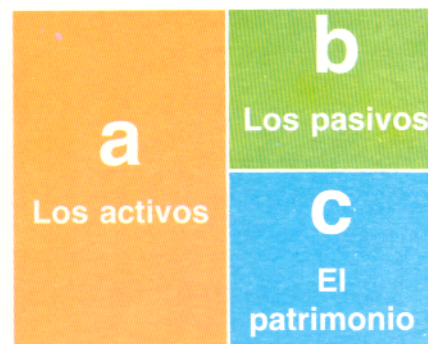


Lo que tengo en mi panadería y posee valor.
Mis activos

Lo que mi panadería debe. Mis pasivos
Lo que realmente pertenece a mi panadería. Mi patrimonio

Mis activos 200	-	Mis pasivos 120	=	Mi patrimonio 80
--------------------	---	--------------------	---	---------------------

Entonces el balance general consta de tres partes:



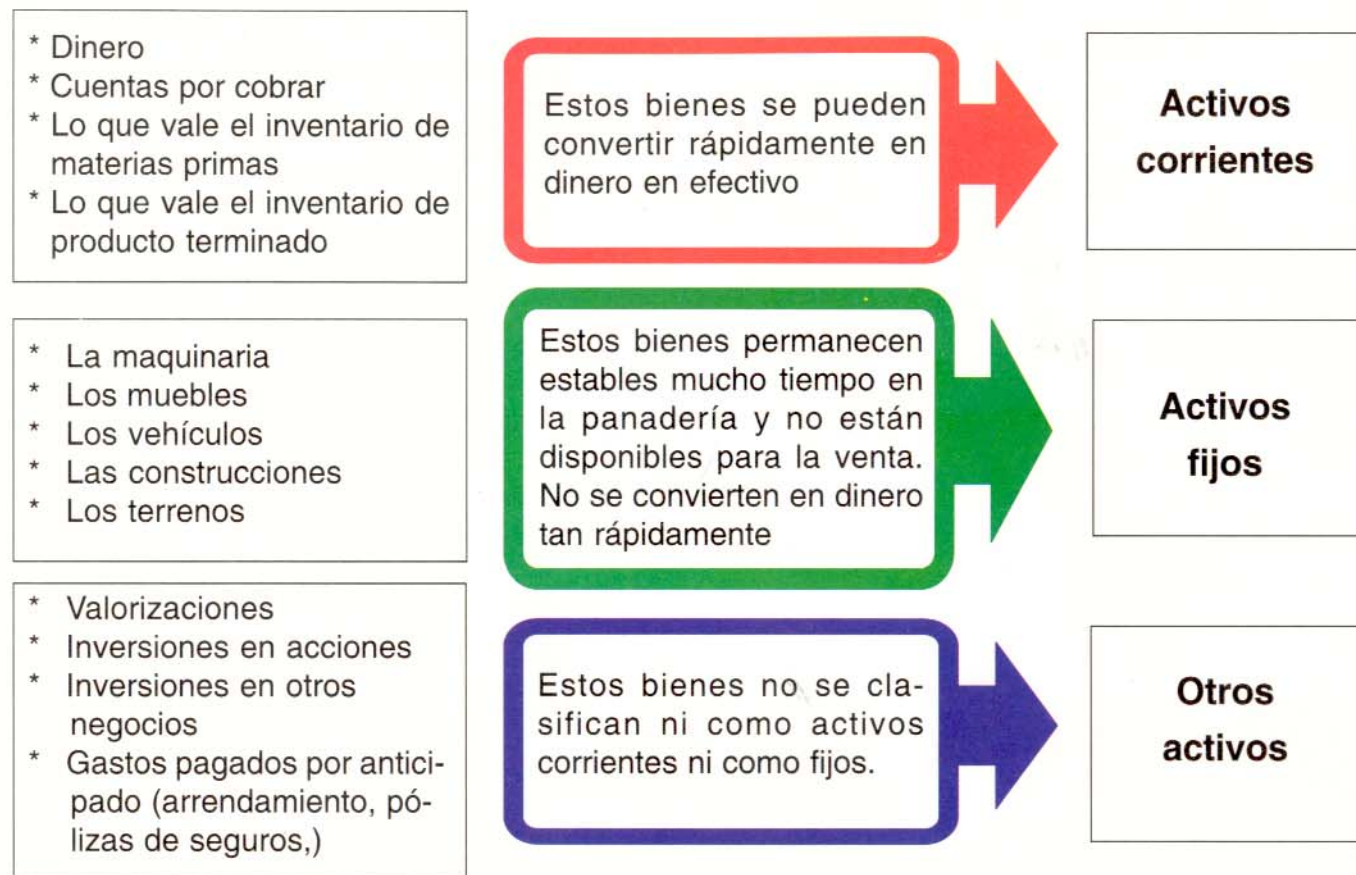
Con las partes del balance general puedo hacer las siguientes operaciones:

Activos	-	Pasivos	=	Patrimonio
---------	---	---------	---	------------

Activos	=	Pasivos	+	Patrimonio
---------	---	---------	---	------------

a. Los activos

Son los bienes que la panadería tiene en su poder en el momento de hacer el balance.
Lo que tengo y posee un valor en dinero



b. Los pasivos

Son las deudas y obligaciones que la panadería tiene en el momento de hacer el balance.
Las deudas y obligaciones que tengo:

- * Sobregiros
- * Deudas con bancos
- * Cuentas por pagar a mis proveedores
- * Otras cuentas por pagar
- * Prestaciones sociales por pagar
- * Impuestos por pagar

Estas deudas debe cancelarlas mi panadería en menos de un año.

**Pasivos
a corto plazo**

- * La maquinaria
- * Los muebles
- * Los vehículos
- * Las construcciones
- * Los terrenos
- * Las hipotecas

Estas deudas deben ser canceladas por mi panadería en un plazo mayor de un año.

**Pasivos
a largo plazo**

c. El patrimonio

Es el valor de los bienes que realmente pertenecen a mi panadería
Lo que tengo y posee un valor en dinero

- * Dinero
- * Valor de los bienes con los cuales se fundó la panadería
- * Es el valor de lo que aporté cuando inicié con la panadería.

Con estos bienes se inició la panadería.

El Capital

- * Las utilidades que se han obtenido durante el tiempo que la panadería lleva funcionando y que se han reinvertido en ella misma.

Es el verdadero resultado del esfuerzo y de mi trabajo como propietario de mi panadería

Utilidades acumuladas

Son las utilidades del último mes, registradas en el estado de ganancias o pérdidas.

Las utilidades acumuladas en el último mes

- * Las utilidades causadas cuando los bienes tienen mayor valor comercial del que tenían cuando los compré.

Estos bienes no se clasifican ni como activos corrientes ni como fijos.

Valorizaciones

Balance general		Panadería:	Fecha:
Activos Activos corrientes Caja _____ Bancos _____ Cuentas por cobrar a clientes _____ Otras cuentas por cobrar _____ Inventario de materias primas _____ Inventario de producto terminado _____ Total de los activos corrientes _____ Activos fijos Maquinaria y equipos _____ -Depreciación _____ Muebles y enseres _____ -Depreciación _____ Vehículos _____ -Depreciación _____ Construcciones _____ -Depreciación _____ Terrenos _____ Total de los activos fijos _____ Otros activos Inversiones _____ Otros activos _____ Total Otros activos _____ Total de los activos _____		Pasivos Pasivos corrientes Sobregiros bancarios _____ Obligaciones bancarias _____ Proveedores _____ Otras obligaciones _____ Prestaciones sociales _____ Impuestos por pagar _____ Total pasivos a corto plazo _____ Pasivos a largo plazo Obligaciones bancarias _____ Otras obligaciones _____ Total pasivos a largo plazo _____ Total de los pasivos _____	
		Patrimonio Capital Utilidades acumuladas _____ Utilidades del último mes _____ Valorizaciones _____ Total del patrimonio _____	
		Total Pasivo + Patrimonio _____	

Práctica 2

1. Relacione las siguientes definiciones con sus correspondientes conceptos:

- +La operación que realizo con la información contable de mi panadería, para conocer su situación financiera en una fecha determinada es
- +El conjunto de bienes que la panadería tiene en su poder en el momento de hacer el balance general es
- +El conjunto de deudas y obligaciones que la panadería tiene en el momento de hacer el balance general es
- +El valor de los bienes que realmente pertenecen a los dueños de la panadería constituyen el
- +El dinero en caja y en el banco y los bienes que se convierten en dinero rápidamente, se llaman
- + Las deudas exigibles a la panadería en un plazo mayor de un año, se denominan
- + El aporte de dinero con el cual se fundó la panadería se llama
- + Las utilidades reinvertidas en mi panadería se llaman
- + Las deudas que hay que pagar en menos de un año se llaman
- + Las utilidades causadas cuando los bienes tienen mayor valor comercial del que tenían cuando los compré



Conceptos

1. Pasivos a corto plazo
2. Activos
3. Balance general
4. Pasivos
5. Utilidades acumuladas
6. Capital
7. Pasivos a largo plazo
8. Patrimonio
9. Activos corrientes
10. Valorizaciones

2. Indique a qué cuentas del balance general pertenecen los siguientes bienes, derechos y obligaciones:

- a. El capital
- b. El alquiler de mi panadería que pagué por anticipado
- c. Los impuestos de renta por pagar
- d. Una casa
- e. Un sobregiro
- f. Las utilidades acumuladas
- g. Los inventarios de materia prima
- h. Las cuentas por pagar a los proveedores
- i. Un terreno
- j. Las cuentas por cobrar a los clientes
- k. Las máquinas
- l. Una deuda con el banco a tres años
- m. Una máquina de escribir
- n. Una boleadora
- o. Una camioneta
- p. Los seguros pagados por anticipado
- q. Los productos hechos que aún no se han vendido
- r. Una hipoteca sobre la construcción de mi panadería
- s. Un préstamo hecho por un familiar del propietario de la panadería a ésta
- t. Las vitrinas y los estantes de mi panadería

Así hago el balance general

a. Me decido a elaborarlo

- * Defino y escribo la fecha de ejecución
- * Tengo lista la información. Para ello, utilizo los registros hasta el día que definí como fecha de ejecución.
- * Registro la información en el formato de balance general.



b. Registro la cuenta de los activos corrientes.

Caja: Tomo el saldo que hay en caja el día de la ejecución.

Bancos: Tomo el saldo de la cuenta de bancos en la fecha de la ejecución.

Cuentas por cobrar: Tomo la suma de los saldos pendientes de todos los clientes que deben a mi panadería.

Otras cuentas por cobrar: Tomo la suma de los saldos pendientes de todas las otras personas que deben a mi panadería.

Inventario de materias primas: Hago el inventario de materias primas como aprendí en el curso de costos.

Inventario de productos terminados: Hago el inventario de productos terminados como aprendí en el curso de costos.

c. Sumo los valores registrados para todos los activos corrientes.

$$\boxed{\text{Caja}} + \boxed{\text{Bancos}} + \boxed{\text{Cuentas por cobrar}} + \boxed{\text{Inventario de materias primas y producto terminado}}$$

d. Registro la cuenta de los activos fijos

Maquinaria y equipos: Es el valor a la fecha de todas las máquinas utilizadas para procesar mis productos y el equipo de trabajo respectivo, menos la depreciación

Muebles y enseres: Es el valor a la fecha de todos los muebles, vitrinas, enseres y equipo de oficina y atención al público, menos la depreciación respectiva

Vehículos: Es el valor a la fecha de todo vehículo que posea mi panadería que esté exclusivamente al servicio de ésta, menos la depreciación

Casas y edificios terminados: Es el valor de las casas o edificios terminados, de propiedad de mi panadería, comprados con sus utilidades, menos la depreciación

Terrenos: Es el valor de los terrenos que son propiedad de mi panadería y han sido adquiridos con las utilidades de ésta, sin depreciar

e. Sumo los valores registrados para todos los activos fijos

Estos valores son netos o sea ya restada la depreciación de cada activo



f. Registro la cuenta de otros activos

Cuentas por cobrar

Se registran todas las cuentas que me deben con plazo mayor de un año, que sean recuperables

Inversiones financieras

Se registran todas las inversiones en acciones, DTF, etc, que se puedan recuperar en un plazo mayor de un año

Gastos pagados por anticipado

Registro aquí los pagos adelantados hechos por arrendamiento, impuestos, etc.

g. Sumo y averiguo el valor total de los activos de mi panadería.

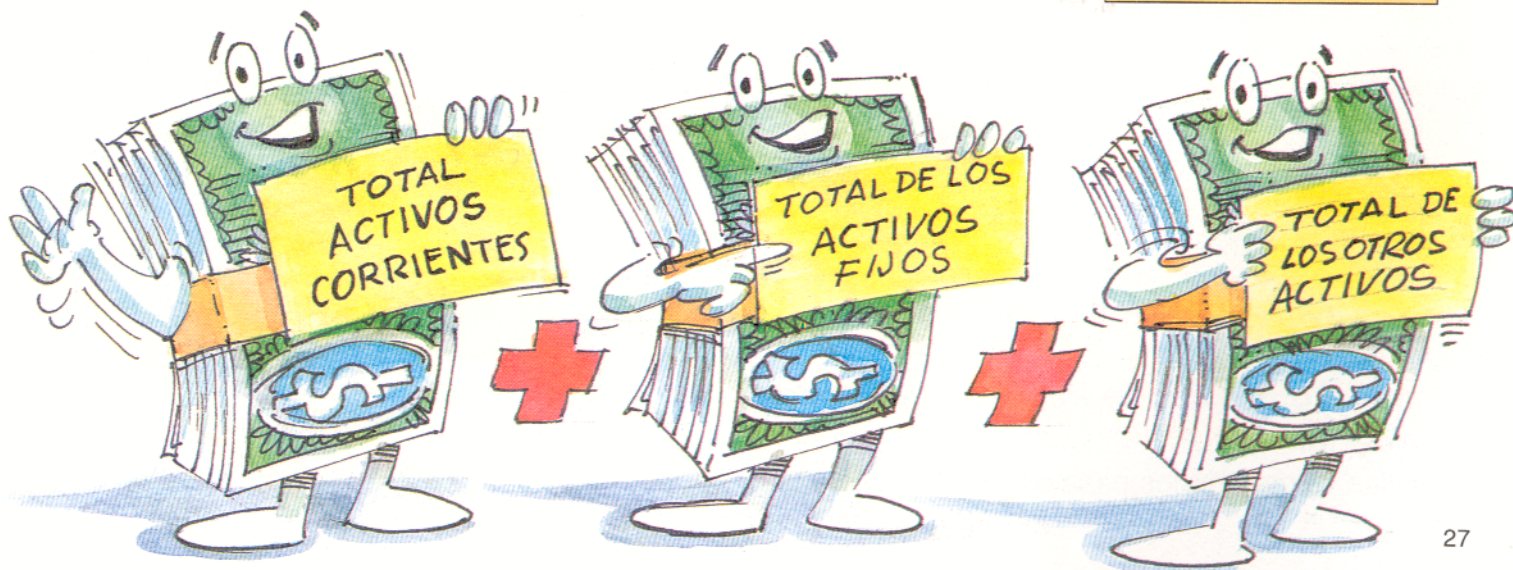
Total de los activos
corrientes **c**

+

Total de los
activos fijos **e**

+

Total de los
otros activos **f**



h. Registro la cuenta de los pasivos a corto plazo

Sobregiros bancarios

Si tengo un sobregiro en el banco, tomo ese saldo en rojo y lo registro como pasivo a corto plazo

Obligaciones bancarias

Registro aquí la suma de todas las deudas o compromisos que tengo con bancos o entidades de crédito a menos de un año

Cuentas por pagar a los proveedores

Sumo los saldos por pagar a todos y cada uno de mis proveedores y lo registro. No olvido que los cheques posfechados girados a proveedores también se registran aquí

Otras cuentas por pagar

Registro aquí la suma de todas las deudas que tengo a menos de un año con otras personas distintas a proveedores

Prestaciones sociales por pagar

Registro aquí la suma de vacaciones, primas de servicio, cesantías e intereses sobre cesantías pendientes por pagar a mis colaboradores en el año.

Impuestos por pagar

Sumo y registro aquí, todos los impuestos que debo (Industria y comercio, IVA, Retención en la fuente, etc)

i. Averiguo el total de los pasivos a corto plazo de mi panadería.

Sumo los valores de los pasivos a corto plazo



j. Registro la cuenta de los pasivos a largo plazo

Obligaciones bancarias

Aquí registro la suma de las deudas que mi panadería tiene con bancos o entidades financieras, con plazo mayor de un año

Otras obligaciones

Aquí registro los préstamos recibidos por personas particulares, amigos, familiares o prestamistas o el valor de las hipotecas

k. Averiguo el total de los pasivos a largo plazo

Es la suma de todas las obligaciones a largo plazo que tiene mi panadería

l. Averiguo el valor total de los pasivos de mi panadería

Pasivo a
corto plazo i

+

Pasivo a
largo plazo k

m. Determino el valor del patrimonio de mi panadería.

Total de los
activos g

-

Total de los
pasivos l



Valor del patrimonio de mi panadería

**Total de los
activos**

-

**Total de los
pasivos**

**Así está formada la cuenta
del patrimonio**

El capital

Es la suma del dinero que invertí cuando inicié mi panadería más el valor de los bienes que aporté para este mismo fin

Utilidades acumuladas

Es la suma de las utilidades que mi panadería ha tenido durante el tiempo que ha funcionado y que se han reinvertido hasta el balance del mes anterior.

Utilidades del último período

Es el valor de la utilidad que obtuvo mi panadería en el último mes y que se obtiene con la realización del Estado de Ganancias o Pérdidas.

Así determino el valor de las utilidades acumuladas



Ejemplo:

Panadería "La Bogotana" presentó la siguiente información para elaborar por primera vez su Balance General. La panadería abrió sus puertas al público el 1 de febrero del año anterior y este balance se hace el 31 de enero del presente año.

El capital con que inició la panadería fué de \$850.000 y un horno, algún equipo y algunos muebles y enseres avaluados en \$1.400.000. Saldo en caja: \$946.720.

Saldo en bancos: \$2.625.462. Cuentas por cobrar a los clientes: \$389.220.

Un familiar del propietario de la panadería debe a ella \$100.000.

Inventario de materias primas: \$460.210. Inventario de producción terminada: \$128.450

Un horno, una amasadora, una nevera, un cuarto de crecimiento, una cortadora y una boleadora todo por el valor de \$3.850.000. Aún debe un saldo de \$1.200.000 de la boleadora y \$600.000 del cuarto de crecimiento.

Equipo de trabajo: latas, moldes, escabiladero, mesas, cuchillos, raspes, balanza, etc, todo por el valor de \$1.600.500. Aún debe \$784.000 por la compra de este equipo. Muebles, vitrinas, enfriadores, elementos de oficina, caja registradora, etc. por valor de \$1.710.000 . Construyó un local que le costó \$4.500.000 hace 6 meses y lo tiene hipotecado al banco a 3 años por \$3.000.000.

Un terreno que le costó \$1.500.000 y lo compró hace exactamente 9 meses

Cuentas por pagar a los proveedores \$1.789.000. Obligaciones bancarias a menos de una año por valor de \$2.525.600. Debe por impuestos la suma de \$345.200. Debe prestaciones por valor de \$600.000



Nota: El equipo de trabajo, los muebles y enseres y el horno, amasadora, nevera, cortadora y boleadora los tiene desde que abrió su panadería al público.

Balance general

Panadería: La bogotana

Fecha: Enero 31

Activos**Activos corrientes**

Caja	946.720	
Bancos	2.625.462	
Cuentas por cobrar a clientes	389.220	
Otras cuentas por cobrar	100.000	
Inventario de materias primas	460.210	
Inventario de producto terminado	128.450	

Total de los activos corrientes 4.650.062**Activos fijos**

Maquinaria y equipos	5.450.500	
-Depreciación	545.050	4.905.450
Muebles y enseres	1.710.000	
-Depreciación	171.000	1.539.000
Vehículos		
-Depreciación		
Construcciones	4.500.000	
-Depreciación	112.500	4.387.500
Terrenos		1.500.000

Total de los activos fijos 12.331.950**Otros activos**

Inversiones	
Otros activos	

Total Otros activos**Total de los activos** 16.982.012**Pasivos****Pasivos a corto plazo**

Sobregiros bancarios	
Obligaciones bancarias	2.525.600
Proveedores	1.789.000
Otras obligaciones	2.584.000
Prestaciones sociales	600.000
Impuestos por pagar	345.200

Total pasivos a corto plazo 7.843.800**Pasivos a largo plazo**

Obligaciones bancarias	3.000.000
Otras obligaciones	

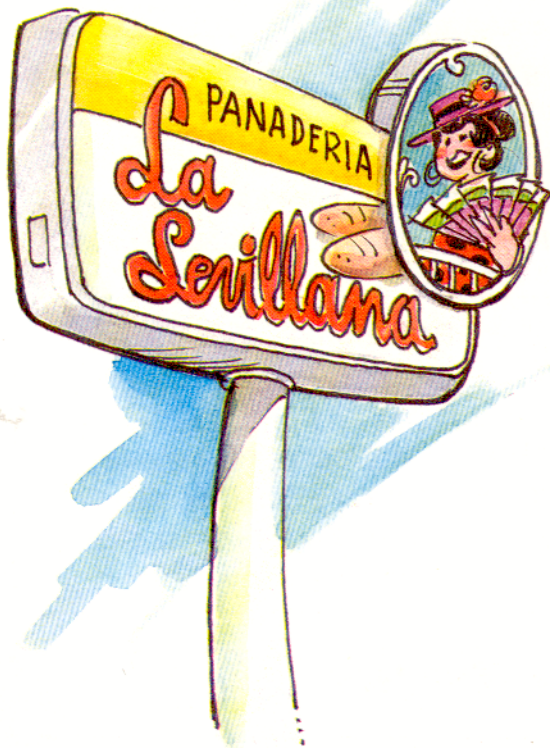
Total pasivos a largo plazo 3.000.000**Total de los pasivos** 10.843.800**Patrimonio**

capital	2.250.000
Utilidades acumuladas	3.888.212
Utilidades del último mes	
Total del patrimonio	6.138.212

Total Pasivo + Patrimonio 16.982.012

Práctica 3

Panadería "Sevillana" presenta la siguiente información para elaborar su balance general el 31 de septiembre:



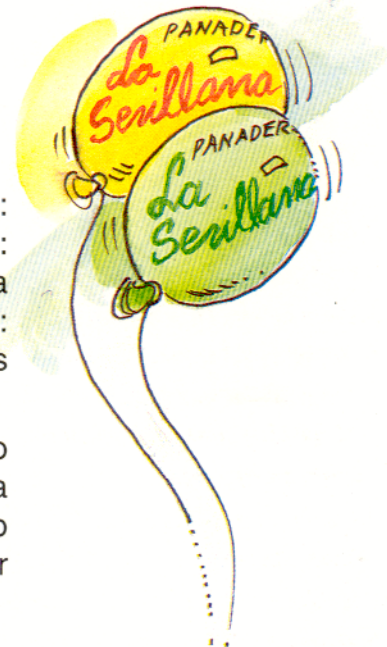
Saldo en caja: \$372.820. Saldo en bancos: \$1.237.849. Cuentas por cobrar a clientes: \$329.465. Inventario de materia prima \$478.520. Inventario de producción terminada: \$126.400. Los siguientes artículos con sus correspondientes valores de hace un año:

Un horno que le costó \$1.450.000. Un cuarto de crecimiento que le costó \$600.000. Una mezcladora que le costó \$2.200.000. Equipo de trabajo: mesas, raspes, latas, moldes por valor de \$780.000.

Un motocarro que compró hace 6 meses para transportar pan por \$3.500.000. Un terreno que compró hace dos años por \$1.600.000. Muebles de oficina que compró hace un año por \$300.000. Pagó 2 meses de arrendamiento por adelantado (\$180.000 paga por mes).

Cuentas por pagar a los proveedores \$525.000. Prestaciones sociales por pagar \$480.460. Cuentas por pagar a 3 años al Banco Cooperativo \$1.500.000 y una cuenta por pagar a otro banco por \$1.000.000. Debe impuestos por \$168.370. El capital inicial de la empresa fue \$560.000. El día que inició el equipo tenía muebles y enseres valuados en \$1.360.800.

La panadería completa en la fecha del balance general 30 meses de funcionamiento.



Balance general		Panadería:	Fecha:
Activos Activos corrientes Caja _____ Bancos _____ Cuentas por cobrar a clientes _____ Otras cuentas por cobrar _____ Inventario de materias primas _____ Inventario de producto terminado _____ Total de los activos corrientes _____ Activos fijos Maquinaria y equipos _____ -Depreciación _____ Muebles y enseres _____ -Depreciación _____ Vehículos _____ -Depreciación _____ Construcciones _____ -Depreciación _____ Terrenos _____ Total de los activos fijos _____ Otros activos Inversiones _____ Otros activos _____ Total Otros activos _____ Total de los activos _____		Pasivos Pasivos a corto plazo Sobregiros bancarios _____ Obligaciones bancarias _____ Proveedores _____ Otras obligaciones _____ Prestaciones sociales _____ Impuestos por pagar _____ Total pasivos a corto plazo _____ Pasivos a largo plazo Obligaciones bancarias _____ Otras obligaciones _____ Total pasivos a largo plazo _____ Total de los pasivos _____	
		Patrimonio capital _____ Utilidades acumuladas _____ Utilidades del último mes _____ Total del patrimonio _____	
		Total Pasivo + Patrimonio _____	

4. Interpretación del balance general

La liquidez

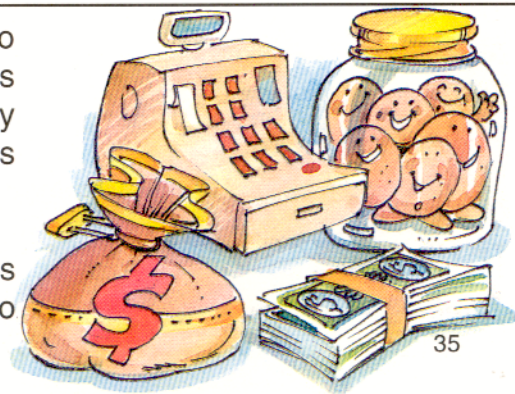
Es la capacidad que tengo con mi dinero para pagar mis deudas en el corto plazo.

Lo que observo a continuación es una parte del balance general. Allí encuentro el total de los activos corrientes y el total de los pasivos a corto plazo.

Balance general		Panadería:	Fecha:
Activos		Pasivos	
<i>Activos corrientes</i>		<i>Pasivos a corto plazo</i>	
Caja	_____	Sobregiros bancarios	_____
Bancos	_____	Obligaciones bancarias	_____
Cuentas por cobrar a clientes	_____	Proveedores	_____
Otras cuentas por cobrar	_____	Otras obligaciones	_____
Inventario de materias primas	_____	Prestaciones sociales	_____
Inventario de producto terminado	_____	Impuestos por pagar	_____
Total de los activos corrientes	_____	Total pasivos a corto plazo	_____

Allí tengo: El dinero en caja o efectivo, el dinero que tengo en el banco, lo que cobro a quienes me deben, los productos ya terminados que al venderlos me significan dinero y las materias primas que al transformar en producto y venderlo, también me significan dinero. Este dinero de mis activos corrientes es con el que pago mis deudas a corto plazo.

Si me doy cuenta de qué dinero dispongo a corto plazo para pagar mis deudas a corto plazo, sabré qué dinero tengo disponible para el futuro cercano.



Para tener una liquidez real debo observar cuál de mis activos corrientes representa mayor valor. Por ejemplo: si el mayor valor lo representan las cuentas por cobrar, la mayor o menor rapidez con que yo convierta esas deudas en efectivo, me significará que mi liquidez sea más o menos real.



Ejemplo:

Si mis activos corrientes son \$2.000.000 y mis pasivos a corto plazo son \$1.000.000 al dividir los activos entre los pasivos tengo:

$$\frac{2.000.000}{1.000.000} = 2$$

Esto quiere decir que mi panadería tiene \$2 en los activos corrientes por cada peso que debe a corto plazo.

Mi panadería está bastante líquida. **Esta liquidez es la más aconsejable.**

Si mis activos corrientes son \$2.000.000.00 y mis pasivos a corto plazo son \$2.000.000.00 al dividir los activos entre los pasivos tengo:

$$\frac{2.000.000}{2.000.000} = 1$$

Esto quiere decir que mi panadería tiene \$1 en los activos corrientes por cada peso que debe a corto plazo.

Mi panadería está medianamente líquida.

Si mis activos corrientes son \$1.000.000 y mis pasivos a corto plazo son \$2.000.000 al dividir los activos entre los pasivos tengo:

$$\frac{1.000.000}{2.000.000} = 0,5$$

Esto quiere decir que mi panadería tiene \$0,50 en los activos corrientes por cada peso que debe a corto plazo.

Mi panadería está sin liquidez o ilíquida

El capital de trabajo

Es el dinero disponible para pagar los gastos de funcionamiento de mi panadería.

Lo que observo a continuación es una parte del balance general. Allí encuentro el total de los **activos corrientes** y el total de los **pasivos a corto plazo**.

Balance general		Panadería:	Fecha:
Activos		Pasivos	
Activos corrientes		Pasivos a corto plazo	
Caja	_____	Sobregiros bancarios	_____
Bancos	_____	Obligaciones bancarias	_____
Cuentas por cobrar a clientes	_____	Proveedores	_____
Otras cuentas por cobrar	_____	Otras obligaciones	_____
Inventario de materias primas	_____	Prestaciones sociales	_____
Inventario de producto terminado	_____	Impuestos por pagar	_____
Total de los activos corrientes	_____	Total pasivos a corto plazo	_____

Los activos corrientes me sirven para pagar mis deudas, pero también los utilizo para pagar gastos de funcionamiento de mi panadería: la nómina, el arriendo, los servicios, etc.

Si a los activos corrientes les resto los pasivos a corto plazo, el resultado es el dinero que me queda para pagar los gastos de funcionamiento. Comparo éste valor con la relación de costos fijos que aprendí a hacer con la cartilla de costos.



**Total de
los activos
corrientes**

-

**Total de los
Pasivos a
corto plazo**

=

**Capital
de
trabajo**

Ejemplo:

Si mis activos corrientes son \$2.000.000 y mis pasivos a corto plazo son \$1.000.000 al restar los pasivos de los activos, tengo:

\$2.000.000
- \$1.000.000

\$1.000.000



Mi capital de trabajo es \$1.000.000

Si mis costos de funcionamiento son \$500.000, al mes, tengo suficiente dinero para cubrirlos. Si mis costos de funcionamiento son \$1.000.000, al mes, debo ser muy cuidadoso con mis gastos. Si gasto más de lo planeado, el dinero no me alcanzará para cubrirlos.

Si mis costos de funcionamiento son \$1.500.000, al mes, debo buscar una forma de financiar el faltante de \$500.000 para cumplir con mis gastos.

El índice de endeudamiento

El índice de endeudamiento me informa qué parte de los activos de mi panadería estoy debiendo aún.

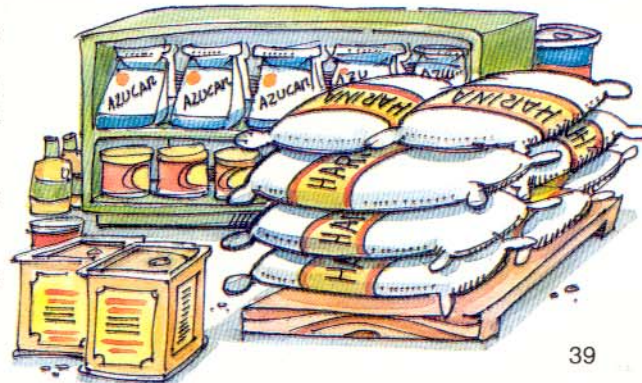
Lo que observo a continuación es la parte final de un balance general. Allí encuentro el total de los activos y el total de los pasivos.

Otros activos Inversiones _____ Otros activos _____ Total Otros activos _____ Total de los activos _____	Obligaciones bancarias _____ Otras obligaciones _____ Total pasivos a largo plazo _____ Total de los pasivos _____ Patrimonio Capital _____ Utilidades acumuladas _____ Utilidades del último mes _____ Total del patrimonio _____ Total Pasivo + Patrimonio _____
---	---

Cuando comparo el total de los pasivos con el total de los activos, me doy cuenta si la panadería está muy endeudada, o si por el contrario, tiene capacidad para adquirir una nueva deuda.

Esta comparación me informa cuál es la parte de los activos que la panadería está debiendo.

A veces, la panadería tiene materia prima, pero debe parte de ella, o tiene un horno y debe parte de él.



Ejemplo:

Si mis pasivos totales son \$10.000.000 y mis activos totales son \$30.000.000 al dividir los pasivos entre los activos y multiplicar el resultado por 100, tengo

$$\frac{10.000.000}{30.000.000} \times 100 = 33\%$$

Esto quiere decir que por cada \$100 que mi panadería tiene en sus activos, debe \$33.

Mi panadería tiene capacidad de pago para adquirir una nueva deuda.

Si mis pasivos totales son \$15.000.000 y mis activos totales son \$30.000.000, al dividir los pasivos entre los activos y multiplicar por 100, tengo

$$\frac{15.000.000}{30.000.000} \times 100 = 50\%$$

Esto quiere decir que por cada \$100 que mi panadería tiene en sus activos, debe \$50.

Debo pensar mucho la posibilidad de adquirir una nueva deuda en mi panadería.

Si mis pasivos totales son \$21.000.000 y mis activos totales son \$30.000.000 al dividir los pasivos entre los activos y multiplicar el resultado por 100, tengo

$$\frac{21.000.000}{30.000.000} \times 100 = 70\%$$

Esto quiere decir que por cada \$100 que mi panadería tiene en sus activos, debe \$70.

Mi panadería no está en condiciones de adquirir una nueva deuda porque el 70% de ella pertenece a otros.

Para ser prudente con mi panadería el índice de endeudamiento no debe ser superior del 60%.



Ejemplo:

Panadería "La Bogotana" presenta de su balance general a enero 31 la siguiente información:

Activos corrientes..\$ 4.650.062
Pasivos
a corto plazo.....\$ 7.843.800
Total de los activos \$16.982.012
Total de los pasivos\$10.843.800

Liquidez

Activos corrientes	\$ 4.650.062	4.650.062	
Pasivos a corto plazo...	7.843.800	7.843.800	= 0,59

Esta panadería no tiene liquidez. Apenas tiene \$0,59 en sus activos por cada peso que debe en el corto plazo.

Capital de trabajo

Activos corrientes	\$ 4.650.062	4.650.062
Pasivos a corto plazo...	7.843.800	-7.843.800
		-3.193.738

Además, la panadería no tiene en el momento, con qué responder para los costos de funcionamiento y deberá hacer un crédito para tal fin.

Indice de endeudamiento

Total de los pasivos	\$ 10.843.800
Total de los activos	16.982.012
	$\frac{10.843.800}{16.982.012} \times 100 = 63.8\%$

La panadería no está en condiciones de adquirir una nueva deuda porque el 63.8% de ella está en poder de los acreedores.

Practica 4

Panadería "La Sevillana" presenta de su balance general a septiembre 31 la siguiente información:

Activos
corrientes.....\$ 2.545.054
Pasivos a corto
plazo 2.173.830
Total de
los activos.....12.452.054
Total de
los pasivos.....3.673.830



Hallar la liquidez

Activos corrientes.....	\$2.545.054	=
Pasivos a corto plazo.....	2.173.830	

Hallar el capital de trabajo

Activos corrientes.....	\$2.545.054	=
Pasivos a corto plazo.....	2.173.830	

Hallar el índice de endeudamiento

Total de los pasivos.....	\$ 3.673.830
Total de los activos.....	\$12.452.054

_____ x 100 = %

5. El sistema de cuentas de mi panadería



¿Qué es?

Cada que se sucede una operación en mi panadería, como vender, comprar, pagar proveedores, etc., yo registro dichas operaciones.

El conjunto de registros en los que organizo la información de las operaciones que realizo, es lo que se llama el sistema de cuentas de mi panadería.

¿Para qué me sirven?

Sólo totalizando las cuentas cada mes e interpretando esta información, puedo obtener los siguientes beneficios:

- Conozco cuánto vendí en el mes.
- Sé cuánto me costaron los productos que vendí.
- Conozco si obtuve ganancia o pérdida con mi panadería en el mes.
- Sé realmente cuánto me deben los clientes.
- Me informo cuánto debo a mis proveedores y a otras personas.
- Reconozco cuánto debo a mis proveedores y a otras personas.
- Me doy cuenta si la inversión inicial hecha a mi panadería ha crecido.

Qué es el sistema de cuentas

Es un conjunto de nueve cuentas, que agrupo en cinco categorías que se observan a continuación:



A Cuentas de movimiento diario

B Cuentas de ventas de contado

C Cuenta resumen del mes

D Cuenta de control diario de producto terminado

E Cuentas del balance



1. Cuenta de salidas de dinero



2. Cuenta de entradas y ventas a crédito



3. Cuenta de costos causados no pagados



4. Cuenta de ventas de contado



5. Cuenta resumen del mes

6. Cuenta de control diario de producto terminado

7. Cuenta de bancos

8. Cuentas por cobrar

9. Cuentas por pagar

Cómo manejo el sistema de cuentas de mi panadería

Así sea yo el propietario, mi panadería me debe pagar un sueldo por administrarla.

De esta manera, evito sacar dinero de mi negocio sin control, para mis gastos personales y de mi familia.

Entonces, debo calcular mi salario y asignármelo como si trabajara en otra empresa.

Calculo mi salario sumando todos los gastos personales y familiares que, por costumbre, tengo durante un mes.

Si no llevo cuentas, escojo un día para abrirlas. Debo abrirlas **todas** ese mismo día.

El día que abro las cuentas, debo hacer mis inventarios y valorarlos.



El dinero que tengo en las cuentas el día en que las abro, constituye el saldo inicial de cada una de ellas.

Puedo abrir las cuentas el primer día del mes o el día quince.

La única forma de tener la contabilidad de mi panadería organizada, es registrar diariamente en el sistema, todas las operaciones realizadas.

a. Las cuentas de movimiento diario de dinero

Son tres

- La cuenta de salidas de dinero
- La cuenta de entradas y ventas a crédito.
- La cuenta de costos causados no pagados.



a. La cuenta de salidas de dinero

Me sirve para:

- Determinar los pagos que hice durante el día a mis proveedores y a otros acreedores.
- Conocer cuánto sumaron mis compras del día.
- Conocer cuánto sumaron mis costos en el día.
- Obtener una parte de la información que me permite elaborar mi estado de ganancias o pérdidas, cada mes.

b. La cuenta de entradas y ventas a crédito

Me sirve para:

- Determinar cuánto dinero recibí durante el día por abonos que me hicieron mis clientes.
- Registrar todo dinero que entra por un préstamo que me hagan.
- Consignar todas las ventas que hago a crédito durante el día.

c. La cuenta de costos causados no pagados

Me sirve para:

- Tener información completa de los costos que debo cubrir para el funcionamiento de mi panadería aunque no los esté cancelando.
- Obtener parte de la información que me permite elaborar mi estado de ganancias o pérdidas, cada mes.

Así manejo las cuentas de:

1. Salidas de dinero.
2. Entradas y ventas a crédito.
3. Costos causados no pagados.

Para el manejo de estas cuentas utilizo tres instrumentos:

- El cuadro de cuentas de salidas de dinero.
- El cuadro de cuentas de entradas y ventas a crédito.
- El cuadro de cuentas de costos causados no pagados.

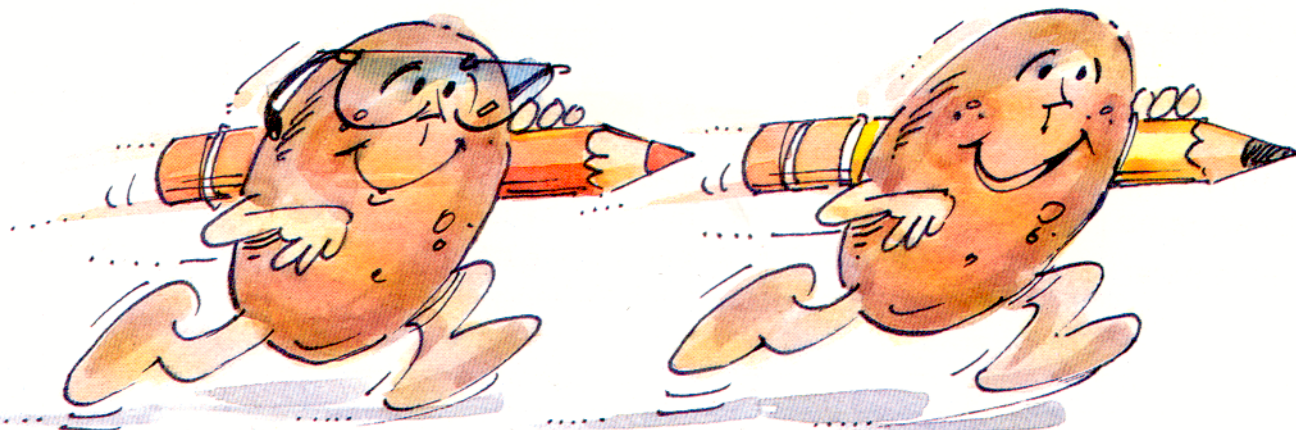
Debo usar los tres instrumentos durante el día, para hacer los registros en el momento en que se suceden las diferentes operaciones.

Si espero el final del día para registrar, corro el riesgo de olvidar el registro de algún movimiento u operación.

Si se causa un costo de producción o administración y no puedo pagarlo porque no tengo dinero,

o porque debo pagarlo más adelante, debo registrarlo en la cuenta de costos causados no pagados.

En una sola hoja encuentro los tres instrumentos. Debo tener suficientes hojas para registros, porque cada día utilizo una hoja de éstas.



Cuadros de cuentas de movimiento diario de dinero

Cuenta de salidas de dinero				Panadería:				Fecha:							
Pagos				Compras			Crédito	Costos							
Proveedores		Otros		Contado		Producción				Administración					
Sueldos		Generales		Sueldos		Generales		Sueldos		Generales					
Cheque	Efectivo	Cheque	Efectivo	Cheque	Efectivo		Cheque	Efectivo	Cheque	Efectivo	Cheque	Efectivo	Cheque	Efectivo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

16

Cuenta de entradas y ventas a crédito			
Entradas			Ventas a crédito
Detalle	Abonos recibidos	Préstamos recibidos	
17	18	19	20
21 Totales	\$		

Costos causados no pagados				
Detalle	23 Producción		24 Administración	
	Sueldos	Generales	Sueldos	Generales
25 Total				

Así manejo el cuadro de la cuenta de salidas de dinero

Consigno los datos correspondientes al encabezamiento de la hoja

- Nombre de la panadería.
- Fecha : Día de ejecución de operación.

Pagos:

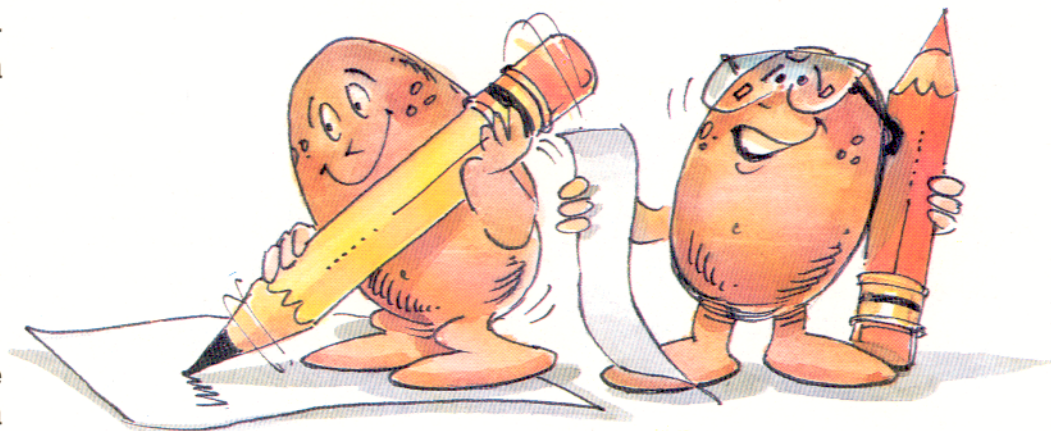
Son las salidas de dinero que se causan cuando abono dinero a una deuda o la cancelo totalmente. Puedo abonar dinero a mis proveedores o a otras personas.

Pago a proveedores:

Cuando abono o cancelo una cuenta que debo a un proveedor por compra de materias primas realizada en días anteriores.

Otros pagos:

Cuando abono o cancelo una deuda contraída con una entidad financiera, un familiar o un amigo.



1. Pagos a proveedores en cheque

Registro el pago hecho a proveedores con cheque girado al día.

2. Pagos a proveedores en efectivo

Registro el pago hecho a proveedores sólo en efectivo.

3. Pagos a otros en cheques

Registro el valor de los cheques girados a la fecha, para abonar o cancelar una deuda distinta a la de un proveedor.

4. Pagos a otros en efectivo

Registro el valor de los pagos hechos en efectivo para abono o cancelación de una deuda distinta a la de un proveedor.

Compras:

Son las adquisiciones de materias primas e insumos que hago en mi panadería para elaborar los productos. Pueden hacerse de contado o a crédito.

5. Compras de contado con cheque

Registro los valores de los cheques girados al día por compra de materias primas e insumos o sustancias de consumo.

6. Compras de contado en efectivo

Registro los pagos hechos en efectivo, por compra de materias primas e insumos.

7. Compras a crédito

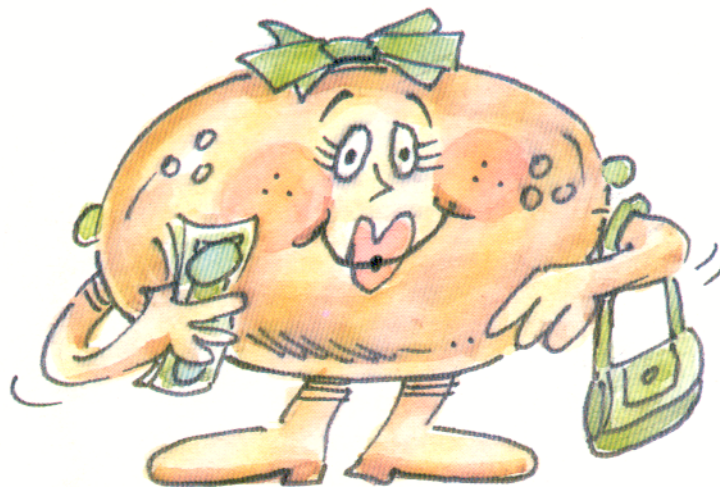
Registro el valor de las materias primas e insumos que compro fiados.

Costos de producción:

Son todas las salidas de dinero causadas por el proceso de producción. Hay dos clases de costos de producción:

a. Sueldos: Son los pagos que hago y se causan por el personal que labora en mi taller. Generalmente se pagan el 1 y el 16 de cada mes. Ejemplo: jefe de producción, dosificación, tablonero, hornero, ayudante.

b. Costos generales: Son los dineros que se gastan y se causan en el proceso de producción de pan. Ejemplo: arrendamiento, servicios de agua y energía, gas, mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo, depreciación de máquinas y equipo.



8. Sueldos de producción en cheque

Registro los sueldos que se pagan con cheque al día, al personal de planta.

9. Sueldos de producción en efectivo

Registro los sueldos que se cancelan en efectivo al personal de planta.

10. Costos generales de producción en cheque

Registro los pagos hechos por costos generales de producción, pagados con cheque al día.

11. Costos generales de producción en efectivo.

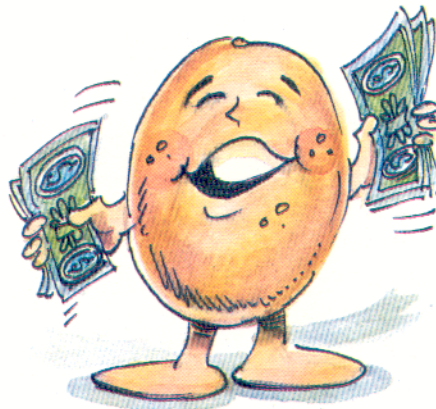
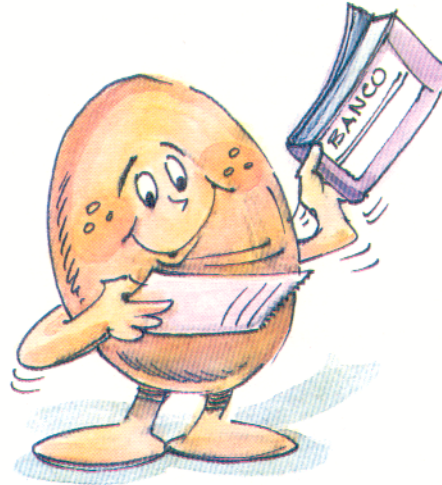
Registro los pagos hechos en efectivo, para los costos generales de producción.

Costos de administración:

Son las salidas de dinero que se efectúan para lograr el funcionamiento administrativo y las ventas de mi panadería. Hay dos clases de costos de administración: Los sueldos de administración y los costos generales.

Sueldos de administración: Son los sueldos que pago a todo el personal que cumple funciones administrativas y/o de ventas. Ejemplo: empresario, administrador, secretaria, vendedores, cajera, mensajero, motorista, auxiliar contable.

Costos generales de administración: Son los costos que me ocasionan las actividades que mi panadería desarrolla para ser bien administrada. Ejemplo: transporte del empresario y de productos o combustible para el mismo, publicidad, papelería, pago de impuestos, pago de servicio telefónico, pago de intereses por dinero que me prestaron, gastos de aseo por servicio e implementos.



12. Sueldos de administración con cheque

En esta casilla registro los sueldos pagados al personal administrativo con cheque a la fecha. Generalmente se pagan el 1 y el 16 de cada mes.

13. Sueldos de administración en efectivo

Registro los sueldos pagados, sólo en efectivo, al personal administrativo.

14. Costos generales de administración en cheque

Registro todos los costos que me ocasionan las actividades administrativas pagadas con cheque a la fecha.

15. Costos generales de administración en efectivo

Registro todos los costos administrativos que pago en efectivo.

16. Total

Escribo en cada casilla el resultado de sumar los valores de cada columna.

Así manejo el cuadro de la cuenta de entradas y ventas a crédito.

Fecha:

Escribo la fecha en que se sucede la operación

Otras Entradas:

Es el dinero que ingresa a mi panadería por conceptos distintos a las ventas del día. Sucede cuando un cliente o un particular abona a la cuenta que me debe o me la cancela. También cuando alguna persona o entidad me presta dinero, siempre que el dinero entre a la caja.

17. Detalle

Aquí escribo el nombre de quien me hizo el abono, o el pago. Si es un cliente, también escribo el número de la factura correspondiente al pago.

18. Abonos recibidos

En esta casilla escribo el valor del pago que me hacen, sea en efectivo o cheque.

19. Préstamos recibidos

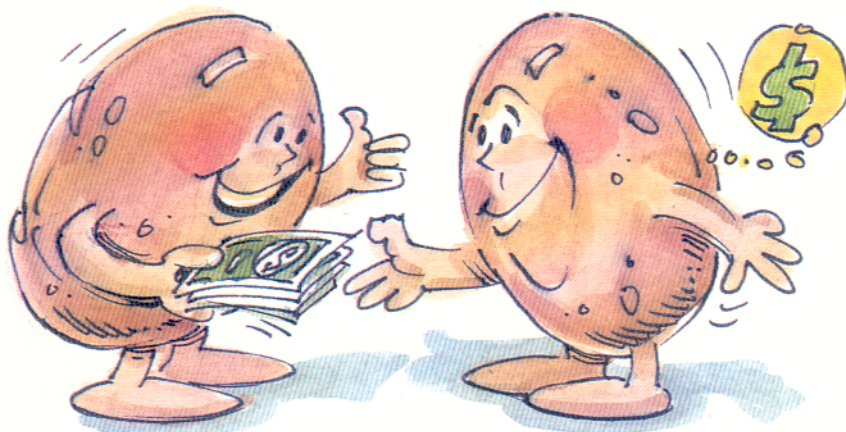
Escribo los valores correspondientes a la cantidad de dinero que me han prestado en efectivo o en cheque, siempre que estos dineros entren en la caja.

20. Ventas a crédito

Aquí registro el valor de las ventas que no me cancelan en el momento de la entrega del producto, o que me pagan con cheque posfechado.

21. Totales

Aquí escribo la suma de los valores de cada una de las columnas 18, 19 y 20.



Así manejo el cuadro de la cuenta de costos causados no pagados

Algunas veces los costos de producción o de administración no se pagan el día que se causan porque no tengo el dinero y por lo tanto aplazo su pago. Otras veces porque no es obligatorio su pago cada mes.

En ambos casos se causan, aunque no se paguen, por lo tanto se deben registrar. Para ello, uso la cuenta de costos causados no pagados. Ejemplo: si el arrendamiento se vence hoy, pero no lo pago porque no alcanza el efectivo, se registra; las prestaciones sociales de los trabajadores, cada mes se causan, pero no se pagan, aunque sí se registran.



22. Detalle

Registro el motivo del costo causado no pagado.

23. Producción

Son los costos causados por prestaciones del personal de producción, arrendamiento, depreciación, mantenimiento o reparaciones del equipo de producción o de la planta, que se causan pero no se pagan inmediatamente, sino en meses posteriores.

24. Administración

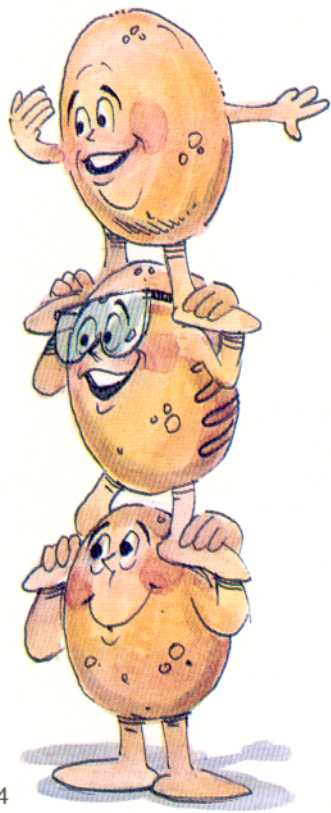
Son los costos causados por prestaciones del personal administrativo, impuestos, publicidad, mantenimiento, depreciación y reparación de equipos de oficina, que se causan pero no se pagan inmediatamente, sino en meses posteriores.

25. Total

Aquí registro la suma de ambos costos causados no pagados: producción y administración.

Uso de los cuadros de cuentas de salidas de dinero y entradas y ventas a crédito.

Panadería "Croissant" realizó las siguientes operaciones el 1 de Mayo:



Abonó a factura número 0628 por compra de harina \$50.000 en efectivo a Molino "Santa Rosa". Pagó la segunda quincena de abril a sus empleados así: Cajera-vendedora \$100.000. con cheque; dos panaderos \$300.000 con cheques; auxiliar de panadería \$70.000 en efectivo; empresario \$150.000 con cheque. Abonó a la factura 9754 al distribuidor de huevos la suma de \$100.000 en efectivo.

Recibió de la tienda "El Barátón" por pedidos de pan, un abono de \$70.000 en efectivo. Recibió del restaurante "El Pargo rojo" la suma de \$100.000 con cheque por pedidos anteriores. Compró tres bultos de azúcar que pagó con cheque al día por \$81.000. Compró de contado y en efectivo fruta cristalizada por \$30.000. Compró harina a crédito por valor de \$200.000 a "Molino Santa Rosa".

Pagó \$30.000 en efectivo por combustible y engrase de su vehículo. Compró grasa para producción por \$150.000 a crédito.

Pagó \$20.000 en efectivo por compra de bolsas. Pagó \$300.000 por concepto de arrendamiento con cheque al día. Pagó \$60.000 por compra de papelería y artículos de oficina con cheque al día.

Pagó servicio telefónico por \$70.000 en efectivo. En este día la cajera-vendedora relacionó los costos pagados con la caja menor así: \$40.000 por costos de fabricación y \$20.000 por costos de administración.

Este día, la panadería causa prestaciones sociales correspondientes al mes anterior del personal de producción (dos panaderos y un auxiliar), cuyos salarios ascienden a \$370.000 que no se pagan. El valor causado es el 21.83% de $\$370.000 = \80.771 . También causa prestaciones sociales del mes anterior, del personal de administración (empresario y cajera). El valor causado es el 21.83% de $\$250.000 = \54.575 .

Cuadros de cuentas de movimiento diario de dinero

Cuenta de salidas de dinero				Panadería: Croissant						Fecha: Mayo 1				
Pagos				Compras			Costos							
Proveedores		Otros		Contado			Producción				Administración			
							Sueldos		Generales		Sueldos		Generales	
Cheque 1	Efectivo 2	Cheque 3	Efectivo 4	Cheque 5	Efectivo 6	Crédito 7	Cheque 8	Efectivo 9	Cheque 10	Efectivo 11	Cheque 12	Efectivo 13	Cheque 14	Efectivo 15
	50.000				30.000	200.000					100.000		60.000	30.000
	100.000				20.000	150.000	300.000	70.000	300.000	40.000	150.000			70.000
				81.000					150.000					20.000
	150.000			81.000	50.000	350.000	300.000	70.000	450.000	40.000	250.000		60.000	120.000

Cuenta de entradas y ventas a crédito				
Entradas			Ventas a crédito	
Detalle	Abonos recibidos	Préstamos recibidos		
17	18	19	20	
Abono de tienda "El Baratón"	70.000			
Abono de "El Pargo Rojo"	100.000			
21 Totales	\$ 170.000			

Costos causados no pagados				
Detalle	23 Producción		24 Administración	
	Sueldos	Generales	Sueldos	Generales
Sueldos	80.771			
Sueldos			54.575	
25 Total	80.771		54.575	

Práctica 5

La panadería "Cocopan" realizó las siguientes operaciones:

Agosto 1

Abonó a una factura por compra de huevos \$40.520 en efectivo. Pagó a sus empleados los sueldos de la segunda quincena de julio así:

Tres panaderos: \$390.000 con cheques al día; ayudante de panadería por \$77.800 en efectivo; cajera-vendedora \$110.500 en efectivo; sueldo del empresario \$200.000 en cheque. Abonó a factura 1586 del distribuidor de grasa \$100.000 en efectivo. Pagó \$35.860 en efectivo por compra de empaques para la panadería. Pagó \$40.280 en efectivo por compra de arequipe.

Compró harina por \$375.000 a crédito a Molino "Trigosur". El supermercado "San Rafael" pagó a la panadería \$130.800 con cheque por pedidos de pan ya entregados. Pago \$20.500 de combustible para el vehículo de la panadería. Pago \$32.800 en efectivo por pintura y mano de obra para reparar y pintar los escabiladeros.

Agosto 2

Compró queso por \$45.250 en efectivo. Compró mantequilla por valor de \$75.400 con cheque pos-fecha a 15 días. Pagó \$380.000 en efectivo por arrendamiento.

El tío Gonzalo le prestó a la panadería \$150.000 en efectivo para completar el pago del arrendamiento. Vendió a la tienda "Pancho y Ramona" \$65.850 a crédito.

Compró gas para el horno por \$100.000 y pagó en efectivo. Compró en efectivo coco rayado por \$30.800 y papelería para la oficina por valor de \$45.300. El restaurante "Salerno" le abonó a la cuenta \$50.500 en efectivo por pedidos anteriores. Compró \$230.000 a crédito en harina a Molino "Trigosur".



Five

161

b. La cuenta de ventas de contado

¿Qué es?

Es una operación contable que me permite determinar cuánto suman las ventas de contado un día cualquiera en mi panadería.

Me sirve para:

- Obtener la información que me permite saber si el producido total de mis ventas del día, coincide con lo que debo recibir por la venta de los productos que salieron ese día de mi panadería.

Así manejo la cuenta de ventas de contado

Uso el cuadro de la cuenta de ventas de contado.

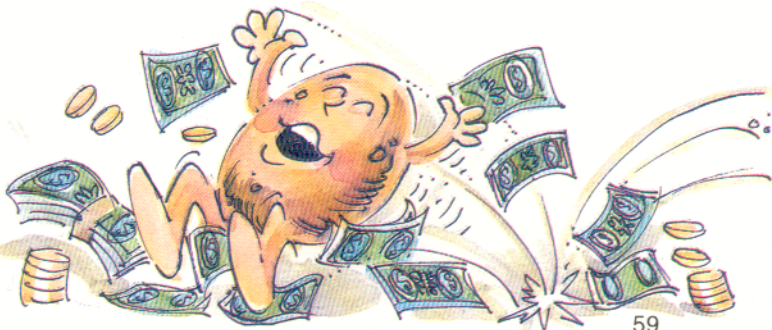
El cuadro debo usarlo al final de cada día para conocer cuanto vendo en el día.

Debo tener muchos cuadros de éstos porque necesito todos los días.

Es importante que cuente el dinero en caja en el momento de abrir la panadería y en el momento de cerrarla.

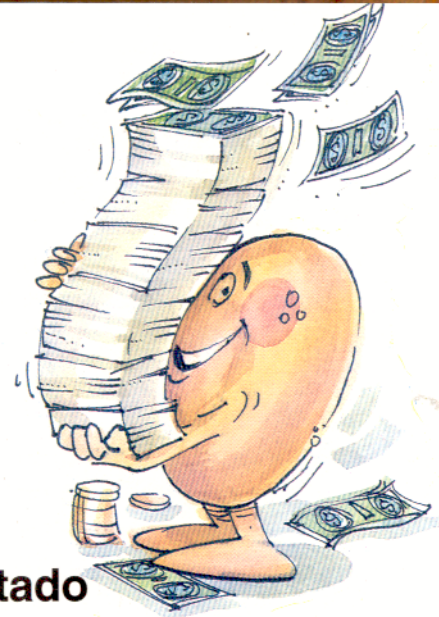
Al contar, debo tener en cuenta tanto el dinero en efectivo, como el dinero representado en cheques, más las consignaciones o retiros del día o anticipos más depósito de base que se dejó del día anterior.

Cuentas de ventas de contado		
Panadería:		Fecha:
1	Dinero al final del día	\$
2	Salidas de dinero	
+	en efectivo	\$
3	= Suma	\$
4	- Entradas	\$
5	= Resultado resta	\$
6	- Dinero al inicio del día	\$
7	= Ventas de contado	\$



Realizo la operación para calcular las ventas de contado

$$\begin{array}{ccccccc} \text{Dinero al final} & + & \text{Salidas en} & = & \text{Suma} & - & \text{Entradas} & = \\ \text{del día} & & \text{efectivo} & & & & & \\ \\ \text{Resultado de la} & - & \text{Dinero al inicio} & = & \text{Venta de} & & & \\ \text{resta} & & \text{del día} & & \text{contado} & & & \end{array}$$



Así manejo el cuadro de la cuenta de ventas de contado

Consigno los datos correspondientes al encabezamiento de la hoja

- Nombre de la Panadería
- Fecha en que se calcula la venta de contado

1. Dinero en caja al final del día

Escribo la suma de dinero en efectivo más los cheques a la fecha, que hay en la caja. Si durante el día he realizado consignaciones del dinero de la caja, debo incluir en esta suma el valor de las consignaciones hechas.

2 Salidas en efectivo

Del cuadro de cuentas de salidas de dinero, sumo los totales de las columnas de efectivo (Casillas 2, 4, 6, 9, 11, 13, 15), y coloco el resultado en esta casilla.

3. Suma

Escribo el resultado de la suma de las dos cifras anteriores. (1+2)

4. Entradas

Del cuadro de cuenta de entradas y ventas a crédito, sumo los totales de las columnas 18 y 19 y coloco el resultado en esta casilla.

5. Resultado resta

Escribo el resultado de restar el valor suma, menos el valor de las otras entradas (3-4)

6. Dinero en caja al inicio del día.

Registro el dinero que había en caja al comienzo del día. (Efectivo+Cheques a la fecha).

7. Ventas de contado

Escribo el resultado de restar el dinero al inicio del día del valor de resultado de la resta (5-6).

Ejemplo:

Panadería Croissant tenía al comenzar el día 1 de mayo en caja, la suma de \$100.000 y al terminar el día contabilizó \$118.600, representados así: cheque al día por \$100.000 y en efectivo \$18.600.

Notas:

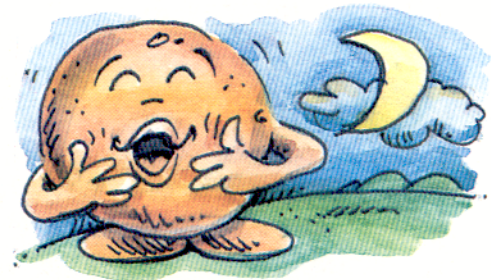
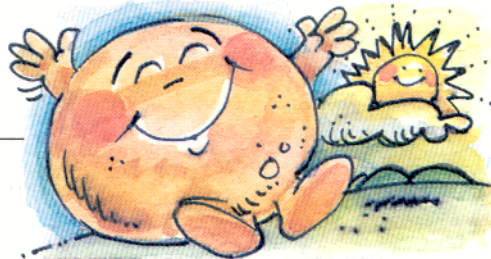
1. Las salidas de dinero en efectivo se obtienen al sumar las columnas 2, 6, 9, 11 y 15 del cuadro salidas de dinero.
2. Es aconsejable que del saldo que queda en caja al final del día, se descuenta el dinero de "base" y el resto se consigne en el banco para evitar el posible mal uso de dinero.

Ejemplo:

De los \$118.600 que me quedan al final del día, descuento \$18.600 que me quedan en caja como "base" y consigno en el banco los \$100.000.

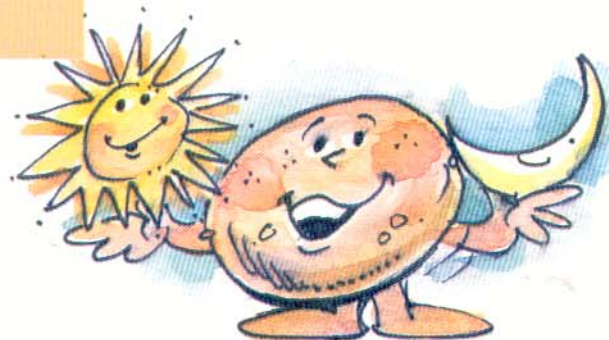
Cuentas de ventas de contado

Panadería: Croissant		Fecha: Mayo1
1	Dinero al final del día \$	118.600
2	Salidas de dinero + en efectivo \$	430.000
3	= Suma \$	548.600
4	- Entradas \$	170.000
5	= Resultado resta \$	378.600
6	- Dinero al inicio del día \$	40.000
7	= Ventas de contado \$	338.600



Práctica 6

La panadería "Cocopan" tenía en caja, al comenzar el día 1 de agosto, la suma de \$35.000 y al finalizar el día contabilizó \$152.300. Retiró de la caja \$100.000 para consignar a primera hora del 2 de agosto. Al finalizar el día 2 de agosto, tenía en caja \$200.000. Determinar las ventas de contado de los días 1 y 2 de agosto utilizando los cuadros respectivos. El dato de salidas en efectivo, se toma del cuadro de cuenta de salidas en efectivo de la práctica 5.



Cuentas de ventas de contado

Panadería:	Fecha:
1 Dinero al final del día	\$
2 Salidas de dinero + en efectivo	\$
3 = Suma	\$
4 - Entradas	\$
5 = Resultado resta	\$
6 - Dinero al inicio del día	\$
7 = Ventas de contado	\$

Cuentas de ventas de contado

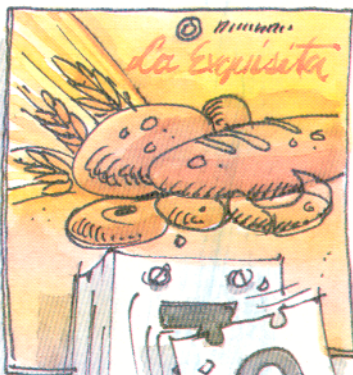
Panadería:	Fecha:
1 Dinero al final del día	\$
2 Salidas de dinero + en efectivo	\$
3 = Suma	\$
4 - Entradas	\$
5 = Resultado resta	\$
6 - Dinero al inicio del día	\$
7 = Ventas de contado	\$

c. El resumen de cuentas del mes

Es el registro de los totales diarios, producto de las operaciones hechas durante el día. Hago el registro durante todos los días del mes.

Me sirve para:

Obtener la mayor parte de la información que necesito para elaborar mi estado de ganancias o pérdidas al finalizar cada mes.

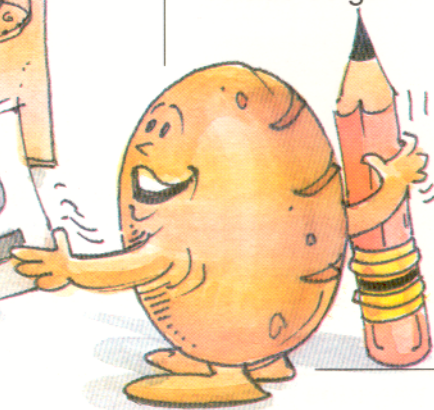


Así manejo el cuadro de resumen de cuentas del mes

Debo tener muchos cuadros de éstos para usarlos mensualmente.

Debo hacer los registros diariamente y no acumular información para ser registrada solamente el último día.

Al finalizar cada mes debo totalizar las columnas del cuadro para tener lista la información que necesito para elaborar mi estado de ganancias o pérdidas.



Lleno los datos del encabezamiento

- Nombre de la panadería.
- Mes en que se hace el resumen.

Ventas:

Son los ingresos recibidos y por recibir por los productos que he vendido.

Ventas de contado (A)

Escribo el total de las ventas de contado que obtuve en la operación final del cuadro: Cuenta de ventas de contado: (Casilla 7).

Ventas a crédito (B)

Escribo el dato obtenido del cuadro de entradas y ventas a crédito. Total de la columna 20 (ventas a crédito).

Resumen de cuentas del mes

Panadería:

Mes:

Día	Ventas		Compras		Otras entradas		Costos			
	Contado	Crédito	Contado	Crédito	Abonos recibidos	Préstamos recibidos	Producción		Administración	
	A	B	C	D	E	F	Sueldos G	Generales H	Sueldos I	Generales J
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
Total										
K Causados no pagados										

Compras:

Compras de contado (C)

Esta información la obtengo al sumar los totales de las casillas 5 y 6 de la cuenta de salidas de dinero.

Compras a crédito (D)

Esta información la obtengo del total de la columna 7 del cuadro de la cuenta de salidas de dinero.

Otras entradas:

Otras entradas abonos recibidos: (E)

Esta información la obtengo del total de la columna 18 del cuadro de cuentas de entradas y ventas a créditos.

Otras entradas préstamos recibidos: (F)

Esta información la obtengo del total de la columna 19 del cuadro de la cuenta de entradas y ventas a crédito.

Costos de producción sueldos: (G)

Obtengo esta información al sumar los totales de las columnas 8 y 9 del cuadro de cuentas de salidas de dinero.

Costos de producción generales: (H)

Obtengo esta información al sumar los totales de las columnas 10 y 11 del cuadro de cuentas de salidas de dinero.

Costos de administración sueldos: (I)

Obtengo esta información al sumar los totales de las columnas 12 y 13 del cuadro de cuentas de salidas de dinero.

Costos de administración generales: (J)

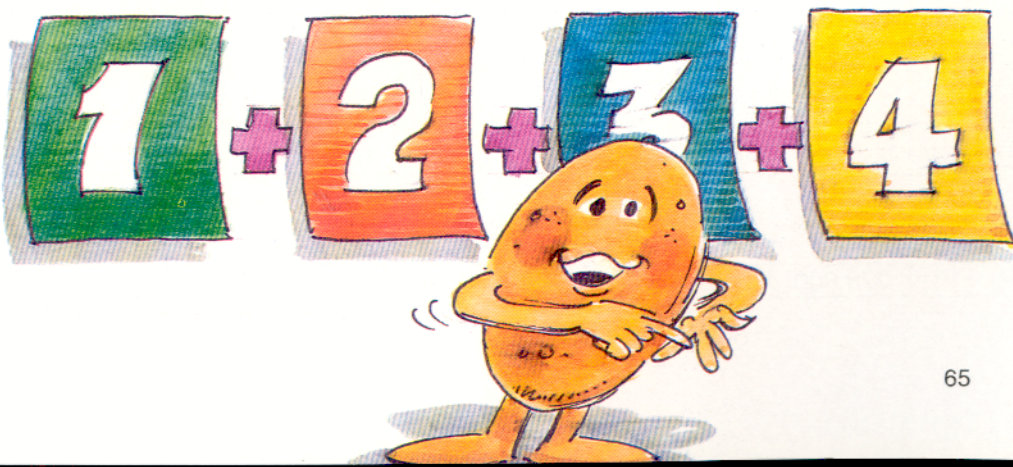
Obtengo esta información al sumar los totales de las columnas 14 y 15 del cuadro de cuentas de salidas de dinero.

Totales

Esta información resulta de sumar los registros de todos los días realizados en cada una de las columnas.

K. Causados no pagados

Escribo el total de costos tanto de producción como de administración que se causaron en el mes pero no se han pagado. Esta información se obtiene sumando los totales del cuadro de costos causados no pagados en todo el mes. Se debe revisar para ello los cuadros de todos los días del mes transcurrido.



Ejemplo:

Teniendo en cuenta la información de la panadería "Croissant" del ejemplo utilizado en las páginas 55 y 61, procedo a registrar la información obtenida en el cuadro resumen de cuentas del mes.



Resumen de cuentas del mes					Panadería:			Mes:		
Día	Ventas		Compras		Otras entradas		Costos			
	Contado A	Crédito B	Contado C	Crédito D	Abonos recibidos E	Préstamos recibidos F	Producción		Administración	
							Sueldos G	Generales H	Sueldos I	Generales J
1	278.600		131.000	350.000	170.000		370.000	490.000	250.000	180.000
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
Total	278.600		131.000	350.000	170.000		370.000	490.000	250.000	180.000
K Causados no pagados							80.771		54.575	

Práctica 7

Con la información de la panadería "Cocopan" utilizada en las prácticas 5 y 6 realizadas en las páginas 56 y 62, utilizo el cuadro resumen de cuentas del mes para registrar los días 1 y 2 del mes de mayo. Para efectos de la práctica debe hallarse el total de todas las columnas, aunque solo se registren dos días.

Resumen de cuentas del mes					Panadería:		Mes:			
Día	Ventas		Compras		Otras entradas		Costos			
	Contado A	Crédito B	Contado C	Crédito D	Abonos recibidos E	Préstamos recibidos F	Producción		Administración	
							Sueldos G	Generales H	Sueldos I	Generales J
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
Total										
K Causados no pagados										

d. Control diario de inventario de producto terminado

Es un control permanente o diario de las existencias de producto terminado que hago al comenzar cada día, cuando realizo la producción y al terminar el día.

Me sirve para:

- Para saber cuánto produce en el día.
- Cuánto producto se vendió durante el día.
- Verificar si el ingreso recibido por las ventas durante el día está de acuerdo con la cantidad de producto que salió de mis inventarios de producto terminado.
- Conocer el valor de las devoluciones y descuentos hechos por ventas diariamente.
- Reconocer cuáles son los productos que más se están vendiendo en mi panadería y cómo es el comportamiento de la venta de esos productos durante la semana.
- Cuánto producto se daña en producción.



Así hago el control de inventario de los productos terminados

Para realizarlo, utilizo un cuadro de control diario de inventario de producto terminado.

Este cuadro debo diligenciarlo diariamente. Debo tener muchas hojas de estos cuadros porque su uso es diario. Una vez utilizados, los cuadros me sirven para tener información básica que me permita tomar decisiones en producción.

Cuadro de control diario de inventario de producto terminado						Panadería:				Fecha:	
Productos o categorías por precio 1	Precio de venta unidad 2	Inventario al iniciar el día		Producción diaria		Inventario al final del día		Devoluciones y descuentos		Ventas por deducción	
		Cant. 3	Valor 4	Cant. 5	Valor 6	Cant. 7	Valor 8	Cant. 9	Valor 10	Cant. 11	Valor 12
13. Total ventas netas al mes				+		-		-		=	

Así manejo el cuadro de control de inventarios de producto terminado

Lleno los datos del encabezamiento

Nombre de la Panadería y fecha en que se lleva el control.

1. Productos o categorías por precio

Escribo, en una lista, los productos que fabrico en mi panadería.

2. Precio de venta unitario

Escribo el precio de venta de cada uno de los productos detallados en la columna 1

Inventario al inicio del día

Si diligencio esta planilla por primera vez, contabilizo las unidades que hay de cada producto si ya lo estoy elaborando con el dato del final del día anterior.

4. Valor

Escribo el valor en pesos que yo recibiría por esos panes si los vendiera todos. Resulta de multiplicar lo escrito en la columna 2 por la 3.

Producción diaria

Es la cantidad de unidades de cada

producto elaboradas durante el día y contabilizadas a precio de venta.

5. Producción diaria. Cantidad

Escribo la cantidad de unidades que elaboré de cada producto durante el día.

6. Producción diaria. Valor

Escribo el valor en pesos que yo recibiría por la venta de todos los productos elaborados durante el día.

Inventario al final del día

Es la cantidad de unidades de cada producto y su valor, que quedaron al finalizar las labores del día o sea al cerrar la panadería, al precio de venta.

7. Inventario al final del día. Cantidad

Escribo la cantidad de unidades de cada producto que quedaron en la panadería al cierre de ésta.

8. Inventario al final del día. Valor

Escribo el valor en pesos que yo recibiría por la venta de los productos que quedaron en la

panadería al cerrar, si los hubiera vendido todos. Se obtiene de multiplicar lo escrito en la columna 2 por lo de la 7.



Devoluciones y descuentos

Ocasionalmente, yo entrego panes y no recibo dinero, como cuando doy vendaje o cuando cambio pan deteriorado por pan bueno (devoluciones)

También puede suceder que cuando realizo una venta en cantidad grande, haga un descuento. En este caso recibo menos dinero del que debería recibir.

Si no es norma de mi panadería dar vendajes ni descuentos y además, no acepto devoluciones, no debo usar esta columna.

9. Devoluciones y descuentos.Cantidad

Escribo la cantidad de unidades de cada producto que entregue como vendaje, por devoluciones y por consumo personal, familiar o de los empleados.

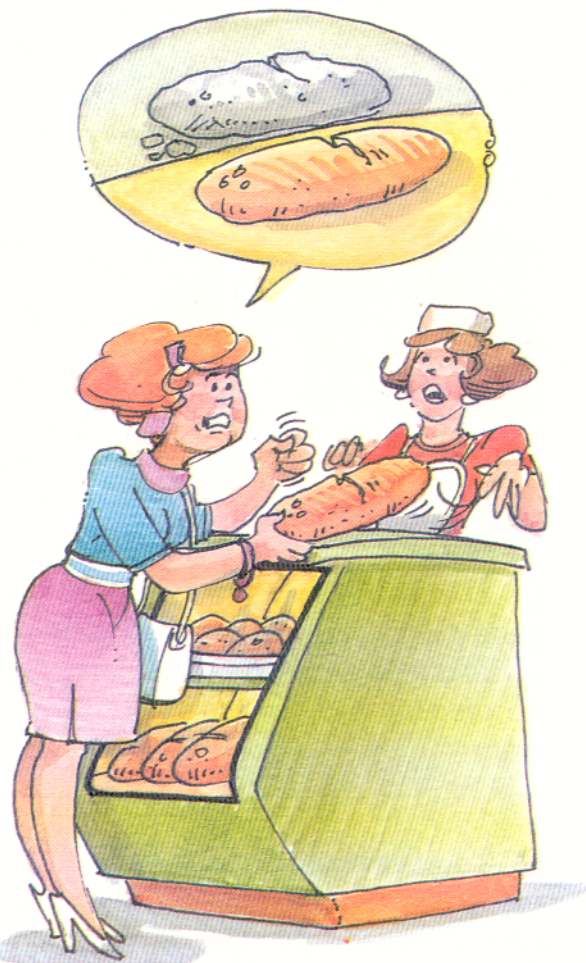
10. Devoluciones y descuentos. Valor

Es el valor en pesos que yo debería haber recibido por la venta de unidades de producto que entregué en vendaje o en cambio por productos deteriorados.

En esta columna también registro la cantidad de dinero que desconté por ventas en grandes volúmenes.

Si durante un mismo día y para un mismo producto, se me han presentado todas las situaciones anteriores (Di vendaje, cambié productos e hice descuentos), debo sumar el equivalente en dinero de estas tres situaciones.

Si he concedido descuentos, registro en esta casilla el valor de los descuentos hechos. Si se trata de consumo, vendaje o devoluciones, en cuyo caso es fácil contar las unidades, multiplico el registro de la casilla 2 por el de la casilla 11.



Ventas por deducción

Es el valor en pesos que realmente recibí por los productos que vendí.



11. Ventas por deducción. Cantidad

Escribo el número de unidades de cada producto que efectivamente vendí.

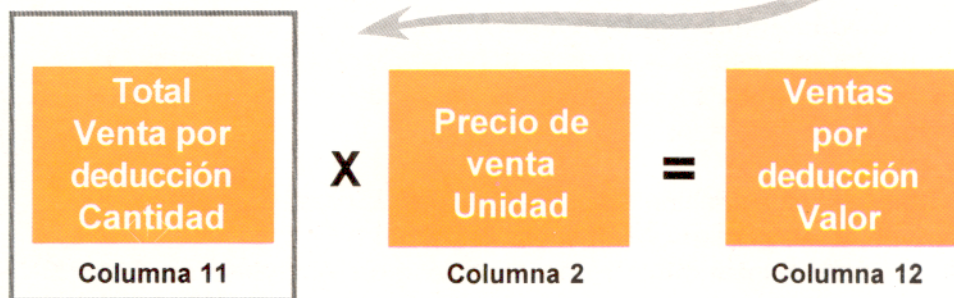
Resulta de efectuar la siguiente operación:



12. Ventas por deducción. Valor

Valor

Es el valor de la venta real de cada producto de mi panadería, en un día determinado. Resulta de efectuar la siguiente operación:



13. Total ventas netas. Valor

Me indica la cantidad total de dinero recibido por las ventas realizadas durante el día.

Obtengo esta información sumando los valores de las ventas netas con el valor de todos y cada uno de los productos.

Comparación

Había concluido que el control diario de inventario de producto terminado, me permitía verificar si el valor del producto terminado que salió durante el día de mi panadería, estaba de acuerdo con el ingreso recibido por ventas.

Ahora reconozco como se hace la comparación

**Valor total
de ventas**

=

**Ventas de
contado**

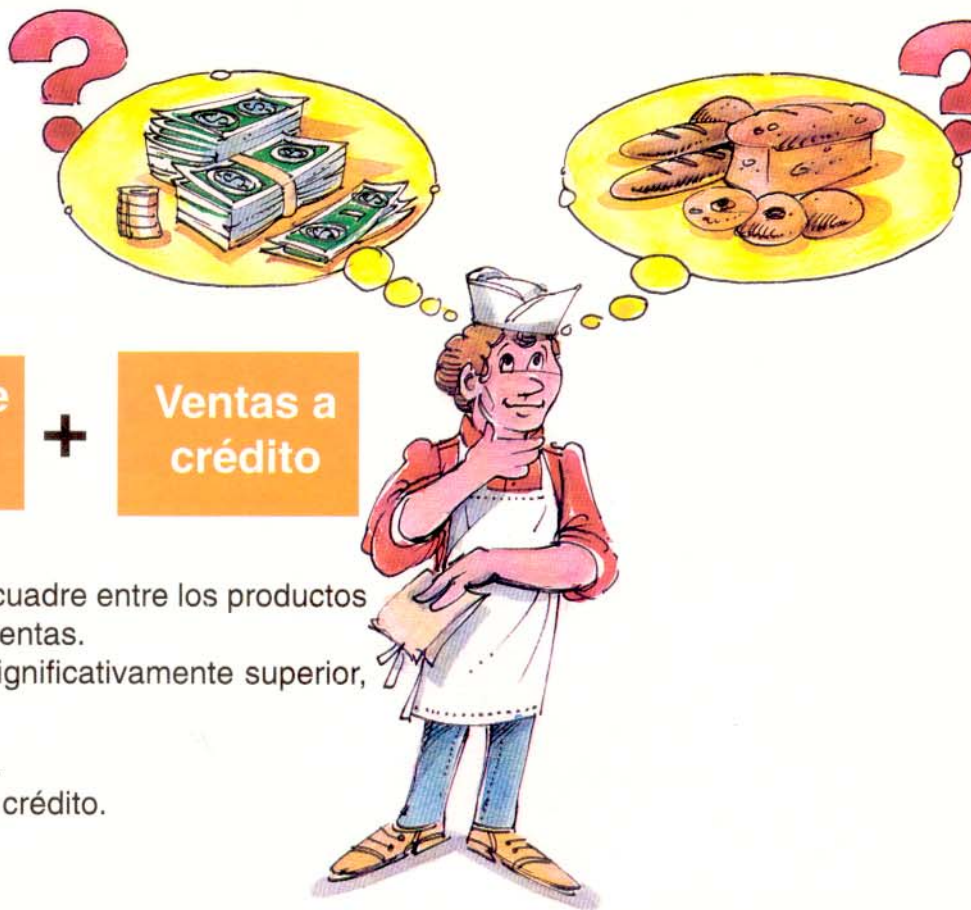
+

**Ventas a
crédito**

Si la igualdad existe o se da, no hay descuadre entre los productos vendidos y el dinero recibido por éstas ventas.

Si el valor total de las ventas netas es significativamente superior, puede suceder:

- a. Que hay un faltante de dinero en caja.
- b. Que olvidé registrar algunas ventas a crédito.



Ejemplo:

En la Panadería "Croissant" se elaboran los siguientes productos:

Pan francés que se vende a \$600, pan aliñado a \$200, Pan coco que se vende a \$200, pan bogotano a \$300.

El día jueves 1 de mayo la panadería tenía en vitrina al abrir sus puertas, 18 panes francés, 34 panes aliñados, 36 panes coco y 24 panes bogotanos.

Durante el día se produjeron: 90 panes francés, 500 panes aliñados, 300 panes coco y 200 panes bogotanos. Al cierre de la panadería quedaron en vitrina: 18 panes francés, 23 panes aliñados, 20 panes coco y 22 panes bogotanos.

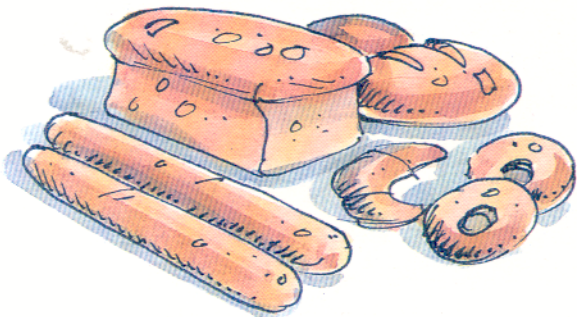
Durante el día, los empleados consumieron 5 panes aliñados y se regalaron 2 panes coco.

Con la información anterior debo calcular el valor aproximado de ventas que debió tener la panadería en ese día.

Finalmente debo hacer la comparación, con el dinero que entró por ventas a la panadería ese día, que para el caso, según el ejemplo de la cuenta de ventas de contado, fue de \$278.600.



Cuadro de control diario de inventario de producto terminado						Panadería: Croissant				Fecha Mayo 5 /96	
Producto o categoría 1	Precio de venta unidad 2	Inventario al iniciar el día		Producción diaria		Inventario al final del día		Devoluciones y descuentos		Ventas por deducción	
		Cant. 3	Valor 4	Cant. 5	Valor 6	Cant. 7	Valor 8	Cant. 9	Valor 10	Cant. 11	Valor 12
Pan francés	600	18	10.800	90	54.000	18	10.800	0	0	90	54.000
Pan aliñado	200	34	6.800	500	100.000	23	4.600	5	1.000	506	101.200
Pan coco	200	36	7.200	300	60.000	20	4.000	2	400	314	62.800
Pan bogotano	300	24	7.200	200	60.000	22	6.600	0	0	202	60.600
13. Total ventas netas al mes			32.000	+	274.000	-	26.000	-	1400	=	278.600



Valor total ventas netas \$ 278.600	=	Ventas de contado \$ 278.600	+	Ventas a crédito \$ 0
Planilla de control diario de inventario de producto terminado		Cuenta de ventas de contado. Cuadre diario		Suma de las ventas a crédito hechas a esa fecha tomada del cuadro de entradas y ventas a crédito

Práctica 8

En la Panadería "Cocopan" se elaboran los siguientes productos:

Pan croissant que se vende a	\$300
Pan dulce que se vende a	\$200
Pan queso que se vende a	\$200
Pan aliñado que se vende a	\$500
Pan bogotano que se vende a	\$150.

El día 1 de agosto la panadería tenía en vitrina al abrir sus puertas:

15 panes croissant	21 pan dulce
31 pan queso	32 panes aliñados
20 panes bogotanos	

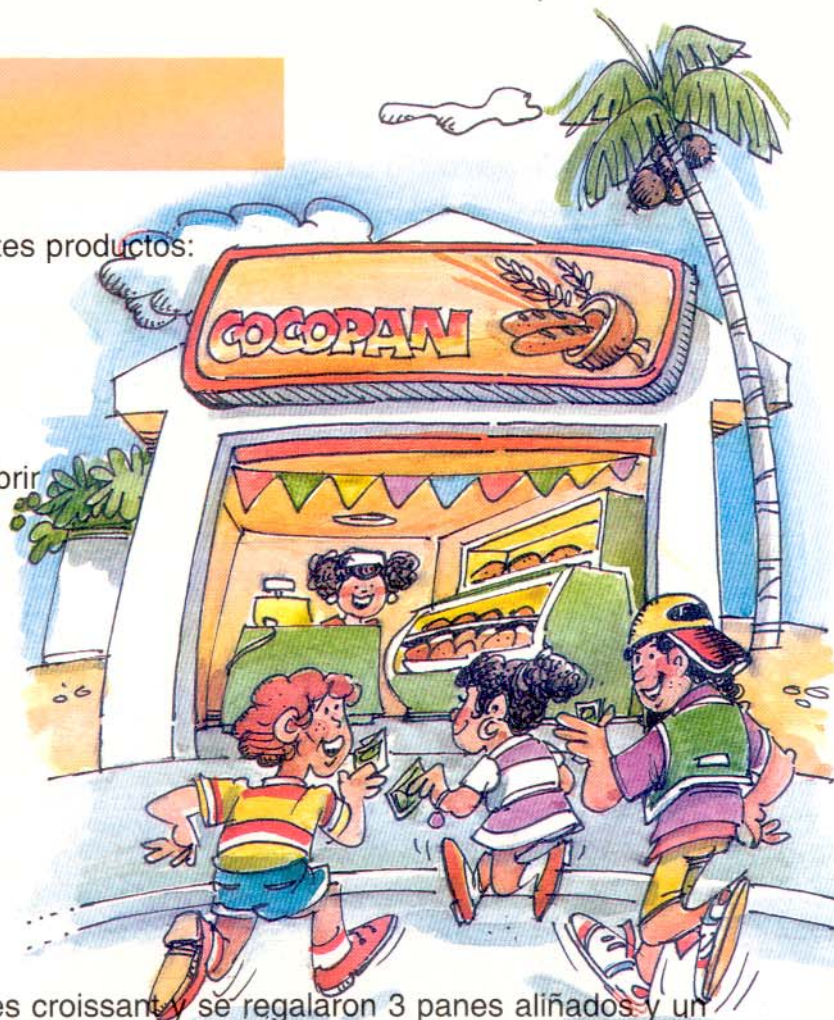
Durante el día la producción fue la siguiente:

290 panes croissant	280 pan dulce
200 pan queso	420 panes aliñados
250 pan bogotano	

Al cierre de la panadería, quedaron en vitrina:

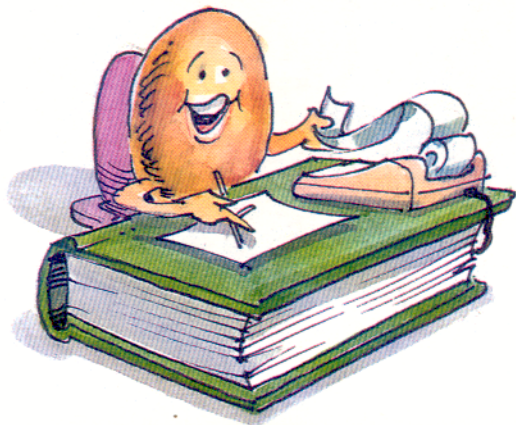
10 panes croissant	24 pan dulces
5 pan queso	13 panes aliñados
8 pan bogotano	

Durante el día, los empleados consumieron 5 panes croissant y se regalaron 3 panes aliñados y un pan bogotano. Con la información anterior debo calcular el valor aproximado de ventas que debió ingresar a la panadería ese día y hacer la comparación con el dinero que entró a caja por ventas que fue \$ 444.760.



Cuadro de control diario de inventario de producto terminado

Control diario de inventario de producto terminado						Panadería:				Fecha:	
Producto o categoría 1	Precio de venta unidad 2	Inventario al iniciar el día		Producción diaria		Inventario al final del día		Devoluciones y descuentos		Ventas por deducción	
		Cant. 3	Valor 4	Cant. 5	Valor 6	Cant. 7	Valor 8	Cant. 9	Valor 10	Cant. 11	Valor 12
13. Total ventas netas al mes			+		-		-		=		



Comparación:

[illegible]

e. Las cuentas del balance

¿Qué son?

Son registros que me suministran información suficiente para elaborar el Balance General de mi panadería.

Son cuentas complementarias a los registros que realizo en el cuadro resumen de cuentas del mes y por lo tanto, debo registrarlas permanentemente.

Son tres

1. La cuenta de bancos.
2. Las cuentas por cobrar.
3. Las cuentas por pagar.

1. La cuenta de bancos

Me sirve para:

Saber diariamente cuánto dinero tengo en mi cuenta de Bancos.

Evitar sobregirarme en el banco sin conocimiento previo.

Evitar devoluciones de cheques por falta de fondos.

2. Las cuentas por cobrar

Me sirve para:

Conocer cuánto suman mis ventas a crédito en el mes.

- Saber cuánto dinero he recibido por abonos de mis clientes en el mes.
- Saber cuánto es la cantidad de dinero que aún me deben mis clientes.
- Tener en cuenta cuánto me deben mis empleados y otras personas.

3. Las cuentas por pagar

Me sirve para:

- Conocer el total de compras a crédito hechas en el mes.

- Conocer el total de los pagos o abonos que hice a los proveedores en un mes.
- Saber cuánto debo a mis proveedores y a quienes me han fiado o me han prestado dinero.



1. La cuenta de bancos

¿Qué es?

Es una cuenta donde registro las entradas a mi cuenta de Bancos realizadas por consignaciones de cheques al día y/o en efectivo y las salidas de dicha cuenta, realizadas mediante cheques girados al día o retiros.

Así manejo mi cuenta de Bancos

Debo llevar mi cuenta de Bancos ya sea que tenga cuenta corriente o cuenta de ahorros.

Si voy a llevar la contabilidad en mi panadería por primera vez, debo abrir esta cuenta con el saldo que tengo en el Banco, en la fecha en que la abro.

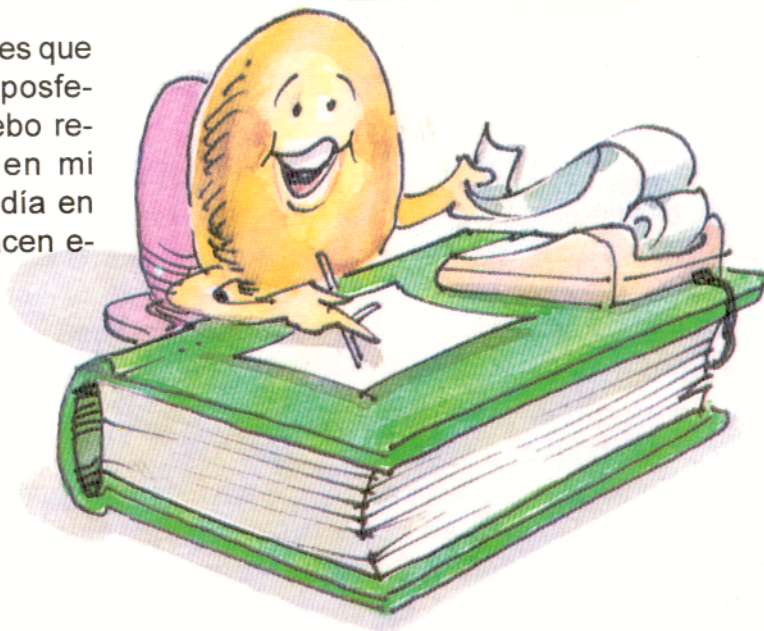
Cada vez que entra dinero al Banco, sumo la entrada al saldo anterior y ese es el nuevo saldo que debo escribir.

Cada vez que sale dinero del banco, resto la salida del saldo anterior y ese es el nuevo saldo que debo escribir.

Los cheques que giro posfechados no debo registrarlos en mi cuenta sino el día en que se hacen efectivos.

Los cheques que me giran posfechados debo registrarlos en mi cuenta el día en que se hacen efectivos.

Cada vez que entra dinero al Banco, sumo la entrada al saldo anterior y ese es el nuevo saldo que debo escribir.



Cuenta de bancos				
Fecha	Detalle	Consignaciones	Retiros	Saldo

Así manejo el cuadro de Cuenta de Bancos

Fecha

En esta casilla escribo el día en que entra o sale dinero del Banco.

Detalle

En este espacio escribo el número del cheque, a quién se gira o de quién se recibió y por qué concepto. Cuando se consigna escribo la palabra Consignación.

Consignación

En esta casilla escribo la suma de dinero representada por el valor total de la consignación hecha (Cheques a la fecha + efectivo).

Retiros

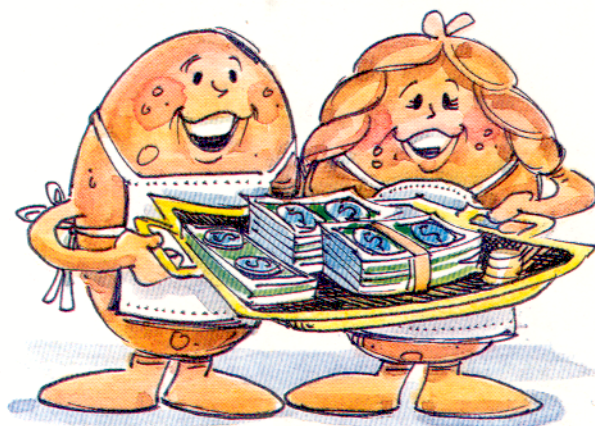
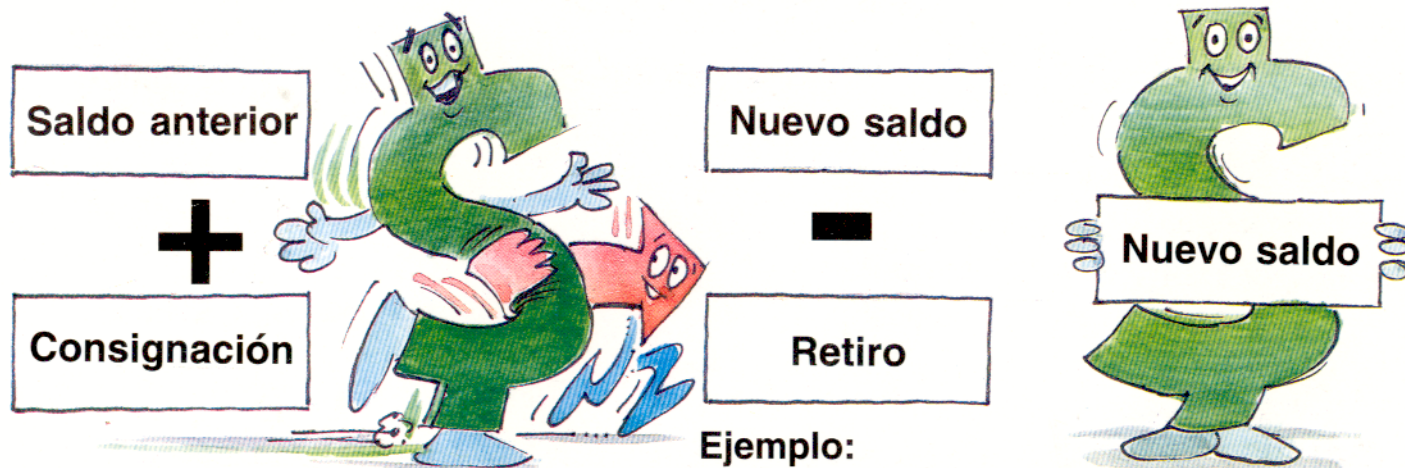
En esta casilla escribo la suma de dinero que sale del Banco por cheques que he girado a la fecha.



Saldo

Escribo en esta casilla la cantidad de dinero que queda en el Banco, después de cada movimiento o sobregiro.

Así calculo el saldo



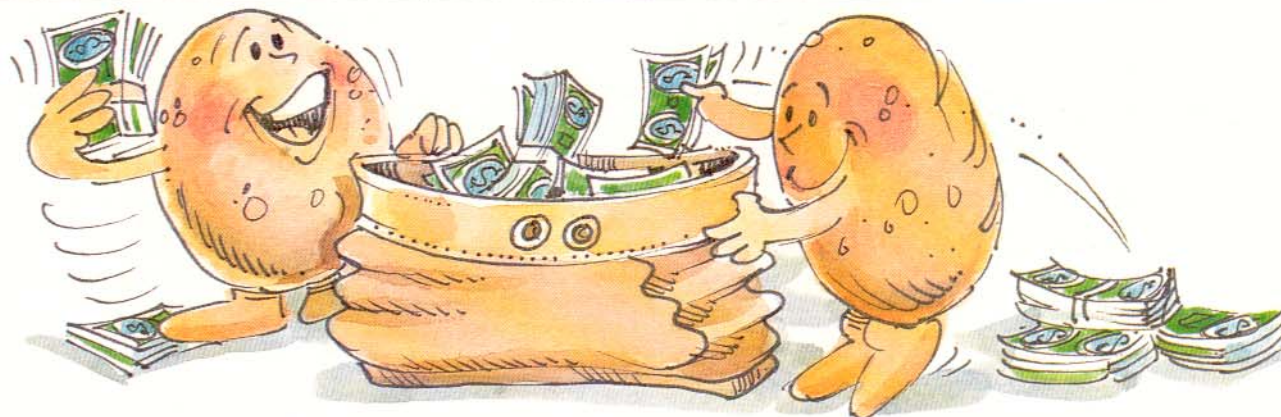
Ejemplo:

Panadería Croissant tenía el día 12 de julio la suma de \$350.840 en el banco.

- El 13 de julio consignó la suma de \$310.460.
- El 14 de julio giró el cheque No. 4482543 por \$150.000 para pagar la cuota inicial de un parasol para la panadería.
- El 15 de julio consignó \$145.620 en efectivo.
- El 16 de julio giró el cheque número 4482544 por \$150.000 para pagar la cuota del almacén donde compró el horno.
- El 17 de julio consignó \$132.700 en efectivo.
- El 18 de julio pagó factura 3382 por compra de harina a Molino Trigosur por valor de \$380.500 con cheque número 4482544.

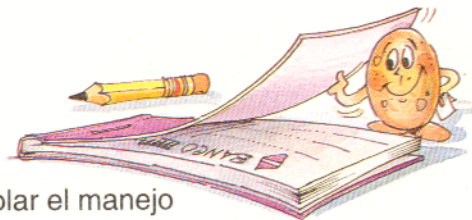
Con la anterior información, debo hallar el saldo en el banco de la panadería Croissant a Julio 18.

Cuenta de bancos				
Fecha	Detalle	Consignaciones	Retiros	Saldo
Julio 12	Saldo anterior			350.840
Julio 13	Consignacion de caja	310.460		661.300
Julio 14	Giro cheque 4482543. Abono cuenta para pago de parasol		150.000	511.300
Julio 15	Consignación de caja	145.620		656.920
Julio 16	Giro cheque 4482544 para cuota del horno		150.000	506.920
Julio 17	Consignación de caja	132.700		639.620
Julio 18	Giro cheque 4482545 pago factura 3382 Molino "Trigosur"		380.500	259.120



Así manejo los cheques posfechados

Cuando recibo a un cliente un cheque posfechado o cuando giro un cheque posfechado, no lo registro en la Cuenta de Bancos inmediatamente. En esa cuenta solo se registran estos cheques cuando se hacen efectivos. Para controlar el manejo de estos cheques utilizo el siguiente instrumento, que puedo llevar en un cuaderno.



Fecha	Detalle	Cheques girados	Cheques recibidos	Fecha de vencimiento
Día en que se giró o recibió el cheque	Número del cheque, nombre de quien lo giró o de quien lo recibió, teléfono y dirección.	Valor del cheque entregado	Valor del cheque recibido	Fecha en que se debe hacer efectivo

Ejemplo:

Fecha	Detalle	Cheques girados	Cheques recibidos	Fecha de vencimiento
Julio 21	Cheque 282352 girado a huevos "Nido blanco" tel.: 5571934	125.600		Agosto 10
Julio 22	Cheque 4567 recibido a Supermercado "Baratísimo" tel. 5582339		125.870	Agosto 15

Diariamente reviso la columna de fecha de vencimiento para:

- Consignar los cheques que me han girado y se vencen ese día y registrar la consignación en cuenta de bancos.
- Registrar en mi cuenta de bancos la salida de los cheques posfechados girados que se vencen ese día

Práctica 09



Panadería "La Acema" tiene el 1 de agosto la suma de \$180.600 de saldo en el banco:

- El 2 de agosto consigna la suma de \$250.100 en efectivo que saca de la caja.
- El 3 de agosto gira cheque 12821 por \$130.800 para pagar factura 8924 al proveedor de huevos.
- El 4 de agosto consignó la suma de \$332.180 en efectivo que saca de caja.
- El 5 de agosto giró cheque 12822 por \$190.000 para pagar servicios de agua y energía.
- El 6 de agosto consignó la suma de \$185.120 en efectivo que saca de caja.
- El 7 de agosto giró cheque 12823 por \$120.000 para compra de latas y moldes.

Con esta información, debo determinar cuál es el saldo en la cuenta de bancos el día 7 de agosto.

Cuenta de bancos				
Fecha	Detalle	Consignaciones	Retiros	Saldo

2. La cuenta por cobrar

¿Qué es?

Es una cuenta donde registro mis ventas a crédito, abonos o pagos de clientes y los saldos que aún me deben.

También me sirve para registrar lo que me deben mis empleados u otras personas a quienes yo les haya prestado dinero.

Así manejo mis cuentas por cobrar:

Recuerdo que en la cuenta de entradas y ventas a crédito solo registro el valor de la venta a crédito, sin especificar a quién le vendo y cuánto es la cantidad que aún me deben.

Los cheques posfechados recibidos como pago son una cuenta por cobrar.

Cada que registre en la cuenta de entradas y ventas a crédito, el valor de una venta a crédito, debo también hacer el registro en mi cuenta por cobrar respectiva.

Así mismo, cada que registre en la cuenta de entradas y ventas a crédito un abono recibido, debo registrar en la cuenta por cobrar respectiva, ese abono.

Para registrar las cuentas por cobrar, utilizo el Cuadro de Cuentas por Cobrar.

Debo abrir una cuenta para cada cliente, por lo tanto debo tener suficientes hojas.



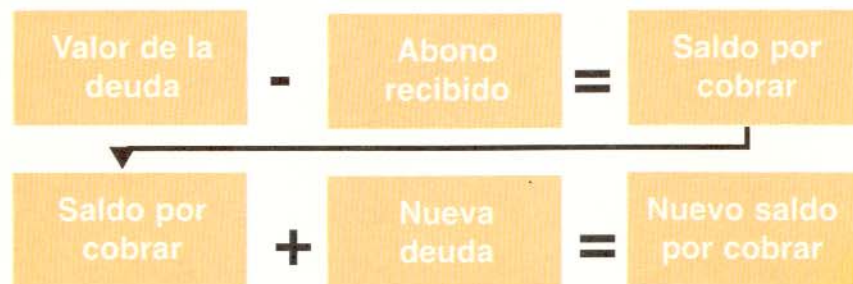
Así utilizo el cuadro de cuentas por cobrar

Cuenta por cobrar		Panadería:	Nombre del cliente:		
			Dirección:		
			Teléfono:		
Fecha	Detalle	Valor de La deuda	Abonos	Saldo	
Día en que el cliente adquiere el compromiso	Número de factura, cantidad de productos vendidos, fecha de pago.	Cuantía de la deuda	Valor del pago parcial hecho	Valor que adeuda una vez hecho el abono o adquirido el compromiso	

Lleno el encabezamiento de la hoja: - Nombre de la panadería

- Nombre del deudor, dirección y teléfono

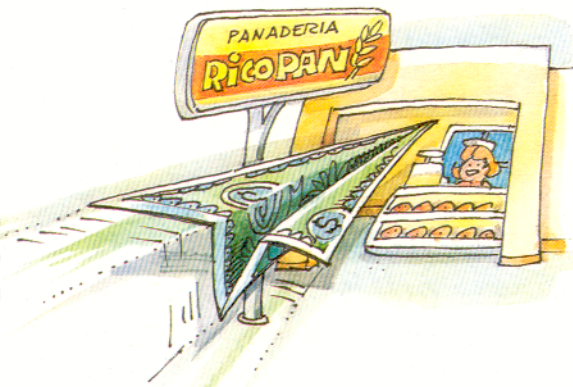
Así calculo el saldo



Ejemplo:

El supermercado "Cafeco" debe a la panadería "Ricopan", al 15 de julio, la suma de \$70.860 por concepto de pedidos de pan.

El 16 de julio el supermercado hizo un pedido de pan por valor de \$112.350, según factura 1452, para pagar en 20 días. El 23 de julio abonó a la panadería la suma de \$80.000 y llevó otro pedido por \$52.890, según factura 1463, para pagar en 20 días. El 26 de julio abona a la panadería la suma de \$100.000 en efectivo. El 30 de julio hace otro abono de \$50.000 a la factura 1483 y un nuevo pedido por \$63.500 con factura 1484. Debo conocer el saldo por pagar al 30 de julio.



Cuenta por cobrar		Panadería: Ricopan	Nombre del cliente: Supermercado Cafeco Dirección: Carrera 11 No. 11-11 Teléfono: 1111111		
Fecha	Detalle	Valor de La deuda	Abonos	Saldo	
Julio 15	Saldo anterior			70.860	
Julio 16	Pedido de pan factura No. 1452 para cancelar en agosto 6	112.350		183.210	
Julio 23	Abono en efectivo a factura 1452		80.000	103.210	
Julio 23	Pedido de pan. Factura 1463 para cancelar en agosto 13	52.890		156.100	
Julio 26	Abono en efectivo a facturas 1452 y 1463		100.000	56.100	
Julio 30	Abono en efectivo a factura 1463		50.000	6.100	
Julio 30	Pedido de pan. factura 1484 para cancelar en agosto 20	63.500		69.600	

Si utilizo la cuenta para registrar lo que me deben personas diferentes a los clientes, utilizo el mismo instrumento teniendo en cuenta que utilizo una cuenta independiente para cada deudor. Debo marcar con una "X" en la casilla respectiva si el deudor es empleado u otra persona.

Ejemplo:

Panadería Ricopan tiene como empleado al panadero Juan Martínez.

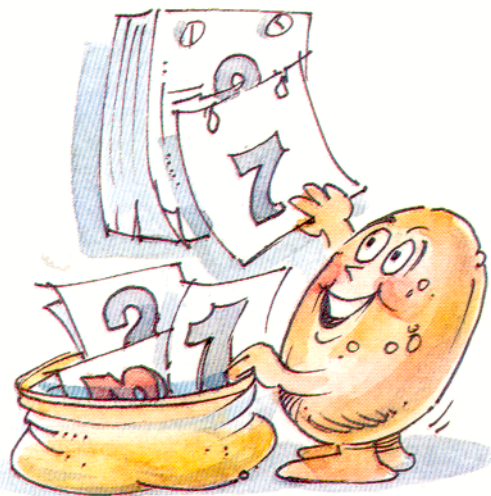
El día 1 de septiembre Juan debía a la panadería la suma de \$42.800. El 8 de septiembre Juan solicitó un préstamo que le fue concedido por \$50.000. El 15 de septiembre la panadería le descontó por nómina la suma de \$35.000. El 20 de septiembre y debido a una calamidad doméstica, Juan solicitó otro préstamo de \$20.000 que se le concedió. El 30 de septiembre la panadería descontó por nómina a Juan, la suma de \$35.000.

Debo conocer cuál es el saldo por pagar de Juan el 30 de septiembre.

Cuenta por cobrar		Panadería: Ricopan	Nombre del cliente: Juan Martinez Dirección: Cra. 52 No. 52-52 Teléfono: 552 52 52	Empleado ☒ Otro deudor ☐
Fecha	Detalle	Valor de La deuda	Abonos	Saldo
Sept. 1	Saldo anterior			42.800
Sept. 8	Préstamo otorgado según recibo 287	50.000		92.800
Sept.15	Descuento por nómina		35.000	57.800
Sept. 20	Préstamo otorgado según recibo 290	20.000		77.800
Sept.30	Descuento por nómina		35.000	42.800

Práctica 10

Panadería "Pan Sabor" debe registrar sus cuentas por cobrar durante el mes de febrero.

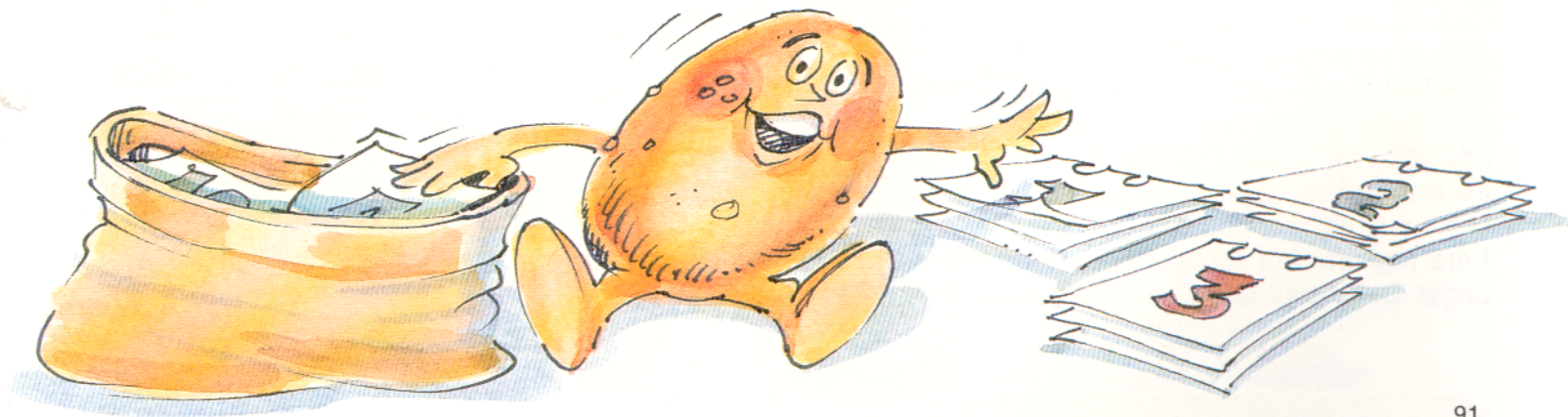


El 1 de febrero la tienda "El Baratón" le debía \$65.420 por concepto de pedidos de pan, el restaurante "Pargo Rojo" le debía \$78.500 por el mismo concepto y Roberto Jaramillo, uno de sus panaderos, le debía \$45.500. El 5 de febrero la panadería envió un pedido a tienda El Baratón por \$60.200, factura 4850 para cobrar en 15 días. El 9 de febrero envió pedido al restaurante Pargo Rojo por valor de \$120.000 para cobrar en 20 días, según factura 4861. El 10 de febrero la tienda El Baratón abonó \$60.000 a la factura 4850 en efectivo. Ese mismo día, Roberto Jaramillo solicitó un préstamo de \$25.000 que le fue otorgado. El 14 de febrero el restaurante Pargo Rojo abonó \$85.000 a la factura 4861 en efectivo. El 15 de febrero la panadería descontó por nómina a Roberto Jaramillo la suma de \$30.000. El 17 de febrero la tienda El Baratón abonó \$60.000 a la factura 4850 en efectivo. El 19 de febrero el restaurante Pargo Rojo hizo un pedido de pan por \$64.300 según factura 4888. El 20 de febrero el restaurante Pargo Rojo hizo un abono en efectivo a las facturas 4861 y 4888 de \$120.000. El 22 de febrero la tienda El Baratón hizo un pedido según factura 4900 por \$53.900 para cobrar el 5 de marzo. El 25 de febrero el restaurante Pargo Rojo abonó en efectivo la suma de \$50.000 a la factura 4888. El 28 de febrero la panadería descontó por nómina a Roberto Jaramillo la suma de \$30.000.

Con la información anterior, registrar en las cuentas por cobrar respectivas y adquirir los saldos por cobrar a febrero 28.

Cuenta por cobrar		Panadería:	Nombre del cliente: Dirección: Teléfono:		
Fecha	Detalle		Valor de La deuda	Abonos	Saldo
Cuenta por cobrar		Panadería:	Nombre del cliente: Dirección: Teléfono:		
Fecha	Detalle		Valor de La deuda	Abonos	Saldo

Cuenta por cobrar		Panadería:	Nombre del cliente:	Empleado ☐
			Dirección:	Otro deudor ☐
			Teléfono:	
Fecha	Detalle	Valor de La deuda	Abonos	Saldo



3. La cuenta por pagar

¿Qué es?

Es una cuenta donde registro las compras a crédito que hago a mis proveedores y los pagos o abonos que les realizo.

También me sirve para registrar y llevar el control de las deudas que tengo con entidades financieras, con familiares y con particulares.

Así manejo mis cuentas por pagar

Recuerdo que en la cuenta de salidas de dinero registro el valor de las compras a crédito pero no especifico el nombre del proveedor u otra persona a quien le debo, ni puedo darme cuenta del valor acumulado de mi deuda.

Cuando adquiero un crédito con un proveedor, debo abrir una cuenta por pagar. Cuando efectúo pagos a los proveedores para abonar a deudas contraídas con ellos, debo registrar el abono hecho, en la respectiva cuenta por pagar.

Cuando adquiero crédito con personas distintas a mis proveedores, debo abrir la respectiva cuenta por pagar.

Cuando efectúo pagos a personas distintas a mis proveedores, debo registrar el abono en la cuenta por pagar.

Los gastos causados no pagados se convierten en cuentas por pagar y así los registro. Los cheques posfechados que giro, se registran también como cuentas por pagar.

Para registrar las cuentas por pagar, utilizo el cuadro de cuentas por pagar. Debo abrir una cuenta para cada persona a quien le debo.

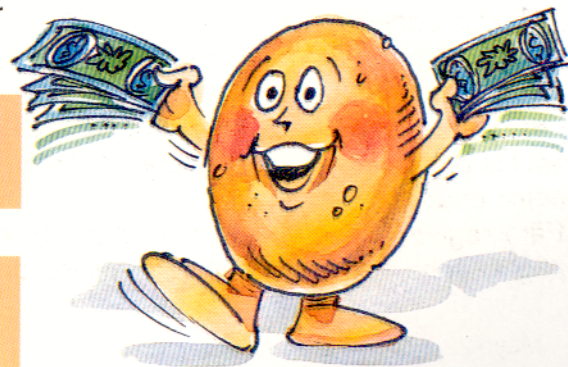
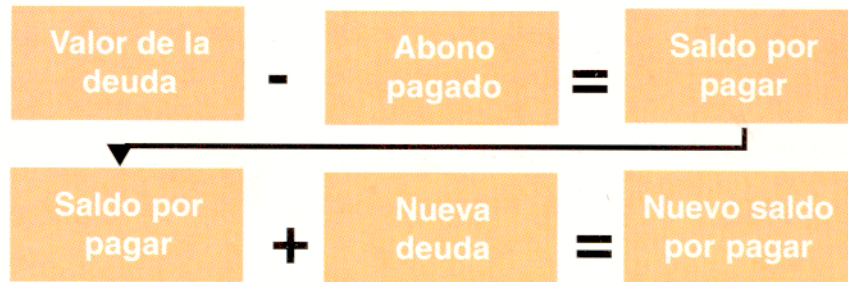


Así utilizo el cuadro de cuentas por pagar

Cuenta por pagar		Panadería:	Nombre del cliente:		
			Dirección:		
			Teléfono:		Fax:
Fecha	Detalle	Valor de la compra a crédito	Abonos	Saldo	
Día en que hago la operación o adquiero el compromiso	Número de factura, cantidad de productos comprados, fecha de pago.	Cuantía de lo comprado	Valor del pago parcial que yo hago	Valor que adeudo al proveedor una vez hecho el abono o adquirido el compromiso	

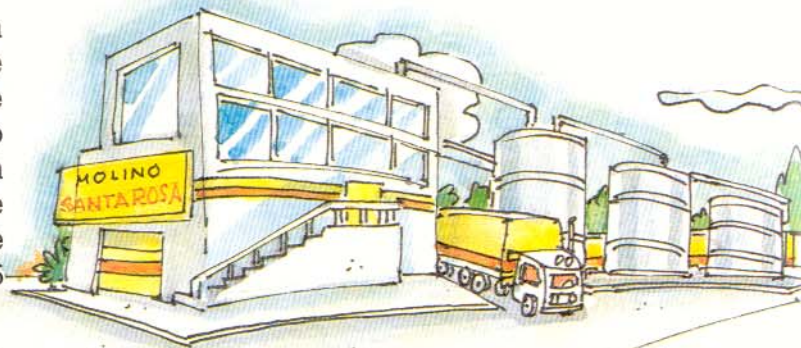
Lleno el encabezamiento de la hoja: - Nombre de la panadería
- Nombre del proveedor

Así calculo el saldo



Ejemplo:

De acuerdo con el balance general realizado el 1 de Mayo, la Panadería Croissant debe al "Molino Santa Rosa", la suma de \$504.000. Ese día la panadería compró harina por valor de \$200.000 a crédito. El mismo día abonó \$50.000 al saldo pendiente por compra de harina. El 10 de Mayo, la panadería abonó al Molino Santa Rosa, la suma de \$320.000. El 15 de Mayo compró harina a crédito por valor de \$180.000. El 22 de Mayo hizo otro pedido a crédito por valor de \$157.000. El 25 de Mayo abonó \$385.000 a la deuda.



Registro en mi Cuenta por pagar, el movimiento de la panadería con ese proveedor.

Cuenta por pagar		Panadería: Croissant	Nombre del cliente: Molino Santa Rosa Dirección: Carrera 44 No. 44-44 Teléfono: 5544444 Fax: 6873939		
Fecha	Detalle	Valor de la compra a crédito	Abonos	Saldo	
Mayo1	Saldo anterior			504.000	
Mayo 1	Compra de harina a crédito. Factura 13563	200.000		704.000	
Mayo 1	Abono a la factura 13563		50.000	654.000	
Mayo 10	Abono a la factura 13563		320.000	334.000	
Mayo 15	Compra de harina a crédito. Factura 15392	180.000		514.000	
Mayo 22	Compro harina a crédito. Factura 15823	157.000		671.000	
Mayo 25	Abono a la deuda		385.000	286.000	

Si utilizó la cuenta para registrar cuentas por pagar a particulares o a una entidad de crédito, me sirve el mismo instrumento, teniendo en cuenta que debo usar una cuenta independiente para cada uno y marcar en la casilla respectiva, si a quien le debo es un particular, una entidad bancaria o las prestaciones de un empleado.

Ejemplo:

Panadería Ricopan contrata a Jaime Ortegón el 1 de Enero, para trabajar como panadero, con un salario de \$300.000. Cada mes que transcurre, la panadería asume el costo de sus prestaciones sociales, aunque no las paga... Las prestaciones equivalen al 21.8% del salario mensual (costo global) debo conocer la cantidad de dinero que la panadería entra a deber cada mes por prestaciones al trabajador.

Nota: El 21.8% de \$300.000 es \$65.400.

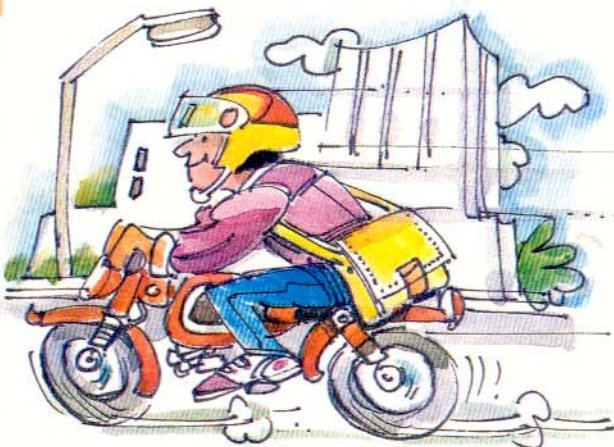


Cuenta por pagar		Panadería: Ricopan	Nombre del deudor: Jaime Ortegón Dirección: Cra. 32 No. 32-32 Teléfono: 332 32 32	Empleado ☒ Otro deudor ☐
Fecha	Detalle	Valor de La deuda	Abonos	Saldo
Febrero 1	Costo de prestaciones del mes de enero	65.400		65.400
Marzo 1	Costo de prestaciones del mes de febrero	65.400		130.800
Abril 1	Costo de prestaciones del mes de marzo	65.400		196.200
Mayo 1	Costo de prestaciones del mes de abril	65.400		261.200
Junio 1	Costo de prestaciones del mes de mayo	65.400		327.000

Práctica 11

Panadería "Cocopan" tiene a 1 de agosto una deuda con Calle Grasas S.A. de \$320.500 por pedidos de grasa y otra con Trigosur por \$125.750. El propietario debía a su tío Gonzalo la suma de \$35.000 que éste prestó para cubrir una deuda de la panadería.

El 2 de agosto abonó \$100.000 a Callegrasas y le hizo una compra de grasa a crédito por \$180.000. El 2 de agosto recibió un préstamo del tío Gonzalo por \$150.000. El 4 de agosto abonó a Trigosur la suma de \$105.000 y el 5 le hizo pedido de harina a crédito por \$375.000. El 8 de agosto abonó al tío Gonzalo la suma de \$120.000. Debo registrar las respectivas cuentas por pagar.



Cuenta por pagar	Panadería:	Nombre del proveedor: Dirección: Teléfono:	Empleado ☐ Otro deudor ☐	Fecha	Detalle	Valor de la compra a crédito	Abonos	Saldo

Cuenta por pagar		Panadería:	Nombre del proveedor: Dirección: Teléfono:		
Fecha	Detalle		Valor de la compra a crédito	Abonos	Saldo
Cuenta por pagar		Panadería:	Nombre del acreedor: Dirección: Teléfono:		
Fecha	Detalle		Valor de la deuda	Abonos	Saldo

6. El estado de ganancias y pérdidas

Es una operación que me informa cuatro resultados básicos de lo que hizo mi panadería en un período determinado, generalmente de un mes.

Me sirve para saber:

- Cuánto vendió mi panadería en el período.
- Cuánto costaron los productos que vendió mi panadería en el período.
- Cuánto costó administrar mi panadería en el período.
- Saber si mi panadería ganó dinero en el período elegido y cuánto ganó sin pagar impuestos.

Calculo la utilidad de mi panadería en un período dado, utilizando este instrumento:



a. Venta total

Así conozco cuánto vendió mi panadería:

VENTAS DE CONTADO

La obtengo al sumar la columna de ventas de contado (A) del cuadro resumen de cuentas del mes.



VENTAS A CRÉDITO

La obtengo al sumar la columna de ventas a crédito (B) del cuadro resumen de cuentas del mes.



Ejemplo:

Panadería Croissant vendió en el mes de mayo \$6.636.638 de contado y \$475.565 a crédito. Puedo calcular la venta total del mes de mayo así:

VENTA TOTAL

=

VENTAS DE CONTADO

+

VENTAS A CRÉDITO

VENTA TOTAL

=

\$6.636.638

+

\$475.565

VENTA TOTAL

=

\$7.112.203

b. Costo de los productos vendidos

Así conozco cuánto vendió mi panadería:

**COSTO DE LOS
PRODUCTOS DISPONIBLES
PARA VENDER**



Lo obtengo al sumar :

**INVENTARIO INICIAL DE
MATERIA PRIMA**

+

**INVENTARIO INICIAL DE
PRODUCTO TERMINADO**

+

**COMPRA DE MATERIAS PRIMAS
EN EL PERÍODO**

+

**SUELDOS DE PRODUCCIÓN
PAGADOS EN EL PERÍODO**

+

**COSTOS GENERALES DE
PRODUCCIÓN DEL PERÍODO**

**INVENTARIOS FINALES DE
MATERIA PRIMA Y
PRODUCTOS TERMINADOS**

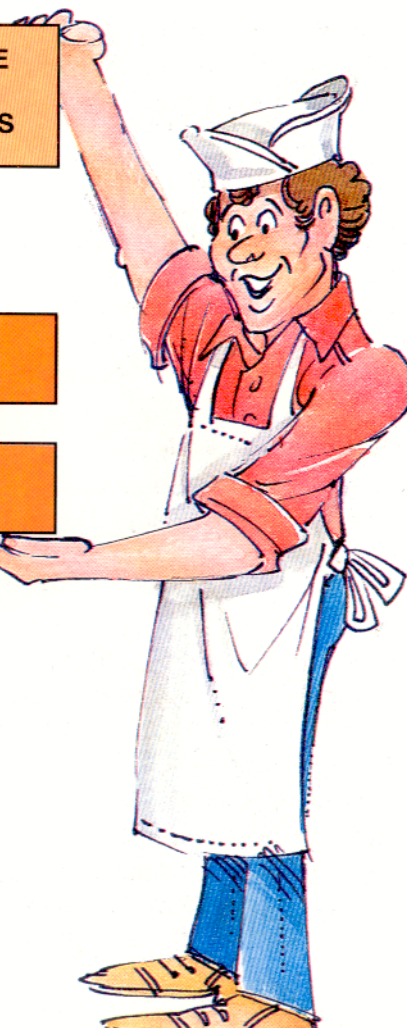


Lo obtengo al sumar :

**INVENTARIO FINAL DE
MATERIAS PRIMAS**

+

**INVENTARIO FINAL DE
PRODUCTO TERMINADO**



Costo de los productos disponibles para vender

Inventario inicial de materias primas:

Lo obtengo del Balance General del mes anterior. Si hago estado de Ganancias o Pérdidas cada mes, este inventario es el mismo inventario final de materias primas del mes anterior.

Inventario inicial de producto terminado:

Lo obtengo del Balance General del mes anterior. Si hago Estado de Ganancias o Pérdidas cada mes, este inventario es el mismo inventario final de producto terminado del mes anterior.

Compra de materias primas:

Lo obtengo del cuadro resumen de cuentas del mes, al sumar los totales de las columnas C y D.

Sueldos de producción:

Lo obtengo del cuadro resumen de cuentas del mes, al sumar los totales de la columna G, más los valores causados no pagados por el primer concepto, registrados en la fila K.

Costos generales de producción:

Los obtengo del cuadro resumen de cuentas del mes al sumar el total de la columna H, más los valores causados no pagados por el mismo concepto, registrados en la fila K.



Inventarios finales de materia prima y producto terminado

Inventario final de materia prima:

Lo obtengo al hacer el inventario físico, el día que hago el Estado de Ganancias y Pérdidas. Este inventario es el mismo Balance General a la misma fecha de ejecución del estado de Ganancias y pérdidas.

Inventario final de productos terminados:

Lo obtengo al hacer el inventario físico de los productos terminados en la fecha. Este inventario es el mismo Balance hecho en la misma fecha.

Ejemplo:

Panadería "Croissant" tenía el 1 de mayo los siguientes inventarios:

De materia prima:	\$856.329
De producto terminado	\$189.582

Durante el mes de mayo, compra materias primas por \$2.495.458 y paga sueldos de producción por \$642.415. Los gastos generales de producción durante el mes de mayo son de \$204.685.

El 31 de mayo, tenía un inventario de materias primas de \$889.454 y un inventario de productos terminados de \$104.706. Hallo el costo de los productos vendidos así:

**COSTO DE LOS
PRODUCTOS DISPONIBLES
PARA VENDER**



Lo obtengo al sumar :

INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA

\$ 856.329

+

INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTO TERMINADO

\$ 189.582

+

COMPRA DE MATERIAS PRIMAS EN EL PERÍODO

\$ 2.495.458

+

SUELDOS DE PRODUCCIÓN PAGADOS EN EL PERÍODO

\$ 642.415

+

COSTOS GENERALES DE PRODUCCIÓN DEL PERÍODO

\$ 204.685

**INVENTARIOS FINALES DE
MATERIA PRIMA Y
PRODUCTOS TERMINADOS**



Lo obtengo al sumar :

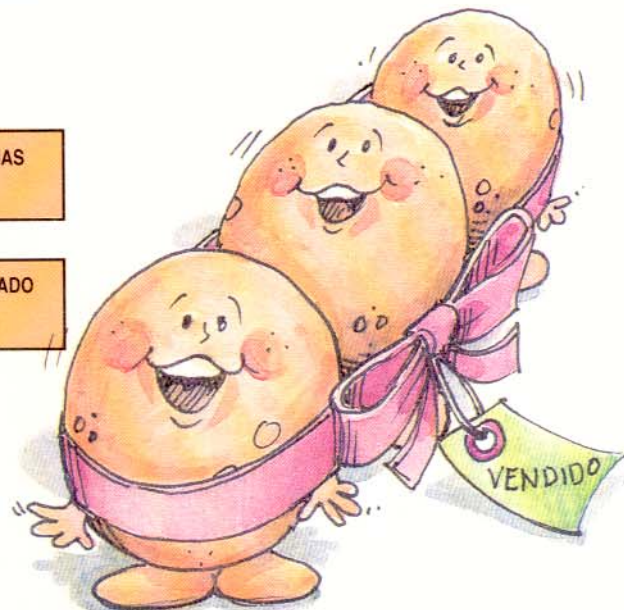
INVENTARIO FINAL DE MATERIAS PRIMAS

\$ 889.454

+

INVENTARIO FINAL DE PRODUCTO TERMINADO

\$104.706



Costo de los productos vendidos:

\$4.388.469

—

\$994.160

=

\$3.394.309

c. La utilidad bruta

Así calculo la utilidad bruta:

VENTAS TOTALES	—	COSTO DE LOS PRODUCTOS VENDIDOS	=	UTILIDAD BRUTA
-----------------------	---	--	---	-----------------------

Ejemplo:

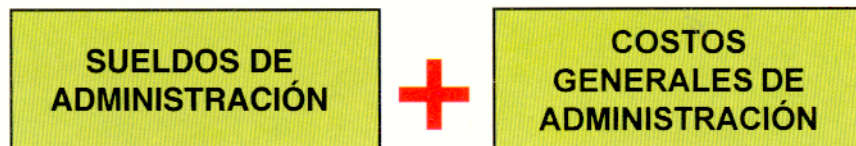
Panadería Croissant tuvo ventas totales durante el mes de mayo de \$7.112.203 y el costo de los productos vendidos alcanzó la suma de \$3.394.309. Puedo calcular la utilidad bruta así:



VENTAS TOTALES \$ 7.112.203	—	COSTO DE LOS PRODUCTOS VENDIDOS \$3.394.309	=	UTILIDAD BRUTA \$ 3.717.894
--	---	--	---	--

d. Los costos de administración

Así calculo los costos de administración:



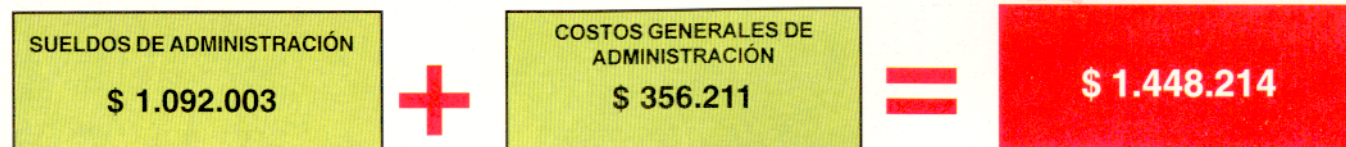
Lo obtengo del cuadro resumen de cuentas del mes, al totalizar la columna I y sumarle los valores causados no pagados que registré por el mismo concepto en la fila K.

Lo obtengo del cuadro resumen de cuentas del mes, al totalizar la columna J y sumarle los valores causados no pagados que registré por el mismo concepto en la fila K.

Ejemplo:

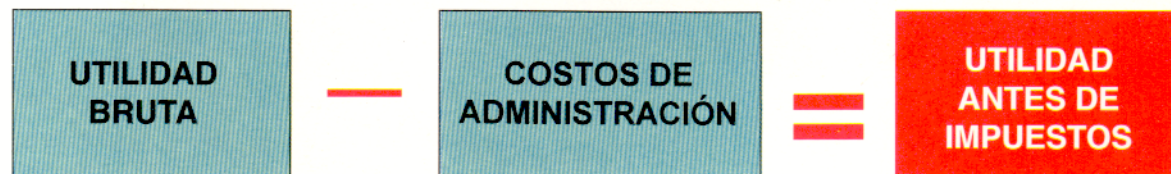
Panadería "Croissant" pagó por sueldos de administración durante el mes de mayo la suma de \$1.092.003 y por costos generales de administración \$356.211. Puedo calcular los costos de administración así:

Costos de administración:



e. Utilidad antes de impuestos

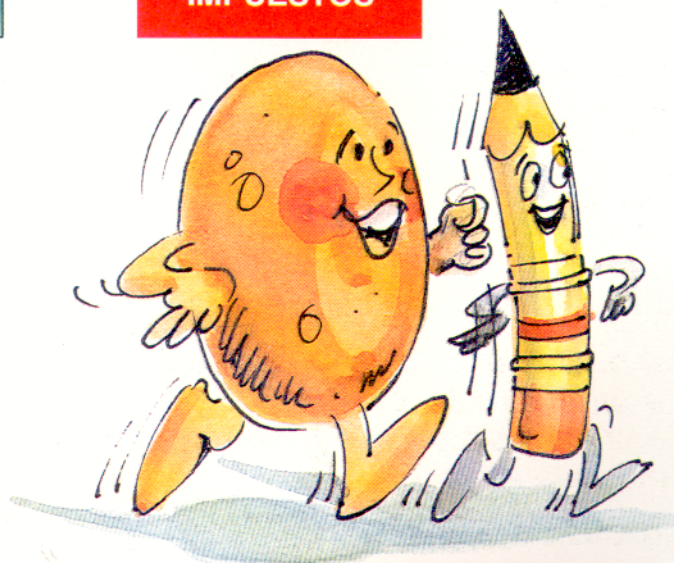
Así averiguo si mi panadería ganó dinero en el período y cuánto ganó para pagar los impuestos y generar utilidad líquida:



Ejemplo:

Panadería "Croissant" tuvo durante el mes de mayo una utilidad bruta de \$3.717.894 y sus costos de administración durante el mismo período fueron de \$1.448.214. Puedo calcular la utilidad de la panadería en el mes de mayo, antes de pagar los impuestos así:

Utilidad antes de impuestos



f. Utilidad neta

Así puedo calcular la utilidad neta de mi panadería:

UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	—	IMPUESTOS CAUSADOS DURANTE EL MES
--------------------------------	---	--------------------------------------

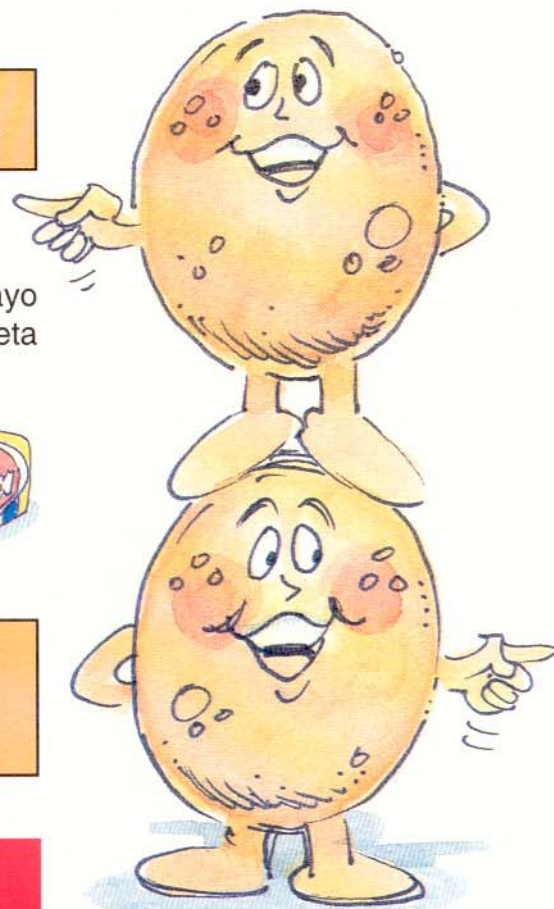
Ejemplo:

Si la Panadería "Croissant" debe pagar durante el mes de mayo por impuestos, la suma de \$140.482, puedo calcular la utilidad neta del mes de mayo así:



Utilidad neta:

UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS \$2.269.680	—	IMPUESTOS CAUSADOS DURANTE EL MES \$140.482
UTILIDAD NETA	=	\$2.129.198



Práctica 12

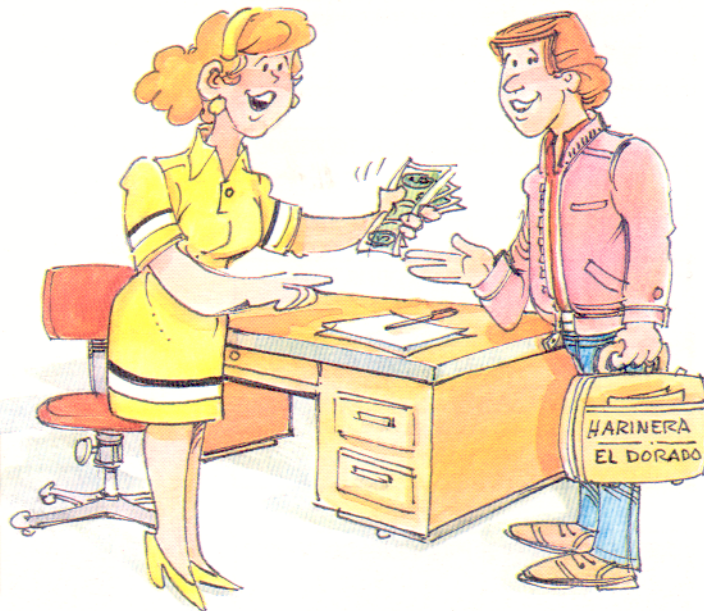
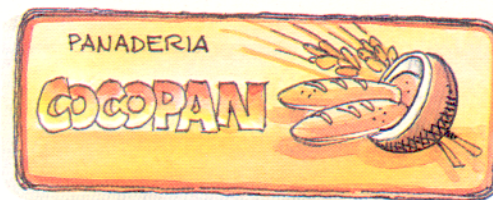
Panadería "Cocopan" presenta la siguiente información de sus actividades realizadas del 1 al 30 de noviembre para elaborar su estado de ganancias y pérdidas.

Ventas de contado	\$8.538.120
Ventas a crédito	\$ 742.690
Inventario inicial de materia prima	\$1.324.630
Inventario inicial de producto terminado	\$ 283.120
Inventario final de materia prima	\$1.356.987
Inventario final de producto terminado	\$ 848.012
Compra de materias primas	\$5.201.371
Sueldos de producción	\$ 890.458
Costos generales de producción	\$ 271.490
Sueldos de administración	\$ 740.560
Costos generales de administración	\$ 400.560
Impuestos generados durante el mes	\$ 140.000

En los cuadros siguientes, realizo el estado de ganancias y pérdidas.

Venta total:

VENTAS DE CONTADO	+	VENTAS A CRÉDITO
\$	+	\$
Venta total:		\$



Costo de los productos vendidos:

**COSTO DE LOS
PRODUCTOS DISPONIBLES
PARA VENDER**



Lo obtengo al sumar:

INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA
\$

+

INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTO TERMINADO
\$

+

COMPRA DE MATERIAS PRIMAS EN EL PERÍODO
\$

+

SUELDOS DE PRODUCCIÓN PAGADOS EN EL PERÍODO
\$

+

COSTOS GENERALES DE PRODUCCIÓN DEL PERÍODO
\$

**INVENTARIOS FINALES DE
MATERIA PRIMA Y
PRODUCTOS TERMINADOS**



Lo obtengo al sumar:

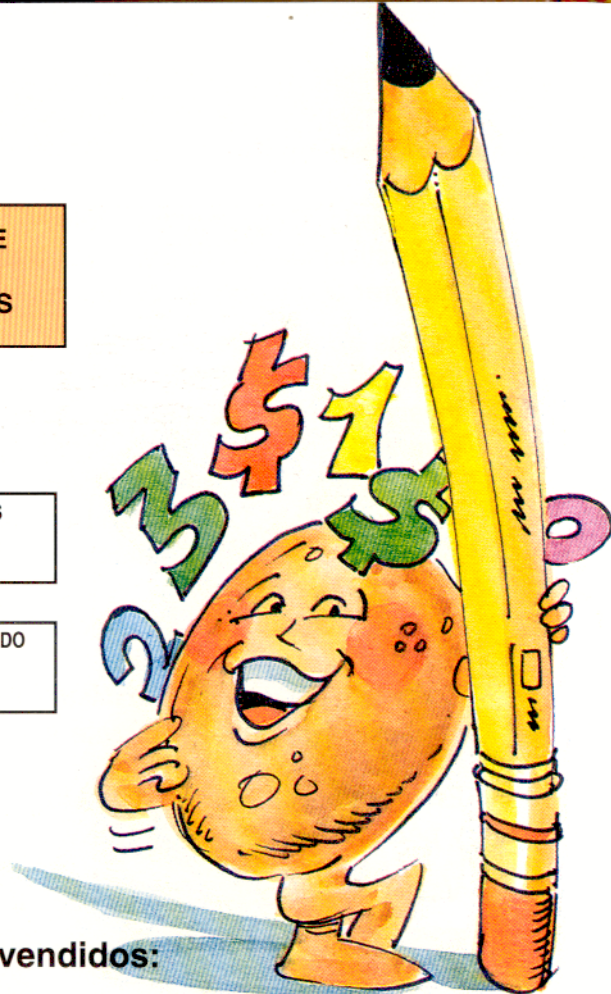
INVENTARIO FINAL DE MATERIAS PRIMAS
\$

+

INVENTARIO FINAL DE PRODUCTO TERMINADO
\$

Costo de los productos vendidos:

$$\begin{array}{|c|} \hline \$ \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|} \hline \$ \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \$ \\ \hline \end{array}$$



Utilidad bruta:

VENTAS TOTALES \$	—	COSTO DE LOS PRODUCTOS VENDIDOS \$	=	UTILIDAD BRUTA \$
--	---	--	---	--

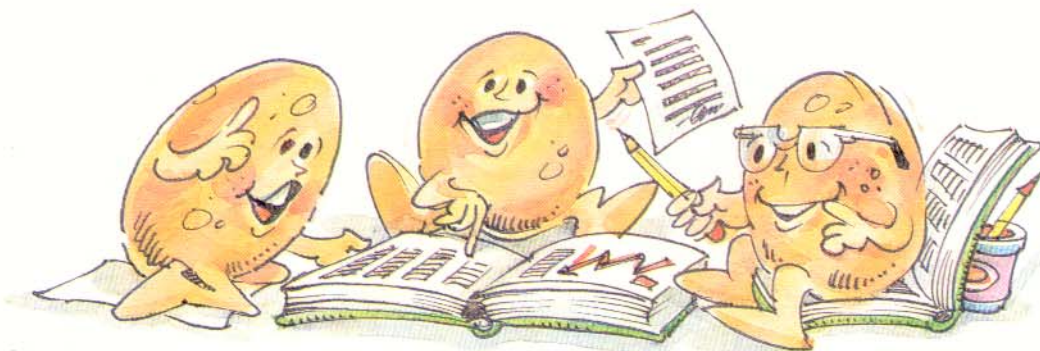
Costos de administración:

SUELDOS DE ADMINISTRACIÓN \$	+	COSTOS GENERALES DE ADMINISTRACIÓN \$	=	COSTOS DE ADMINISTRACIÓN \$
---	---	---	---	--

Utilidad antes de impuestos:

UTILIDAD BRUTA \$	—	COSTOS DE ADMINISTRACIÓN \$	=	UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS \$
--	---	---	---	---





Utilidad neta:

**UTILIDAD ANTES DE
IMPUESTOS**



**IMPUESTOS CAUSADOS
DURANTE EL MES**



UTILIDAD NETA

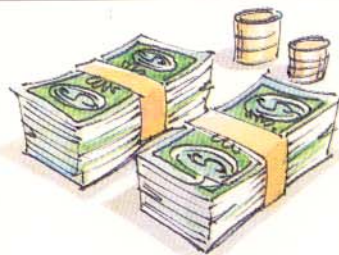
**UTILIDAD ANTES DE
IMPUESTOS**
\$



**IMPUESTOS CAUSADOS
DURANTE EL MES**
\$



UTILIDAD NETA
\$

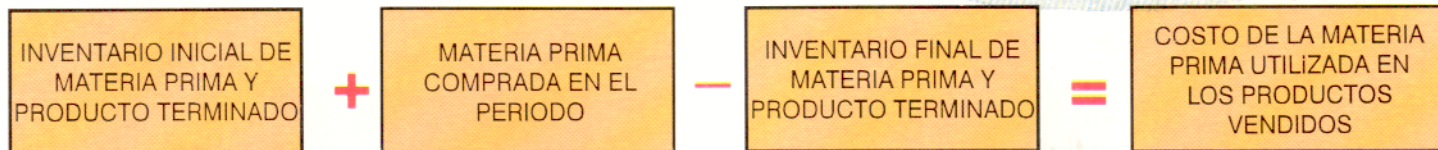


La importancia de realizar el estado de ganancias y pérdidas

Además de obtener la utilidad líquida durante un periodo determinado, el estado de ganancias y pérdidas me suministra otra información que me permite tomar decisiones para mejorar la administración de mi panadería.

a. Puedo establecer cuál es el costo de la materia prima utilizada en los productos que se vendieron en un periodo.

Lo logro de la siguiente manera:



Ejemplo:

Durante el mes de julio, la panadería "Croissant" compró en materias primas la suma de \$2.495.458. El inventario inicial de materia prima \$856.329 y producto terminado era \$189.582, los finales son: \$889.454 y \$104.706. La materia prima que utilizó la panadería en el mes costó:

Inventarios iniciales materia prima	\$ 856.329
Inventarios iniciales de Prod. Termina.	\$ 189.582
+ Compra de materia prima	\$ 2.495.000
- Inventario final materia prima	\$ 889.454
Inventario final de Prod. Terminado	\$ 104.706
Costo de la materia prima utilizada en los productos vendidos	\$ 2.546.751



b. Puedo establecer cuánto consumo en materia prima por cada peso que vendo

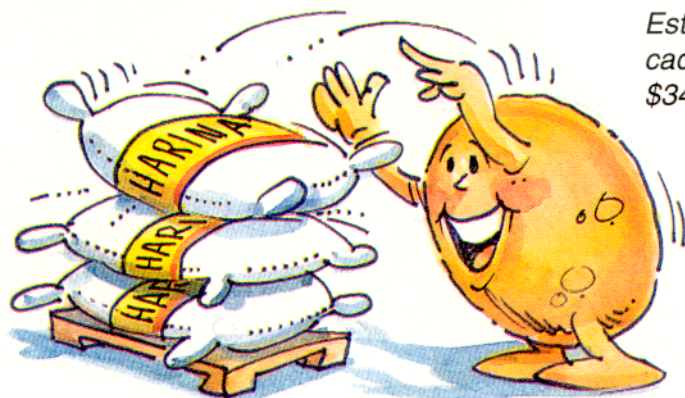
Lo logro de la siguiente manera:

COSTO DE LA MATERIA PRIMA UTILIZADA	÷	VENTA TOTAL DEL MES	X 100 =	CONSUMO DE MATERIA PRIMA POR CADA PESO VENDIDO
--	----------	----------------------------	----------------	---

Ejemplo:

En el mes de julio, la panadería "Croissant" tuvo unas ventas totales de \$7.112.203 y el costo de la materia prima utilizada ascendió a \$2.462.333. Calculo cuánto gasté en materia prima por cada peso que vendí:

COSTO DE LA MATERIA PRIMA \$2.546.751	÷	VENTA TOTAL DEL MES \$7.112.203	X 100 =	CONSUMO DE MATERIA PRIMA POR CADA PESO VENDIDO 35.8%
---	----------	---	----------------	--



Esto quiere decir que por cada \$100 que vende, gasta \$34 en materia prima.



c. Puedo establecer cuánto pago por la producción de cada peso que vendo en mi panadería

Lo logro de la siguiente manera:

SUELDOS PAGADOS POR PRODUCCIÓN EN EL MES, MÁS COSTOS GENERALES DE PRODUCCIÓN	÷	VENTA TOTAL DEL MES	× 100 =	COSTOS DE PRODUCCIÓN POR CADA PESO VENDIDO
--	---	------------------------	---------	--

Ejemplo:

En el mes de julio, la panadería "Croissant" tuvo unas ventas totales de \$7.112.203. Los salarios de producción ascendieron a \$642.415 y los costos generales de producción \$204.685. Debo calcular cuánto gastó en producción por cada peso que vendió.



SUELDOS PAGADOS POR PRODUCCIÓN EN EL MES, MÁS COSTOS GENERALES DE PRODUCCIÓN \$ 847.100	÷	VENTA TOTAL DEL MES \$ 7.112.203	× 100 =	COSTOS DE PRODUCCIÓN POR CADA PESO VENDIDO 11,9%
--	---	--	---------	---

Esto quiere decir que por cada \$100 que vende, gasta \$11.90 en salarios y gastos para producir ese valor vendido.

d. Puedo establecer cuánto gasto en administrar mi panadería por cada peso vendido

Lo logro de la siguiente manera:

SUELDOS Y COSTOS GENERALES DE ADMINISTRACIÓN	$\div$	VENTA TOTAL DEL MES	$\times 100 =$	COSTOS DE ADMINISTRACIÓN POR CADA PESO QUE VENDO
---	--------	------------------------------------	----------------	---

Ejemplo:

En el mes de julio, la panadería "Croissant" tuvo unas ventas totales de \$7.112.203. Gastó en el mes la suma de \$1.092.003 en sueldos de administración y \$356.211 en costos generales de administración. Calculo cuánto le cuesta administrar cada peso que vende.

SUELDOS Y COSTOS GENERALES DE ADMINISTRACIÓN 1.092.003 + 356.211 = 1.448.214	$\div$	VENTA TOTAL DEL MES \$7.112.203	$\times 100 =$	
--	--------	---	----------------	--

COSTOS DE ADMINISTRACIÓN
POR CADA PESO VENDIDO

20%

*Esto quiere decir que la panadería
gasta \$20 en administración por
cada \$100 que vende.*



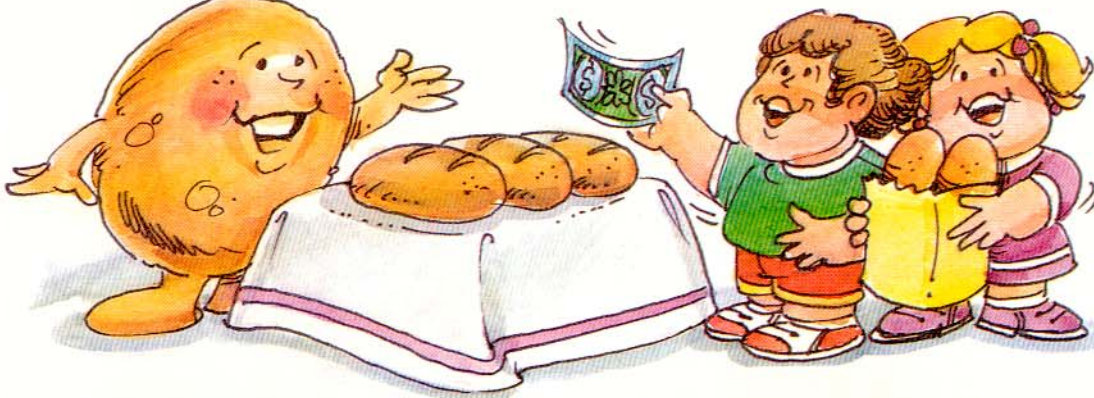
e. Puedo establecer cuál es la utilidad que obtiene la panadería por las ventas que hace

Lo logro de la siguiente manera:

UTILIDAD NETA EN EL MES	÷	VENTA TOTAL DEL MES	× 100 =	UTILIDAD SOBRE LA VENTA
-------------------------	---	---------------------	---------	-------------------------

Ejemplo:

Durante el mes de julio la panadería "Croissant" tuvo una venta total de \$7.112.203 y su utilidad líquida (utilidad después de pagar impuestos) en ese mismo período fue de \$2.145.480. Investigo la utilidad sobre las ventas así:



UTILIDAD NETA EN EL MES \$2.145.480	÷	VENTA TOTAL DEL MES \$ 7.112.203	× 100 =	UTILIDAD SOBRE LA VENTA 30.16%
--	---	-------------------------------------	---------	-----------------------------------

Esto quiere decir que por cada \$100 que vende la panadería, está ganando \$30.16.

f. Puedo establecer cuánto gana mi panadería por cada peso que tiene invertido en los activos

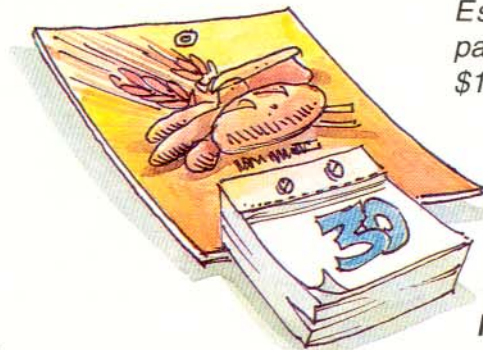
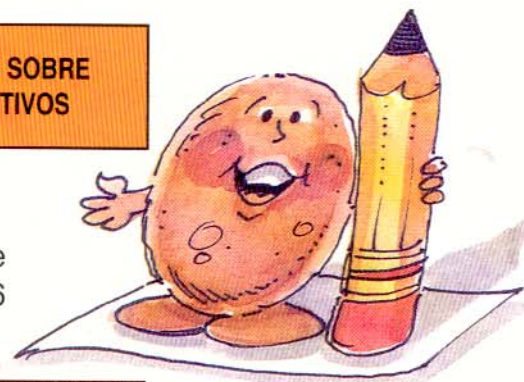
Lo logro de la siguiente manera:

UTILIDAD NETA	÷	TOTAL DE LOS ACTIVOS	× 100 =	UTILIDAD SOBRE LOS ACTIVOS
---------------	---	----------------------	---------	----------------------------

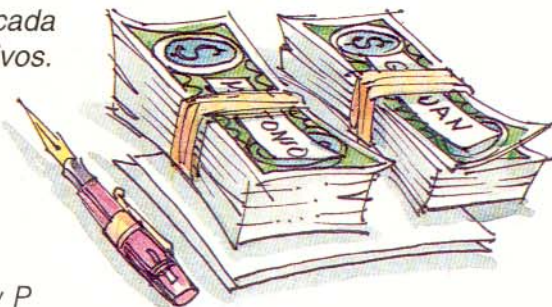
Ejemplo:

Durante el mes de julio la panadería "Croissant" tuvo utilidad neta de \$2.145.180. El total de los activos de la panadería es de \$25.642.036. Calculo la utilidad sobre los activos de la panadería así:

UTILIDAD NETA \$2.145.180	÷	TOTAL DE LOS ACTIVOS \$25.642.036	× 100 =	UTILIDAD SOBRE LOS ACTIVOS 8.36%
------------------------------	---	--------------------------------------	---------	-------------------------------------



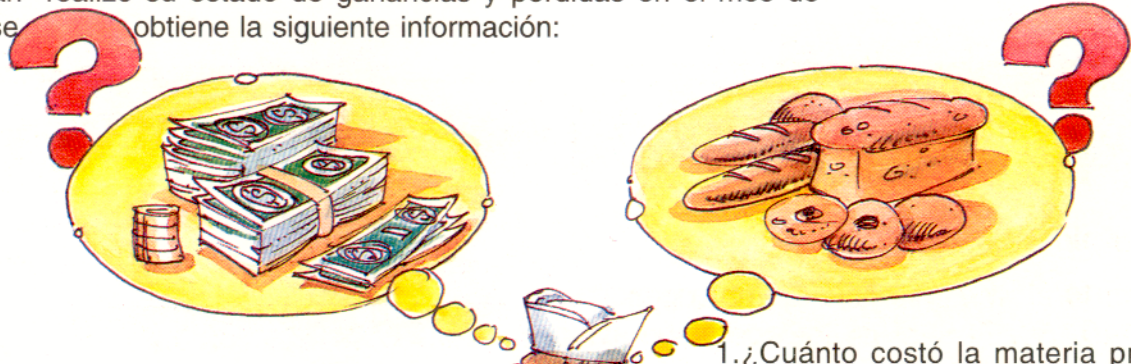
Esto quiere decir que la panadería gana \$8.36 por cada \$100 que tiene en sus activos.



Nota: Ver cuadro de G y P en la página 138.

Práctica 13

Panadería "Cocopan" realizó su estado de ganancias y pérdidas en el mes de noviembre y de él se obtiene la siguiente información:



Venta total del mes	\$ 9.280.810
Inventario inicial de materia prima	\$ 1.324.630
Inventario final de materias primas	\$ 848.012
Compra de materias primas	\$ 5.201.371
Sueldos de producción	\$ 890.458
Costos generales de producción	\$ 271.490
Sueldos de administración	\$ 740.400
Gastos generales de administración	\$ 400.560
Utilidad neta	\$ 2.233.780
Total activos	\$ 16.742.584

Debo conocer lo siguiente:

1. ¿Cuánto costó la materia prima que utilizó la panadería en el mes?
2. ¿Cuánto consumió la panadería en materia prima por cada peso que vendió?
3. ¿Cuánto gastó la panadería por cada peso que vendió durante ese mes?
4. ¿Cuánto gastó la panadería en administración por cada peso que vendió en el mes?
5. ¿Cuál fue la utilidad mensual de la panadería por cada peso que vendió?
6. ¿Cuánto ganó la panadería por cada peso que tiene invertido en sus activos?



7. Solución a las prácticas

Práctica 1

Cuantía de la caja menor: \$85.000. El 60% de la cuantía de la Caja Menor es \$51.000.

Relación de gastos:

Papelería	\$18.740
Compra gasolina	\$12.500
Reparación aviso	\$17.650
Compra desinfectante	\$ 1.500
Compra tela	\$ 2.700
Total	\$53.090

Cuantía de la caja menor	\$85.000
Gastos relacionados	\$53.090
Saldo en caja	\$31.910
Solicita cheque para caja menor por	\$53.090



Práctica 2

1. Relacione las siguientes definiciones con sus correspondientes conceptos.

- + La operación que realizo con la información contable de mi panadería, para conocer su situación financiera en una fecha determinada es..... 3
- + El conjunto de bienes que la panadería tiene en el momento de hacer el balance general es..... 2
- + El conjunto de deudas y obligaciones que la panadería tiene en el momento de hacer el balance general es..... 4
- + El valor de los bienes que realmente pertenecen a los dueños de la panadería constituyen el..... 8
- + El dinero en caja y en el banco y los bienes que se convierten en dinero rápidamente se llaman..... 9
- + Las deudas exigibles a la panadería en un plazo mayor de un año, se denominan..... 7
- + El aporte de dinero con el cual se fundó la panadería se llama..... 6
- + Las utilidades reinvertidas en mi panadería se llaman..... 5
- + Las deudas que hay que pagar en menos de un año se llaman..... 1
- + Las utilidades causadas cuando los bienes tienen mayor valor comercial del que tenían cuando los compré..... 10

Conceptos

1. Pasivos a corto plazo
2. Activos
3. Balance general
4. Pasivos
5. Utilidades acumuladas
6. Capital
7. Pasivos a largo plazo
8. Patrimonio
9. Activos corrientes
10. Valorizaciones

2. Indique a qué cuentas del balance general pertenecen los siguientes bienes, derechos y obligaciones:

- a. El capital
- b. El alquiler de mi panadería que pagué por anticipado
- c. Los impuestos de renta por pagar
- d. Una casa
- e. Un sobregiro
- f. Las utilidades acumuladas
- g. Los inventarios de materia prima
- h. Las cuentas por pagar a los proveedores
- i. Un terreno
- j. Las cuentas por cobrar a los clientes
- k. Las máquinas
- l. Una deuda con el banco a tres años
- m. Una máquina de escribir
- n. Una boleadora
- o. Una camioneta
- p. Los seguros pagados por anticipado
- q. Los productos hechos que aún no se han vendido
- r. Una hipoteca sobre la construcción de mi panadería
- s. Un préstamo hecho por un familiar del propietario de la panadería a ésta
- t. Las vitrinas y los estantes de mi panadería

Patrimonio
Otros activos
Pasivos a corto plazo
Activos fijos, construcciones
Pasivos a corto plazo
Patrimonio
Activos corrientes
Pasivos a corto plazo
Activos fijos
Activos corrientes
Activos fijos
Pasivos a largo plazo
Activos fijos - Equipo de oficina
Activos fijos - Maquinaria
Activos fijos - Vehículos
Otros activos
Productos terminados
Pasivos a largo plazo
Otras cuentas por pagar
Activos fijos - Enseres

Práctica 3

Balance general		Panadería:	Fecha:
Activos		Pasivos	
Activos corrientes		Pasivos a corto plazo	
Caja	372.820	Sobregiros bancarios	
Bancos	1.237.849	Obligaciones bancarias	1.000.000
Cuentas por cobrar a clientes	329.465	Proveedores	525.000
Otras cuentas por cobrar		Otras obligaciones	
Inventario de materias primas	478.520	Prestaciones sociales	480.460
Inventario de producto terminado	126.400	Impuestos por pagar	168.370
Total de los activos corrientes	2.545.054	Total pasivos a corto plazo	2.173.830
Activos fijos		Pasivos a largo plazo	
Maquinaria y equipos	5.030.000	Obligaciones bancarias	1.500.000
-Depreciación	- 503.000	Otras obligaciones	
Muebles y enseres	300.000	Total pasivos a largo plazo	1.500.000
-Depreciación	- 30.000	Total de los pasivos	3.673.830
Vehículos	3.500.000		
-Depreciación	- 350.000		
Construcciones			
-Depreciación			
Terrenos	1.600.000		
Total de los activos fijos	9.547.000		
Otros activos		Patrimonio	
Inversiones		capital	1.920.800
Otros activos	360.000	Utilidades acumuladas	6.671.944
Total Otros activos		Utilidades del último mes	185.480
Total de los activos	12.452.054	Total del patrimonio	8.778.224
		Total Pasivo + Patrimonio	12.452.054

Práctica 4

Panadería "La Sevillana" presenta de su balance general a septiembre 31 la siguiente información:

Activos corrientes.....	\$2.545.054
Pasivos a corto plazo.....	2.173.830
Total de los activos.....	12.452.054
Total de los pasivos.....	3.673.830

Hallar la liquidez

Activos corrientes.....	\$2.545.054	2.545.054
Pasivos a corto plazo.....	2.173.830	<u>2.173.830</u> = 1,17

Esta panadería tiene liquidez porque tiene \$1,17 en sus activos por cada peso de deuda a corto plazo.

Hallar el capital de trabajo

Activos corrientes.....	\$2.545.054	2.545.054
Pasivos a corto plazo.....	2.173.830	<u>- 2.173.830</u>
		= 371.224

Si esta panadería tiene gastos de funcionamiento superiores a los \$371.234 deberá conseguir un crédito para cumplir con estos gastos.

Hallar el índice de endeudamiento

Total de los pasivos	\$3.673.830
Total de los activos	12.452.054

$$(3.673.830 \div 12.452.054) \times 100 = 29,5\%$$

Esta panadería tiene un buen índice de endeudamiento porque solo tiene comprometido el 29,5% de sus activos para el pago de sus pasivos.

Práctica 5. Cuadros de cuentas de movimiento diario de dinero

Cuenta de salidas de dinero				Panadería: Cocopan						Fecha: Agosto 1				
Pagos				Compras			Costos							
Proveedores		Otros		Contado		Crédito	Producción				Administración			
							Sueldos		Generales		Sueldos		Generales	
Cheque 1	Efectivo 2	Cheque 3	Efectivo 4	Cheque 5	Efectivo 6	7	Cheque 8	Efectivo 9	Cheque 10	Efectivo 11	Cheque 12	Efectivo 13	Cheque 14	Efectivo 15
	40.520 100.000				35.860 40.280	375.000	390.000	77.800		32.800	200.000	110.500		20.500
5	140.520				76.140	375.000	390.000	77.800		32.800	200.000	110.500		20.500

Cuenta de entradas y ventas a crédito				
Entradas			Ventas a crédito	
Detalle	Abonos recibidos	Préstamos recibidos		
17	18	19	20	
Abono de supermercado "San Rafael"	130.800			
21 Totales	\$ 130.800			

Costos causados no pagados				
Detalle	23 Producción		24 Administración	
	Sueldos	Generales	Sueldos	Generales
Prestaciones	102.120		67.782	
25 Total	102.120		67.782	

Cuenta de salidas de dinero				Panadería: Cocopan						Fecha: Agosto 2				
Pagos				Compras			Costos							
Proveedores		Otros		Contado		Crédito	Producción				Administración			
							Sueldos		Generales		Sueldos		Generales	
Cheque 1	Efectivo 2	Cheque 3	Efectivo 4	Cheque 5	Efectivo 6	7	Cheque 8	Efectivo 9	Cheque 10	Efectivo 11	Cheque 12	Efectivo 13	Cheque 14	Efectivo 15
					45.250 30.800	75.400 230.000				380.000 100.000				45.300
					76.050	305.400				480.000				45.300

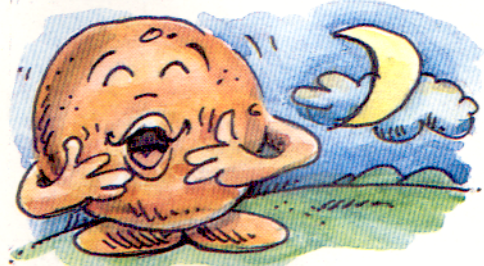
Cuenta de entradas y ventas a crédito				
Entradas			Ventas a crédito	
Detalle	Abonos recibidos	Préstamos recibidos		
17	18	19	20	
Préstamo al tío Gonzalo		150.000	65.850	
Venta a tienda "Pancho y Ramona"	50.500			
Abono de restaurante "Salerno"				
21 Totales	\$ 50.500	150.000	65.850	

Costos causados no pagados				
Detalle 22	23 Producción		24 Administración	
	Sueldos	Generales	Sueldos	Generales
25 Total				

Práctica 6

Cuentas de ventas de contado		
Panadería: Cocopan		Fecha: Agosto 1
1	Dinero al final del día	\$ 152.300
2	Salidas de dinero	
+	en efectivo	\$ 458.260
3	= Suma	\$ 610.560
4	- Entradas	\$ 130.800
5	= Resultado resta	\$ 479.760
6	- Dinero al inicio del día	\$ 35.000
7	= Ventas de contado	\$ 444.760

Cuentas de ventas de contado		
Panadería: Cocopan		Fecha: Agosto 2
1	Dinero al final del día	\$ 200.000
2	Salidas de dinero	
+	en efectivo	\$ 701.350
3	= Suma	\$ 901.350
4	- Entradas	\$ 200.500
5	= Resultado resta	\$ 700.850
6	- Dinero al inicio del día	\$ 152.300
7	= Ventas de contado	\$ 548.550



Práctica 7

Resumen de cuentas del mes					Panadería: Cocopan		Mes: Agosto			
Día	Ventas		Compras		Otras entradas		Costos			
	Contado A	Crédito B	Contado C	Crédito D	Abonos recibidos E	Préstamos recibidos F	Producción		Administración	
							Sueldos G	Generales H	Sueldos I	Generales J
1	444.760		76.140	375.000	130.800		467.800	32.800	310.500	20.500
2	548.550	65.850	76.050	305.400	50.500	150.000		480.000		45.300
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
	993.310	65.850	152.190	680.400	181.300	150.000	467.800	512.800	310.500	65.800
K Causados no pagados							102.120		67.782	

Práctica 8

Cuadro de control diario de inventario de producto terminado						Cocopan				Agosto 1	
Productos o categorías por precio 1	Precio de venta unidad 2	Inventario al iniciar el día		Producción diaria		Inventario al final del día		Devoluciones y descuentos		Ventas por deducción	
		Cant. 3	Valor 4	Cant. 5	Valor 6	Cant. 7	Valor 8	Cant. 9	Valor 10	Cant. 11	Valor 12
Pan Croissant	300	15	4.500	290	87.000	10	3.000	5	1.500	290	87.000
Pan aliñado	500	32	16.000	420	210.000	13	6.500	3	1.500	436	218.000
Pan dulce	200	21	4.200	280	56.000	24	4.800	0	0	277	55.400
Pan bogotano	150	20	3.000	250	37.500	8	1.200	1	150	261	39.150
Pan queso	200	31	6.200	200	40.000	5	1.000	0	0	226	45.200
13. Total ventas netas al mes			33.900	+	430.500	-	16.500	-	3.150	=	444.750

Comparación: El cálculo de lo que debió ingresar por ventas coincide con el dinero que entró a la caja de la panadería, por lo tanto se puede estar seguro de que no hay robos.

Práctica 9

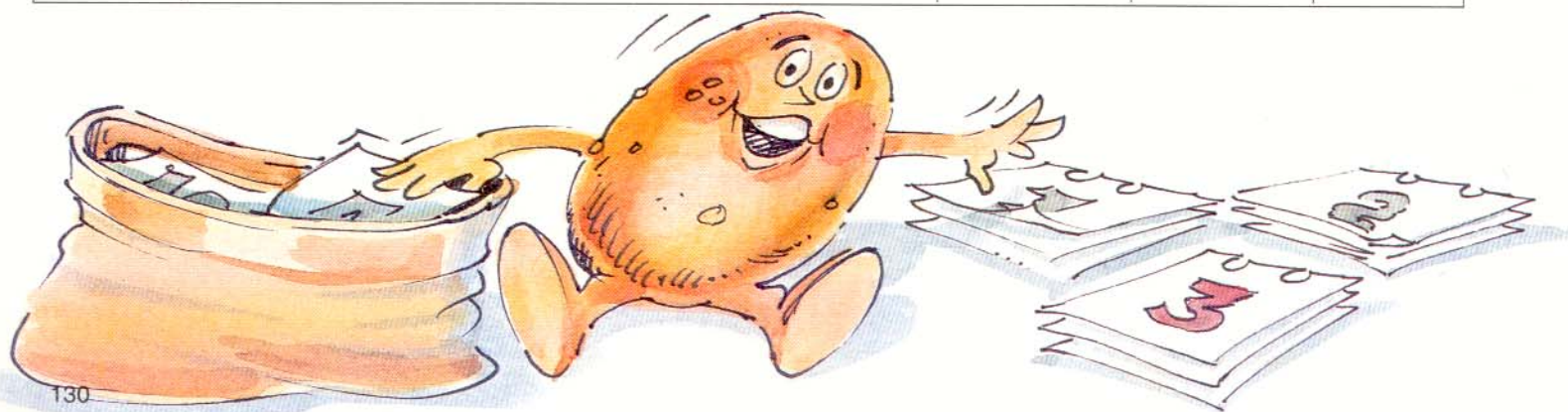
Fecha	Detalle	Consignaciones	Retiros	Saldo
Agosto 1	Saldo a la fecha			180.600
Agosto 2	Consignación de caja	250.100		430.700
Agosto 3	Giro cheque 12821 para pago de factura 892-4		130.800	299.900
Agosto 4	Consignación de caja	332.180		632.080
Agosto 5	Giro cheque 12822 para pago de servicios		190.000	442.080
Agosto 6	Consignación de caja	185.120		627.200
Agosto 7	Giro cheque 12823 para compra de latas y moldes		120.000	507.200



Práctica 10

Cuenta por cobrar		Panadería: Pan sabor	Nombre del cliente: Tienda "El baratón" Dirección: Calle 38 No. 38-38 Teléfono: 338 38 38		
Fecha	Detalle		Valor de La deuda	Abonos	Saldo
Feb.1	Saldo anterior				65.420
Feb. 5	Pedido factura 4850 para cancelar el 20 de febrero		60.200		125.620
Feb. 10	Abono a la factura 4850			60.000	65.620
Feb. 17	Abono a la factura 4850 en efectivo			60.000	5.620
Feb. 22	Pedido según factura 4900 para cancelar el 15 de marzo		53.900		59.520
Cuenta por cobrar		Panadería: Pan sabor	Nombre del cliente: Restaurante "Pargo rojo" Dirección: Carrera 47 No. 47-47 Teléfono: 447 47 47		
Fecha	Detalle		Valor de La deuda	Abonos	Saldo
Feb.1	Saldo anterior				78.500
Feb. 9	Pedido factura 4861 para cancelar en 20 días		120.000		198.500
Feb. 14	Abono a la factura 4861 en efectivo			85.000	113.500
Feb. 19	Pedido según factura 4888 para cancelar en marzo 10		64.300		177.800
Feb. 20	Abono a las facturas 4861 y 4888			120.000	57.800
Feb. 25	Abono a la factura 4888 en efectivo			50.000	7.800

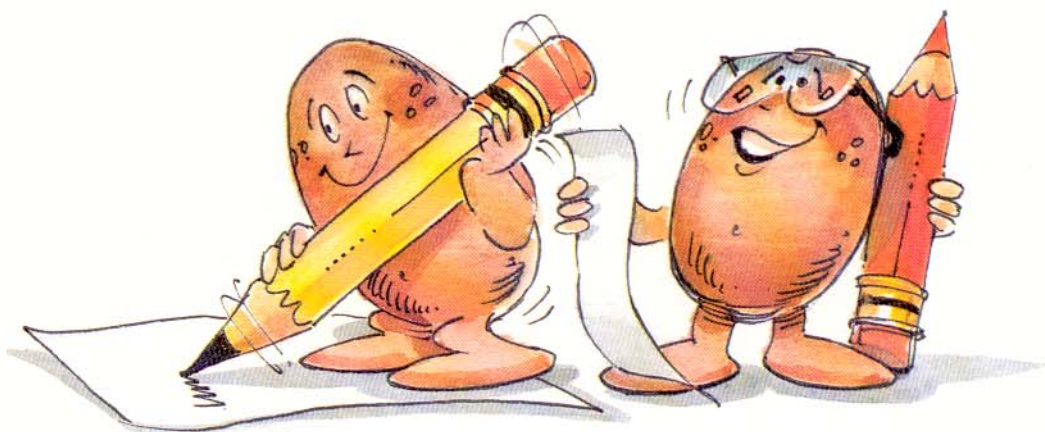
Cuenta por cobrar		Panadería: Pan sabor	Nombre del cliente: Roberto Jaramillo Dirección: Empleado de la panadería Teléfono:	Empleado ☒ Otro deudor ☐
Fecha	Detalle	Valor de La deuda	Abonos	Saldo
Feb.1	Saldo anterior			45.500
Feb. 10	Préstamo concedido	25.000		70.500
Feb. 15	Descuento por nómina		30.000	40.500
Feb. 28	Descuento por nómina		30.000	10.500



Práctica 11

Cuenta por pagar		Panadería: Cocopan	Nombre del proveedor: Calle grasas S.A Dirección: Avenida 40 No. T-14-45 Teléfono: 56 44 540 Fax:93708687		
Fecha	Detalle		Valor de la compra a crédito	Abonos	Saldo
Agosto 1	Saldo anterior				320.500
Agosto 2	Compra de harina a crédito, factura 13563			100.000	220.500
Agosto 2	Compra de grasa a crédito		180.000		400.500
Cuenta por pagar		Panadería: Cocopan	Nombre del proveedor: Trigotur Dirección: Carrera 20 No. 14-80 Teléfono: 3382548 Fax: 8472640		
Fecha	Detalle		Valor de compra a crédito	Abonos	Saldo
Agosto 1	Saldo anterior				125.750
Agosto 4	Abono en efectivo			105.000	20.750
Agosto 2	Compra de harina a crédito		375.000		395.750

Cuenta por pagar		Panadería: Cocopan	Nombre del acreedor: Tío Gonzalo Dirección: Carrera 1B No.37002 Teléfono: 441 59 71		
Fecha	Detalle	Valor de la deuda	Abonos	Saldo	
Agosto 1	Saldo anterior			35.000	
Agosto 2	Préstamo recibido del tío	150.000		185.000	
Agosto 4	Abono al tío Gonzalo en efectivo		120.000	65.000	



Práctica 12

Venta total:

$$\boxed{\text{VENTAS DE CONTADO}} + \boxed{\text{VENTAS A CRÉDITO}} = \boxed{\$ 8.538.120} + \boxed{\$ 742.690} \quad \text{Venta total:} \quad \boxed{\$ 9.280.810}$$

Costo de los productos vendidos:



Costo de los productos vendidos:

$$\boxed{\$ 7.971.069} - \boxed{\$ 2.204.999} = \boxed{\$ 5.766.070}$$

Utilidad bruta:

VENTAS TOTALES		COSTO DE LOS PRODUCTOS VENDIDOS		UTILIDAD BRUTA
\$ 9.280.810		\$ 5.766.070		\$ 3.514.740

Costos de administración:

SUELDOS DE ADMINISTRACIÓN		COSTOS GENERALES DE ADMINISTRACIÓN		COSTOS DE ADMINISTRACIÓN
\$ 740.560		\$ 400.560		\$ 1.141.120

Utilidad antes de impuestos:

UTILIDAD BRUTA		COSTOS DE ADMINISTRACIÓN		UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS
\$ 3.514.740		\$ 1.141.120		\$ 2.373.620

Utilidad neta:

UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS		IMPUESTOS CAUSADOS DURANTE EL MES		UTILIDAD NETA
				
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS		IMPUESTOS CAUSADOS DURANTE EL MES		UTILIDAD NETA
\$ 2.373.620		\$ 140.000		\$ 2.233.620

Práctica 13

1. Costo de la materia prima que utilizó la panadería en el mes

Inventario Inicial	\$1.324.630
+ Compra de materia prima	\$5.201.371
– Inventario Inicial	\$ 848.012
Costo de la materia prima utilizada	\$5.677.989

La materia prima utilizada por la panadería en el mes, costó la suma de \$5.677.989.

2. Costo de lo que consumió en materia prima por cada peso que vendió

**Consumo de
materia prima
por cada peso
vendido**

=

**Costo de la
materia prima
utilizada
\$ 5.677.989**

÷

**Venta total
del mes
\$ 9.280.810**

X 100 = 61.17%

La panadería consume en materias primas \$61,10 por cada \$100 que vende.

3. Costo en producción de cada peso que vende la panadería.

Costos de producción por cada peso vendido	=	Sueldos mas cos- tos generales de producción en el mes \$ 1.161.948	÷	Venta total del mes \$ 9.280.810	X 100 = 12.5%
---	----------	--	----------	---	----------------------

La panadería gasta \$ 12,50 en el proceso de producción por cada \$100 que vende

4. Costo en administración por cada peso que vende la panadería

Costo de administración por cada peso que vendo	=	Sueldos y costos generales de administración 740.400 + 400.560 1.140.960	÷	Venta total del mes \$ 9.280.810	X 100 = 12.29%
--	----------	--	----------	---	-----------------------

La panadería gasta en administración \$ 12,29 por cada \$100 que vende.

5. Utilidad mensual por cada peso que vende la panadería

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Utilidad sobre} \\ \text{venta} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{Utilidad neta} \\ \text{en el mes} \\ \$ 2.233.780 \\ \hline \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline \text{Venta total} \\ \text{del mes} \\ \$ 9.280.810 \\ \hline \end{array} \times 100 = 24\%$$

La panadería ganó \$24 por cada \$100 que vendió en el mes.

6. Utilidad mensual por cada peso que tiene invertido en sus activos

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Utilidad sobre} \\ \text{los activos} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{Utilidad} \\ \text{neta} \\ \$ 2.233.780 \\ \hline \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline \text{Total de} \\ \text{los activos} \\ \$ 16.742.584 \\ \hline \end{array} \times 100 = 13,34\%$$

La panadería gana \$13,34 en el mes por cada \$100 que tiene invertidos en sus activos.

Estado de Ganancias o Perdidas

Empresa: _____

De: _____ a _____

Ventas: _____ \$ _____
 _____ \$ _____
 _____ \$ _____

(-) Costos de los Productos Vendidos

Inventario inicial de materias primas \$ _____
 (+) Inventario inicial del producto terminado \$ _____
 (+) Compra de materias primas en el periodo \$ _____
 (+) Sueldos de produc. pagados en el periodo \$ _____
 (+) Gastos generales de produc. en el periodo \$ _____
 = Costos de los prod. disponibles para vender \$ _____
 (-) Inventarios finales de materias primas y productos terminados \$ _____
 Inventario final de materias primas \$ _____
 (+) Inventario final de producto terminado \$ _____

Costos de los Productos Vendidos

Utilidad bruta (2) \$ _____
 (-) Gastos de administración (3) = (1-2) \$ _____
 Sueldos de administración (4) \$ _____
 (+) Costo de los productos vendidos \$ _____
 = Utilidad antes de Impuestos (5) = (3-4) \$ _____
 (-) Impuestos causados durante el mes (6) \$ _____
 = Utilidad Neta (5-6) \$ _____

Molinos afiliados a FEDEMOL

BARRANQUILLA (ATLÁNTICO)

MOLINOS BARRANQUILLITA S.A.
GENEROSO MANCINI & CIA. LTDA.
HARINERA DEL VALLE S.A.
INDUSTRIA MOLINERA DEL NORTE S.A.
MOLINOS DEL ATLÁNTICO LTDA.

BOGOTÁ D.C.

HARINERA DEL VALLE S.A.
INDUSTRIA HARINERA LOS TIGRES & CIA.
LTDA.
MOLINO EL LOBO LTDA.
MOLINOS APOLO
ARTURO SOLARTE S.
MOLINOS RICAURTE
ARTURO SOLARTE S.
MOLINOS BRASILIA LTDA.
HARINERA INDUPAN LTDA.
MOLINOS SAN CAYETANO & CIA. S. EN C.
MOLINOS LA AURORA S.A.
PRODUCTOS ALIMENTICIOS DORIA S.A.
MOLINO LAS MERCEDES S.A.
ORGANIZACIÓN SOLARTE Y CIA. S.C.A.
MOLINOS SAN LUIS S.A.
GIUSEPPE MANNINO & CIA. LTDA.
JULIO ENRIQUE RODRIGUEZ & CIA. LTDA.
MOLINOS SAN AGUSTIN

BUCARAMANGA (SANTANDER)

ICOHARINAS LTDA.

INDUSTRIA HARINERA DE SANTANDER
LTDA.
COOPERATIVA DE PANIFICADORES DE
SANTANDER
HIJOS DE A. PARDO
MOLINOS SAN MIGUEL LTDA.
MOLINOS DE ORIENTE LTDA.

CALI (VALLE DEL CAUCA)

HARINERA DEL VALLE S.A.
MOLINOS DAGUA S.A.
INDUSTRIA HARINERA DE OCCIDENTE
ARTURO SOLARTE S.

CARTAGENA (BOLIVAR)

ALFREDO DEL CAMPO & CIA. S. EN C.
RAFAEL DEL CASTILLO & CO.S.A.
COMPAÑÍA HARINERA INDUSTRIAL LTDA.

DUITAMA (BOYACA)

HARINERA DEL VALLE S.A.

IPIALES (NARIÑO)

MOLINOS SAN FERNANDO

MÁLAGA (SANTANDER)

MOLINOS EL SIGLO

MEDELLIN (ANTIOQUIA)

MANUFACTURA DE CEREALES CORO LTDA.
COLOMBIANA DE CEREALES S.A.

HARINERA ANTIOQUEÑA S.A

PASTO (NARIÑO)

MOLINOS AMÉRICA LTDA.
HARINERA DIANA
CECILIA ENRIQUEZ DE SOLARTE
MOLINOS SAN NICOLÁS
ARTURO SOLARTE S.
MOLINOS NARIÑO
FANNY C. SOLARTE DE MARTÍNEZ
MOLINOS GALERAS LTDA.
HARINERA DEL VALLE S.A.
MOLINOS COLOMBIA & CIA. LTDA.

PAMPLONA (NORTE DE SANTANDER)

MOLINERA DE HERRÁN

PEREIRA (RISARALDA)

INDUSTRIA MOLINERA DE CALDAS S.A.

POPAYÁN (CAUCA)

MOLINO BELALCÁZAR

PALMIRA (VALLE DEL CAUCA)

HARINERA DEL VALLE S.A.

TULUÁ (VALLE DEL CAUCA)

INDUSTRIA DE HARINAS TULUÁ LTDA.

Pirámide nutricional

Una guía diaria para la selección alimenticia



- Grasas (inherentes y agregadas)
- ▲ Azúcar (agregada)

Estos símbolos muestran, grasas, aceites y azúcares agregados en alimentos.